

1. Caracterização geral do ciclo de estudos

1.1. Instituição de Ensino Superior:

Instituto Politécnico De Bragança

1.1.a. Instituições de Ensino Superior (em associação) (artigo 41.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto e aditada pelo Decreto-Lei n.º 27/2021, de 16 de abril):

[sem resposta]

1.1.b. Outras Instituições de Ensino Superior (estrangeiras, em associação) (artigo 41.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto e aditada pelo Decreto-Lei n.º 27/2021, de 16 de abril):

[sem resposta]

1.1.c. Outras Instituições (em cooperação) (artigo 41.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto e aditada pelo Decreto-Lei n.º 27/2021, de 16 de abril. Vide artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 133/2019, de 3 de setembro, quando aplicável):

[sem resposta]

1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Comunicação, Administração E Turismo De Mirandela

1.2.a. Identificação da(s) unidade(s) orgânica(s) da(s) entidade(s) parceira(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação). (Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 27/2021 de 16 de abril):

[sem resposta]

1.3. Designação do ciclo de estudos (PT):

Gestão e Administração Pública

1.3. Designação do ciclo de estudos (EN):

Public Management and Administration

1.4. Grau (PT):

Licenciado

1.4. Grau (EN):

Graduate

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República.

[Lic_GAP.Despacho15350M.2007.pdf](#) | PDF | 93.9 Kb

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos. (PT)

Gestão e Administração - Administração Pública

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos. (EN)

Management and Administration - Public Administration

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****1.7.1. Classificação CNAEF - primeira área fundamental**

[0345] *Gestão e Administração
Ciências Empresariais
Ciências Sociais, Comércio e Direito*

1.7.2. Classificação CNAEF - segunda área fundamental, se aplicável

[sem resposta]

1.7.3. Classificação CNAEF - terceira área fundamental, se aplicável

[sem resposta]

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180.0

1.9. Duração do ciclo de estudos

3 anos

1.10.1. Número máximo de admissões em vigor.

90

1.10.2. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número em vigor) e respetiva justificação.

N.A.

1.11. Condições específicas de ingresso (PT)

Candidatura de 2025, 2026:

Duas provas de um dos seguintes conjuntos:

(04 Economia e 18 Português) ou (17 Mat. Apl. Ciências Soc. e 18 Português) ou (04 Economia e 09 Geografia) ou (02 Biologia e Geologia e 18 Português) ou (06 Filosofia e 17 Mat. Apl. Ciências Soc.) ou (09 Geografia e 18 Português)

Candidatura de 2027 e seguintes:

Duas provas de um dos seguintes conjuntos:

(04 Economia e 18 Português) ou (17 Matemática Aplicada às Ciências Sociais e 18 Português) ou (04 Economia e 09 Geografia)

Classificações Mínimas

Nota de candidatura: 100 pontos

Provas de ingresso: 95 pontos

Fórmula de Cálculo

Média do secundário: 50%

Provas de ingresso: 50%

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****1.11. Condições específicas de ingresso (EN)**

Application for 2025, 2026:

Two attempts at one of the following sets:

(04 Economics and 18 Portuguese) or (17 Applied Mathematics for Social Sciences and 18 Portuguese) or (04 Economics and 09 Geography) or (02 Biology and Geology and 18 Portuguese) or (06 Philosophy and 17 Applied Mathematics for Social Sciences) or (09 Geography and 18 Portuguese)

Application for 2027 and onwards:

Two attempts at one of the following sets:

(04 Economics and 18 Portuguese) or (17 Applied Mathematics for Social Sciences and 18 Portuguese) or (04 Economics and 09 Geography)

Minimum Grades

Application score: 100 points

Entrance exams: 95 points

Calculus Formula

Average score Secondary: 50%

Entrance exams: 50%

1.12. Modalidade do ensino

[X] Presencial (Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto) [] A Distância (EaD) (Decreto-Lei n.º 133/2019, de 3 de setembro)

1.12.1. Regime de funcionamento, se presencial

[X] Diurno [] Pós-laboral [] Outro

1.12.1.1. Se outro, especifique. (PT)

[sem resposta]

1.12.1.1. Se outro, especifique. (EN)

[sem resposta]

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado, se presencial (PT)

Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela (EsACT)

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado, se presencial. (EN)

School of Public Management, Communication and Tourism Mirandela

1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República

[RegCreditaçaoIPB71_2019_Alt.pdf](#) | PDF | 257.9 Kb

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

1.15. Tipo de atribuição do grau ou diploma

[sem resposta]

1.16. Observações. (PT)

No âmbito do SGGQ do IPB, existe um procedimento para creditação de conhecimentos académicos e profissionais. Este procedimento aplica-se a todos os pedidos de creditação de conhecimentos académicos e profissionais, efetuados por estudantes inscritos em quaisquer formações conferentes de grau oferecidas pelo IPB (CTeSP, L1 e M2) e para efeitos exclusivos de prosseguimento de estudos.

O DLn.º 74/2006, de 24 de março, na sua redação atual, e o Regulamento n.º 71/2019, de 17 de janeiro do IPB, estabelecem o enquadramento legal/regulamentar.

Os pedidos de creditação são realizados através de requerimento próprio nos Serviços Académicos do IPB, nos prazos definidos no regulamento e divulgados nos canais institucionais.

A operacionalização destes pedidos é feita através de plataforma dedicada (<https://creditacao.ipb.pt/>) de acesso restrito.

Em cada Escola do IPB existe uma Comissão de Creditação, nomeada pelo respetivo Conselho Técnico-Científico, com delegação de competências para deliberar relativamente a cada pedido de creditação.

1.16. Observações. (EN)

Within the scope of the SGGQ (Quality Management System) of IPB, there is a procedure for the accreditation of academic and professional knowledge. This procedure applies to all requests for accreditation of academic and professional knowledge submitted by students enrolled in any degree-granting programs offered by IPB (CTeSP, L1, and M2) and exclusively for the purpose of continuing studies.

Decree-Law No. 74/2006, of March 24, in its current version, and Regulation No. 71/2019, of January 17, of IPB, establish the legal and regulatory framework.

Requests for accreditation are made through a specific application form submitted to the Academic Services of IPB within the deadlines defined in the regulation and announced through institutional channels.

These requests are processed via a dedicated platform (<https://creditacao.ipb.pt/>), with restricted access.

Each School of IPB has a Credit Accreditation Committee, appointed by the respective Technical-Scientific Council, with delegated authority to decide on each accreditation request.

2. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

2.1. Referência do processo de avaliação anterior.

ACEF/1819/0216272

2.2. Data da decisão.

01/04/2020

2.3. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar | Accredited

2.4. Período de acreditação.

6 anos | 6 years

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

2.5. A partir de:

31/07/2019

3. Síntese medidas de melhoria

3. Síntese de medidas de melhoria e alterações ao ciclo de estudos desde a avaliação anterior (PT)

Os projetos de tutoria no âmbito do programa Mentoring Academy, onde estudantes em anos mais avançados auxiliam os estudantes com dificuldade de aprendizagem. O programa Mentoring é apoiado pelo projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes IPB. Além disso, os estudantes têm atendimento personalizado com o docente para a orientação e o acompanhamento, incluindo aulas de reforço em UC sinalizadas.

Ações tendentes ao aumento do nível de empregabilidade foram implementados, como a Feira de Emprego do IPB com o objetivo de criar a oportunidade de contacto entre estudantes, alumni, investigadores e empresas. Foi criado o Gabinete de Estágios com padronização de processos e fortalecimento de parcerias com diversas entidades.

As parcerias com instituições relevantes na região no domínio do CE, estabelecendo colaborações com várias entidades para promover práticas de gestão pública e privada inovadoras, foram expandidas.

A investigação e produção científica no CE foram incentivadas, melhorando o desempenho dos docentes. Foram definidos focos de investigação alinhados às vicissitudes regionais/locais, concentrando recursos humanos na área do CE. Docentes também contribuíram para o aumento de publicações em revistas indexadas, fortalecendo a relevância académica do CE. Realização da conferência científica 10th GECAMB/P-CSEAR & XXIV Grudis Conference and Doctoral Colloquium, 23-25 janeiro, 2025 e o V Congresso Internacional de Contabilidade Pública, em março 2026.

A participação em missões de internacionalização, abrangendo staff, estudantes e docentes foi estimulada. Esta tendência para a internacionalização do IPB estabeleceu uma rede com parceiros europeus internacionais, através da aliança STARS EU. O aumento da rede de parcerias e contactos internacionais tem permitido aos docentes enriquecer a sua experiência académica, mas também ampliar as oportunidades de pesquisa e colaboração científica. Ainda no âmbito da internacionalização, é relevante salientar a colaboração de professores visitantes na leção de UC do CE.

Foi implementado um Plano de Formação Pedagógica para os docentes.

Implementado o Observatório para a monitorização do sucesso escolar <https://observatorio.ipb.pt/login/login?returnUrl=%2F>.

Envolvimento de professores e estudantes no projeto DEMOLA: junta estudantes, docentes e empresas/instituições em resposta a desafios reais ou problemas da comunidade que exigem inovação e onde é necessária uma ampla variedade de competências.

Implementação do SGGQ <https://sggq.ipb.pt>.

Passou a integrar o corpo docente 5 ETI (1 AC fundamental do CE, 2 AC Direito, 1 Ciências Empresariais e 1 Matemática) com vínculo) e 2 docentes sem vínculo com Título de Especialista e ligação à IES há mais de 3 anos.

Participação dos estudantes em unidades não integradas nos seus planos de estudos e módulos de inovação formativa, tais como Estágios Extracurriculares, Estágios de Iniciação Científica e Empreendedorismo.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

3. Síntese de medidas de melhoria e alterações ao ciclo de estudos desde a avaliação anterior (EN)

The tutoring projects under the Mentoring Academy program, where in more advanced years, assist those with learning difficulties. The Drop-in@IPB project – Integration and Academic Success of IPB Students supports the Mentoring program. Additionally, students receive personalized attention from faculty members for guidance and support, including reinforcement classes in marked UCs.

Actions aimed at increasing employability levels have been implemented, such as the IPB Job Fair, with the objective of creating opportunities for contact between students, alumni, researchers, and companies. The internship Office was created with standardized processes, and partnerships with various entities were strengthened.

Partnerships with relevant institutions in the region within the scope of CE (Center for Excellence) were expanded, establishing collaborations with various entities to promote innovative public and private management practices.

Research and scientific production in CE have been encouraged, improving faculty performance. Research focuses aligned with regional/local challenges were defined, concentrating human resources in the area of CE. Faculty members have also contributed to increased publications in indexed journals, strengthening CE's academic relevance. The scientific conference 10th GECAMB/P-CSEAR & XXIV Grudis Conference and Doctoral Colloquium, to be held on January 23-25, 2025, and the 5th International Congress on Public Accounting in March 2026 were organized.

Participation in internationalization missions involving staff, students, and faculty has been encouraged. This trend towards the internationalization of IPB has established a network with international European partners through the STARS EU alliance. Expanding the international partnerships network has allowed faculty to enrich their academic experience while broadening research and scientific collaboration opportunities. Furthermore, in the context of internationalization, it is worth highlighting the collaboration of visiting professors in teaching CE courses.

A Pedagogical Training Plan for faculty members was implemented.

The Observatory for Monitoring Academic Success was implemented (<https://observatorio.ipb.pt/login/login?returnUrl=%2F>).

Professors and students were involved in the DEMOLA project, which brings together students, faculty, and companies/institutions to address real-world challenges or community problems that require innovation and a wide range of skills.

The SGGQ was implemented (<https://sggq.ipb.pt>).

5 ETIs joined the teaching staff (1 fundamental AC from the CE, 2 AC Law, 1 Business Science, and 1 Mathematics) with a contract) and 2 unrelated teachers with a Specialist Title and connection to the IES for over 3 years.

Students participated in units not integrated into their study plans and formative innovation modules, such as Extracurricular Internships, Scientific Initiation Internships, and Entrepreneurship initiatives.

4. Estrutura curricular e plano de estudos.

4.1. Estrutura curricular

4.1. Estrutura curricular e plano de estudos em vigor, correspondem ao publicado em Diário da República (ponto 1.5)?

☒ Sim ☐ Não

4.2. Serão feitas alterações nos dados curriculares?

☒ Sim ☐ Não

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.1. Síntese das alterações pretendidas e respetiva fundamentação. (PT)**

A proposta de reestruturação curricular deste CE, resulta de um processo de reflexão conjunta envolvendo estudantes, docentes, diplomados, empregadores e parceiros institucionais. Foram também consideradas as sugestões de melhoria apresentadas pela CAE no anterior processo de avaliação.

Assim, a estrutura curricular foi revista por forma a poder ser implementada a política de flexibilização curricular institucional, já em vigor noutros CE do IPB e com significativos indicadores de sucesso e satisfação. Concretiza-se na criação de 2 alternativas no percurso curricular do estudante, onde lhe é dada a possibilidade de (1) escolha livre de UC oferecidas pelo IPB (6ECTS) e (2) escolha livre condicionada de UC oferecidas pela UO aos estudantes deste CE (6 ECTS). Este é um mecanismo que permite um maior envolvimento e responsabilização do estudante e, simultaneamente, que o seu percurso esteja alinhado com o perfil individual/objetivos/ambições.

Para instrumentalizar esta flexibilização curricular foi necessário proceder à revisão do trabalho que cada estudante deve realizar por AC e à revisão de todas as UC do plano de estudos. Desta última resultou a alteração dos ECTS associados às diversas UC/adaptação da sua designação/introdução e substituição de UC.

Alterações na estrutura curricular:

- As AC de EG, Dto, Inf não têm qualquer alteração (48/18/12 ECTS).
- As AC de AP, Ctb e MMQ perfazem agora, respetivamente, 33/30/12 ECTS (var. -1.67%, em cada uma).
- No anterior PE, 18 ECTS estavam afetos à realização do "trabalho final de licenciatura". Para tal foram criadas 2 UC concordantes com a modalidade de realização desse trabalho: Estágio (18 ECTS da área AP) ou Projeto [18 ECTS das áreas Ctb (9), EG (6) e Dto (3)]; no PE agora proposto, foi revisto e revalorizado em 15 ECTS, mantendo a filosofia de realização; no entanto, porque a dualidade de realização do dito "trabalho final de licenciatura" não configura a existência de 2 ramos no CE, foi criada uma "macro" área científica (agregando as áreas AP/Ctb/Dto/EG) para acomodar aquela possibilidade no SI A3ES; ainda neste contexto, na anterior avaliação a CAE recomendou "A revisão da área científica da UC de Projeto de modo a estar mais enquadrada na área da Administração Pública"; contudo por questões de valorização profissional e reconhecimento por parte da Ordem dos Contabilistas Certificados, mantemos a orgânica inicial.
- Foram criadas as AC "TIPB" e "AP/Ctb/EG" para enquadrar, respetivamente, as possibilidades de flexibilização curricular, acima descritas [escolha livre IPB (6 ECTS) e escolha livre condicionada UOIGAP (6 ECTS)]; cada uma destas novas áreas tem uma representação de 3.33% nos ECTS totais do CE.

É nosso entendimento que a reestruturação proposta não configura alterações aos elementos caracterizadores do CE.

(Continua no ponto 4.3 - Observações reestruturação curricular.)

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

4.2.1. Síntese das alterações pretendidas e respetiva fundamentação. (EN)

The proposed restructuring of this study cycle (SC) results from a joint reflection process involving students, faculty, alumni, employers, and institutional partners. Suggestions for improvement provided by the EEC during the previous evaluation process were also considered.

Thus, the curricular structure has been revised to implement the institutional curricular flexibility policy, which is already in effect in other SCs at IPB and has demonstrated significant success and satisfaction indicators. This is realized through the creation of 2 alternatives within the student's academic journey: (1) free choice of UC offered by IPB (6 ECTS), and (2) guided free choice of UC offered by UO (6 ECTS). This mechanism fosters greater student engagement and accountability while aligning their academic journey with their individual profile, objectives, and ambitions.

Revising the workload assigned to each scientific area (SA) and reviewing all UCs in the study plan was necessary to facilitate this curricular flexibility. This review led to adjustments in the ECTS assigned to UCs, changes in their designations, and the introduction or replacement of UCs.

Changes in the curricular structure:

- The SA EG, Law, and IT remain unchanged (48/18/12 ECTS).
- The SA Public Administration, Accounting, and Management and Quantitative Methods now perform 33/30/12 ECTS each (var. - 1.67%).
- In the previous Study Plan, 18 ECTS were allocated to the "final undergraduate project." For this, two UCs were created to accommodate the modality of completing this project: Internship (18 ECTS in the Public Administration area) or Project [18 ECTS distributed among the areas of Accounting (9), Management (6), and Law (3)]. In the proposed Study Plan, this component has been revised and valued at 15 ECTS while maintaining the same philosophy of accomplishment. However, as the dual modality of the "final undergraduate project" does not constitute the existence of two tracks in the SC, a "macro" scientific area was created (aggregating the areas of Public Administration, Accounting, Law, and Economics and Management) to accommodate this possibility in the SI A3ES. In the previous evaluation, the EEC recommended "Revising the scientific area of the Project unit better to align it with the field of Public Administration." However, we maintained the original structure due to professional valorization and recognition by Ordem dos Contabilistas Certificados.
- Two new SA, "TIPB" and "AP/Ctb/EG," were created to support the curricular flexibility [free choice at IPB (6 ECTS) and guided free choice at UOIGAP (6 ECTS)]. Each of these new areas represents 3.33% of the total ECTS of the SC.

It is our understanding that the proposed restructuring does not constitute changes to the defining elements of the SC.

(Continues in 4.3 - Observations curricular restructuring.)

Mapa II - Percurso Geral

4.1.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (PT):

Percurso Geral

4.1.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (EN):

General Pathway

4.1.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau

Área Científica	Sigla	ECTS	ECTS Mínimos
Administração Pública	AP	33.0	
Contabilidade	Ctb	30.0	
Contabilidade/Administração Pública/Economia e Gestão	AP/Ctb/EG	0.0	6.0
Contabilidade/Economia e Gestão/Direito/Administração Pública	Ctb/EG/D/AP	0.0	15.0
Direito	D	18.0	
Economia e Gestão	EG	48.0	
Informática	Inf	12.0	

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

Matemática e Métodos Quantitativos	MMQ	12.0	
Todas as do IPB	TIPB	0.0	6.0
Total: 9		Total: 153.0	Total: 27.0

4.1.3. Observações (PT)

N.A.

4.1.3. Observações (EN)

N.A.

4.2. Unidades Curriculares

Mapa III - Administração Pública Portuguesa

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Administração Pública Portuguesa

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Portuguese Public Administration

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

AP

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

PM

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Bernadete de Lourdes Bittencourt - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

- 1 Compreender e explicar a noção de Estado moderno, identificando os elementos constitutivos, os fins e as funções fundamentais
- 2 Analisar as diferentes categorias de Estados modernos, distinguindo Estados soberanos, semissoberanos e não-soberanos
- 3 Reconhecer as características e elementos distintivos dos diferentes regimes políticos e sistemas de governo
- 4 Conhecer o setor público administrativo, bem como os órgãos de soberania que o dirigem
- 5 Compreender as relações entre a estrutura administrativa, os funcionários públicos e os decisores políticos
- 6 Distinguir as diferentes formas de administração do Estado, a administração direta, indireta, autónoma e independente, reconhecendo as especificidades de cada uma
- 7 Avaliar a evolução histórica, as reformas recentes e os desafios da administração pública portuguesa, sendo capazes de identificar as principais mudanças e os obstáculos à modernização administrativa

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

- 1 Understand and explain the concept of the modern state, identifying its constitutive elements, purposes, and fundamental functions
- 2 Analyze the different categories of modern states, distinguishing between sovereign, semi-sovereign, and non-sovereign states
- 3 Recognize the characteristics and distinctive elements of the different political regimes and systems of government
- 4 Know the public administrative sector and the sovereign bodies that operate it
- 5 Understand the relationship between the administrative structure, civil servants, and political decision-makers
- 6 Distinguish between the different forms of state administration: direct, indirect, autonomous, and independent administration, recognizing the specificities
- 7 Evaluate the historical evolution, recent reforms, and challenges of the Portuguese public administration, being able to identify the main changes and obstacles to administrative modernization

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. O Estado Moderno: Noção, Elementos, Fins e Funções.
2. Categorias de Estado Modernos
3. Regimes Políticos e Sistemas de Governo
4. O Setor Público Administrativo e os Órgãos de Soberania
5. A Trilogia do Poder: Administração, Funcionários e Estrutura Política
6. Administração Direta do Estado
7. Administração Indireta do Estado
8. Administração Autónoma do Estado
9. Administração Independente do Estado
10. Evolução, Reformas e Desafios da Administração Pública Portuguesa

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. The Modern State: Concept, Elements, Purposes, and Functions
2. Categories of the Modern State
3. Political Regimes and Systems of Government
4. The Public Administrative Sector and Organs of Sovereignty
5. The Trilogy of Power: Administration, Officials, and Political Structure
6. Direct State Administration
7. Indirect State Administration
8. Autonomous State Administration
9. Independent State Administration
10. The Evolution, Reforms, and Challenges of Portuguese Public Administration

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Os conteúdos programáticos desta unidade curricular estão alinhados com os objetivos de aprendizagem. O estudo do Estado moderno fornece a base conceptual, abordando os seus elementos, fins e funções. A análise das categorias de Estados permite distinguir entre Estados soberanos, semisoberanos e não soberanos. A caracterização dos regimes políticos e dos sistemas de governo permite a sua caracterização e identifica as suas diferenças. O sector público administrativo e os órgãos de soberania são explorados, destacando o seu papel no funcionamento do Estado. A trilogia entre administração, funcionários públicos e decisores políticos aborda interações essenciais. O estudo das formas de administração do Estado explora de forma detalhada a administração direta, indireta, autónoma e independente do estado, considerando as respetivas entidades que as compõem. Por fim, a evolução da administração pública portuguesa oferece uma visão crítica sobre as reformas recentes e os desafios futuros.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The syllabus contents of this curricular unit align with the learning objectives. The study of the modern state provides a conceptual basis by addressing its elements, purposes, and functions. Analyzing the categories of states distinguishes among sovereign, semi-sovereign, and non-sovereign states. Political regimes and systems of government are characterized, highlighting their differences. The public administrative sector and organs of sovereignty are explored, emphasizing their roles in state functioning. The trilogy of administration, civil servants, and political decision-makers addresses critical interactions. The forms of state administration – direct, indirect, autonomous, and independent – are examined, detailing their respective entities. Finally, the evolution of Portuguese public administration provides a critical view of reforms and challenges.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

As metodologias de ensino desta unidade curricular combinam teoria, prática e reflexão crítica. As aulas teórico-práticas introduzem conceitos fundamentais como o Estado Moderno, categorias de Estados e sistemas de governo e aprofundam o estudo do sector público e das formas de administração do Estado, com análise de casos reais. Os trabalhos práticos em grupo aplicam os conteúdos estudados, promovendo a compreensão da administração direta, indireta, autónoma e independente. Debates e estudos de caso estimulam o pensamento crítico sobre as reformas e desafios da administração pública portuguesa. A avaliação contínua e o exame final consolidam os conhecimentos adquiridos.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The teaching methodologies of this curricular unit combine theory, practice, and critical reflection. Lectures introduce fundamental concepts such as the Modern State, categories of states, and systems of government. Theoretical-practical classes deepen the study of the public sector and forms of state administration through real case analysis. Group practical work applies the studied content, fostering understanding of direct, indirect, autonomous, and independent administration. Debates and case studies encourage critical thinking on reforms and challenges in public administration. Continuous assessment and the final exam ensure the consolidation of acquired knowledge.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação contínua – (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita I – 40% (sobre os conteúdos programáticos dos capítulos 1 a 5)
 - Trabalho prático em grupo – 40% (sobre os conteúdos programáticos dos capítulos 6 e 9)
 - Prova Intercalar Escrita III – 20% (sobre os conteúdos programáticos dos capítulos 6 e 10)
2. Avaliação final – (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame final escrito – 100% (Avaliação final sobre todos os conteúdos programáticos da unidade curricular)

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Continuous evaluation – (Regular, Student Worker) (Final)
 - Written Interim Test I – 40% (covering the syllabus contents for Chapters 1 to 5)
 - Practical group work – 40% (covering the syllabus content for Chapters 6 to 9)
 - Written Interim Test II – 20% (covering the syllabus content for Chapters 6 to 10)
2. Final evaluation – (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)
 - Final Written Exam – 100% (Final assessment on all course unit contents)

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A unidade curricular utiliza metodologias de ensino e aprendizagem que asseguram a articulação entre os objetivos, conteúdos programáticos e avaliação. As aulas teórico-práticas expositivas abrangem os capítulos 1 a 5, fornecendo, entre outros, a base conceptual sobre o Estado Moderno, categorias de Estados, regimes políticos e sistemas de governo, preparando os estudantes para a Prova Intercalar Escrita I (40%). O trabalho prático em grupo (40%) centra-se nos capítulos 6 e 9, promovendo o estudo e a análise em detalhe de uma entidade pública à escolha dos estudantes, enriquecendo assim a compreensão dos diferentes níveis da administração do Estado. As aulas de revisão e discussão, dirigidas aos capítulos 6 e 10, consolidam o conhecimento das formas de administração e aprofundam os desafios da administração pública, preparando os estudantes para a Prova Intercalar Escrita III (20%).

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The curricular unit employs teaching and learning methodologies that ensure articulation between the objectives, syllabus, and assessment. The theoretical-practical lectures cover chapters 1 to 5, providing, among other things, a conceptual basis for the Modern State, categories of states, political regimes, and systems of government, preparing students for Intermediate Written Test I (40%). Practical group work (40%) focuses on chapters 6 and 9, promoting detailed study and analysis of a public entity chosen by the student, thus enriching their understanding of the different levels of state administration. Revision and discussion classes, focusing on chapters 6 and 10, consolidate knowledge of forms of administration and delve deeper into the challenges of public administration, preparing students for Intermediate Written Test III (20%).

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Amaral, F. (2018). *Curso de Direito Administrativo - Volume I (Reimpressão 4.ª Ed.)*. Editora Almedina. ISBN 9789724062099.
2. Fernandes, A. (2015). *Introdução à Ciência Política: Teorias, Métodos e Temáticas (3.ª Ed.)*. Porto Editora. ISBN: 978-972-0-01553-2.
3. Fernandes, J. M., Magalhães, P. C. & Pinto, A. C. (2023). *O Essencial da Política Portuguesa*. Oxford Handbook of Portuguese Politics. Editora Tinta da China. ISBN: 9789896717452.
4. Fonseca, I. C. (2020). *Curso de Direito Administrativo - Teoria Geral da Organização Administrativa*. Gestlegal. ISBN: 9789898951489.
5. Quadros, E. & Santos, R. T. (2022). *Administração e Gestão Pública*. Editora Almedina. ISBN: 978989403717.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Amaral, F. (2018). *Curso de Direito Administrativo - Volume I (Reimpressão 4.ª Ed.)*. Editora Almedina. ISBN 9789724062099.
2. Fernandes, A. (2015). *Introdução à Ciência Política: Teorias, Métodos e Temáticas (3.ª Ed.)*. Porto Editora. ISBN: 978-972-0-01553-2.
3. Fernandes, J. M., Magalhães, P. C. & Pinto, A. C. (2023). *O Essencial da Política Portuguesa*. Oxford Handbook of Portuguese Politics. Editora Tinta da China. ISBN: 9789896717452.
4. Fonseca, I. C. (2020). *Curso de Direito Administrativo - Teoria Geral da Organização Administrativa*. Gestlegal. ISBN: 9789898951489.
5. Quadros, E. & Santos, R. T. (2022). *Administração e Gestão Pública*. Editora Almedina. ISBN: 978989403717.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Análise de Dados

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Análise de Dados

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Data Analysis

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

MMQ

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

MQM

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Maria de La Salete Dias Esteves - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

1. Distinguir e organizar diferentes tipos de dados, escolhendo formas apropriadas para a sua apresentação.
2. Ler, interpretar e analisar dados estatísticos apresentados em tabelas e gráficos, compreendendo as suas implicações para o contexto estudado.
3. Aplicar e interpretar medidas estatísticas para descrever dados e identificar tendências relevantes.
4. Interpretar distribuições de probabilidade.
5. Realizar análises inferenciais, interpretando conceitos e técnicas de inferência estatística para tomar decisões informadas.
6. Utilizar software estatístico adequado para realizar análise de dados, interpretando resultados de forma crítica e aplicada ao contexto da Licenciatura.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

1. Distinguish and organize different data types, choosing appropriate forms for their presentation.
2. Read, interpret, and analyze statistical data in tables and graphs, understanding their implications for the context studied.
3. Apply and interpret statistical measures to describe data and identify relevant trends.
4. Interpret probability distributions.
5. Perform inferential analyses, interpreting statistical inference concepts and techniques to make informed decisions.
6. Use appropriate statistical software to analyze data, interpret results critically, and apply them to the undergraduate context.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):*1. Noções preliminares**Objeto da Estatística**Estatística descritiva e inferência estatística**População e amostra**1. Estatística descritiva univariada e bivariada**Análise exploratória dos dados**Redução e síntetização de dados**Associação e relações entre variáveis**2. Teoria da Probabilidade**Introdução: experiências aleatórias; espaço de resultados e acontecimentos.**Conceitos de Probabilidade.**Probabilidade Condicional.**Teoremas da Probabilidade Total e de Bayes**Independência**3. Distribuições**Variáveis aleatórias**Parâmetros das distribuições**Distribuições usuais discretas**Distribuições usuais contínuas**Teorema do Limite Central**Amostragem e estimativa pontual**4. Estimação por intervalo**Conceito de intervalos de confiança**Especificação de intervalos de confiança**Intervalos de confiança para parâmetros de uma população**Intervalos de confiança para certas operações entre parâmetros de duas populações**Dimensionamento de amostras*

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Preliminary Notions
Object of Statistics
Descriptive Statistics and Statistical Inference
Population and Sample
2. Univariate and Bivariate Descriptive Statistics
Exploratory Data Analysis
Data Reduction and Synthesis
Association and Relationships between Variables
3. Probability Theory
Introduction: Random Experiments; Sample Space and Events.
Concepts of Probability.
Conditional Probability.
Total Probability and Bayes' Theorems
Independence
4. Distributions
Random Variables
Parameters of Distributions
Common Discrete Distributions
Common Continuous Distributions
Central Limit Theorem
Sampling and Point Estimation
5. Interval Estimation
Concept of Confidence Intervals
Specification of Confidence Intervals
Confidence Intervals for Population Parameters
Confidence Intervals for Certain Operations between Parameters of Two Populations
Sample Size Determination

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da unidade curricular, pois:

- Os pontos 1 e 2 dos conteúdos programáticos correspondem diretamente aos pontos 1 e 2 dos objetivos de aprendizagem.
- Os pontos 3 e 4 dos conteúdos programáticos suportam a concretização dos pontos 3 e 4 dos objetivos de aprendizagem.
- Todos os pontos dos conteúdos programáticos contribuem para alcançar o ponto 5 dos objetivos de aprendizagem.
- O uso de software estatístico ao longo dos conteúdos possibilita atingir o ponto 6 dos objetivos de aprendizagem.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The program content is aligned with the learning objectives of the course unit as:

- Points 1 and 2 of the syllabus correspond directly to points 1 and 2 of the learning objectives.
- Points 3 and 4 of the syllabus support achieving points 3 and 4 of the learning objectives.
- All points in the syllabus contribute to achieving point 5 of the learning objectives.
- Using statistical software throughout the content makes achieving point 6 of the learning objectives possible.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

Para cada tema curricular, são periodicamente propostos módulos de trabalho com a antecedência necessária. O aluno deverá abordar as unidades previamente, sendo incentivado a realizar trabalhos em equipa. As aulas serão orientadas no sentido de colmatar dificuldades, explorar exemplos relacionados a casos práticos e discutir propostas de trabalho, incorporando metodologias ativas para promover a participação e envolvimento dos alunos no processo de aprendizagem.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

For each curricular topic, work modules are periodically proposed well in advance. Students are expected to address the units beforehand, with encouragement for teamwork. Classes will be oriented towards addressing difficulties, exploring examples linked to practical cases, and discussing work proposals, incorporating active methodologies to encourage student participation and engagement in the learning process.

4.2.14. Avaliação (PT):

Avaliação final I - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)- Prova Intercalar Escrita - 40% (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores.)-

Trabalho prático- 20%.

Exame Final Escrito - 40% (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores.)

Avaliação Final II - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)- Exame Final Escrito - 100%

4.2.14. Avaliação (EN):

Final evaluation I - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary) Intermediate Written Test - 40% (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers.)

Practical Work – 20%

Final Written Exam - 40% (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers)

Final evaluation II - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special) Final Written Exam - 100%

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As metodologias de ensino são selecionadas de forma a estar em sintonia com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. Procura-se, em conformidade com as normativas legais, proporcionar uma formação prática e profissionalizante, sem descuidar os aspetos teóricos essenciais. A implementação de metodologias ativas visa envolver os alunos de forma participativa, integrando a teoria com aplicações práticas para uma aprendizagem abrangente.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

Teaching methodologies are chosen to align with the learning objectives of the curriculum. In accordance with legal regulations, the aim is to provide practical and professional training, without neglecting essential theoretical aspects. The implementation of active methodologies seeks to engage students in a participatory manner, integrating theory with practical applications for comprehensive learning.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Belfiore, P. (2015). *Estatística Aplicada a Administração, Contabilidade e Economia com Excel e SPSS*. LTC. ISBN: 9788535263558.

2. Domínguez, J. , & López, J. (2016). *Estadística para Administración y Economía*. Marcombo. ISBN: 9788426722980.

3. Gama, S. , & Pedrosa, A. C. (2016). *Introdução Computacional à Probabilidade e Estatística* (3.ª Ed.). Porto Editora. ISBN: 9789720019905.

4. Levine, D. , Szabat, K. , & Stephan, D. (2016). *Statistics For Managers Using Microsoft Excel* (8ª Ed.). Pearson Edition. ISBN: 9780134173054.

5. Navarro, D. & Foxcroft, D. (2022). *Learning statistics with jamovi: a tutorial for psychology students and other beginners*. DOI: 10.24384/hgc3-7p15. <http://learnstatswithjamovi.com>.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):**

1. Belfiore, P. (2015). *Estatística Aplicada a administração, contabilidade e economia com Excel e SPSS*. LTC. ISBN: 9788535263558.
2. Domínguez, J. , & López, J. (2016). *Estadística para Administración y Economía*. Marcombo. ISBN: 9788426722980.
3. Gama, S. , & Pedrosa, A. C. (2016). *Introdução Computacional à Probabilidade e Estatística* (3.ª Ed.). Porto Editora. ISBN: 9789720019905.
4. Levine, D. , Szabat, K. , & Stephan, D. (2016). *Statistics For Managers Using Microsoft Excel* (8ª Ed.). Pearson Edition. ISBN: 9780134173054.
5. Navarro, D. & Foxcroft, D. (2022). *Learning statistics with jamovi: a tutorial for psychology students and other beginners*. DOI: 10.24384/hgc3-7p15. <http://learnstatswithjamovi.com>.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Análise Financeira**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):***Análise Financeira***4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):***Financial Analysis***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):***EG***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):***EM***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):***Semestral 1ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 1st S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):***162.0***4.2.5. Horas de contacto:***Presencial (P) - TP-60.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:***0.00%***4.2.7. Créditos ECTS:***6.0***4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:***• Catarina Alexandra Alves Fernandes - 60.0h***4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:***[sem resposta]*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

1. Compreender o conceito de empresa, a sua relação com o meio envolvente e os princípios básicos de análise e gestão financeiras.
2. Compreender as informações contidas nos documentos de carácter económico-financeiro elaborados pelas empresas.
3. Calcular e interpretar corretamente os indicadores de forma individual, bem como elaborar uma análise integrada dos rácios.
4. Elaborar o diagnóstico económico-financeiro de empresas.
5. Compreender os conceitos fundamentais associados à análise de investimentos e as principais etapas dos projetos de investimento.
6. Desenvolver competências práticas para preparar, analisar e selecionar projetos de investimento, utilizando critérios para suportar a tomada de decisão.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

1. Understand the concept of a company, its relationship with its environment and the basic principles of financial analysis and management.
2. Understand the information contained in the economic and financial documents produced by companies.
3. Calculate and correctly interpret individual indicators, as well as drawing up an integrated analysis of ratios.
4. Draw up an economic and financial diagnosis of companies.
5. Understand the fundamental concepts associated with investment analysis and the main stages of investment projects.
6. Develop practical skills to prepare, analyze and select investment projects, using criteria to support decision-making.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Introdução
 - A Empresa: conceito e funções
 - O meio envolvente e os ciclos financeiros
 - Função financeira, análise financeira e gestão financeira
2. Análise Financeira
 - Enquadramento e conceitos fundamentais
 - Instrumentos base da análise financeira
 - Métodos e técnicas de análise financeira
 - Análise da rentabilidade
 - Análise do risco
 - Análise do equilíbrio financeiro
3. Análise de Investimentos
 - Enquadramento e conceitos essenciais
 - Preparação dos projetos de investimento
 - Avaliação e seleção de projetos de Investimentos

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Introduction
 - The company: concept and functions
 - The environment and financial cycles
 - Financial function, financial analysis and financial management
2. Financial Analysis
 - Framework and fundamental concepts
 - Basic financial analysis tools
 - Financial analysis methods and techniques
 - Profitability analysis
 - Risk analysis
 - Financial equilibrium analysis
3. Investment Analysis
 - Framework and essential concepts
 - Preparation of investment projects
 - Evaluation and selection of investment projects

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

O capítulo 1 aborda os conceitos essenciais relacionados com a empresa, a sua relação com o meio envolvente e os fundamentos da análise e gestão financeiras, conforme objetivo 1. O capítulo 2 analisa os instrumentos base da análise financeira (como o balanço e a demonstração dos resultados) e os métodos e técnicas necessários para interpretar os documentos económico-financeiros, conforme objetivos 2 e 3. Adicionalmente, as análises da rentabilidade, do risco e do equilíbrio financeiro permitem desenvolver competências para elaborar diagnósticos económico-financeiros, conforme objetivo 4. O capítulo 3 aborda conceitos fundamentais sobre projetos de investimento e as suas etapas, desde a preparação até à seleção, conforme objetivos 5 e 6. Ao integrar no conteúdo programático a análise e aplicação de critérios na avaliação de projetos, os estudantes desenvolvem competências práticas, essenciais para apoiar a tomada de decisão em contexto real.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

Chapter 1 covers the essential concepts relating to the company, its relationship with the environment and the fundamentals of financial analysis and management, according to objective 1. Chapter 2 analyzes the basic tools of financial analysis (such as the balance sheet and income statement) and the methods and techniques needed to interpret economic and financial documents, according to objectives 2 and 3. In addition, analyses of profitability, risk and financial equilibrium enable skills to be developed in order to draw up economic and financial diagnoses, according to objective 4. Chapter 3 covers the fundamental concepts of investment projects and their stages, from preparation to selection, according to objectives 5 and 6. By integrating the analysis and application of criteria in project evaluation into the syllabus, students develop practical skills that are essential for supporting decision-making in a real-world context.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A unidade curricular será lecionada através de metodologias pedagógicas que combinam abordagens teóricas e práticas para fomentar a participação ativa dos estudantes. As aulas teóricas expositivas possibilitam a transmissão e a compreensão adequadas de conhecimentos essenciais e as aulas práticas, através da análise de situações reais, promovem a consolidação dos conhecimentos e a capacidade de resolução de problemas e tomada de decisões. O caráter dinâmico das aulas e a promoção do trabalho colaborativo permitem desenvolver competências que melhor preparam os estudantes para desafios do mercado de trabalho e contribuem para a sua motivação em sala de aula. Ainda, serão utilizadas plataformas digitais que facilitam o processo de aprendizagem e o envolvimento dos estudantes.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The curricular unit will be taught using pedagogical methodologies that combine theoretical and practical approaches to encourage active student participation. Theoretical lectures allow for the proper transmission and understanding of essential knowledge and practical classes, through the analysis of real situations, promote the consolidation of knowledge and the ability to solve problems and make decisions. The dynamic nature of the classes and the promotion of collaborative work make it possible to develop skills that better prepare students for the challenges of the labor market and contribute to their motivation in the classroom. Digital platforms will also be used to facilitate the learning process and student involvement.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação Final I - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Exercícios práticos – 50%
 - Exame Final Escrito - 50% (O exame engloba todos os conteúdos da unidade curricular)
2. Avaliação Final II - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Exame Final Escrito - 100% (O exame engloba todos os conteúdos da unidade curricular. Alternativa à avaliação final I.)
3. Avaliação Final III - (Ordinário, Trabalhador) (Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (O exame engloba todos os conteúdos da unidade curricular.)
4. Estudantes em Mobilidade - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Temas de Desenvolvimento - 100% (Trabalho prático tendo por base uma empresa real.)

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.14. Avaliação (EN):

1. *Final Evaluation I - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)*
 - Practical exercises - 50%
 - Final Written Exam - 50% (The exam covers all the contents of the curricular unit)
2. *Final Evaluation II - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)*
 - Final Written Exam - 100% (The exam covers all the contents of the course. Alternative to final evaluation I.)
3. *Final Evaluation III - (Regular, Student Worker) (Special)*
 - Final Written Exam - 100% (The exam covers all the contents of the curricular unit.)
4. *Incoming Students - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)*
 - Development Topics – 100% (Practical work based on a real company).

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As metodologias de ensino e avaliação da unidade curricular estão alinhadas com os objetivos de aprendizagem, promovendo a integração da teoria e da prática. A exposição teórica, fornecendo uma base sólida para a aquisição de conhecimentos, será complementada com a análise de situações reais de modo a garantir a adequada aplicação prática, o envolvimento ativo dos estudantes e a aproximação à realidade atual. A metodologia de avaliação permite testar adequadamente as competências e os conhecimentos adquiridos ao longo das várias fases do processo de aprendizagem, em estreita relação com o contexto real. Assim, será então possível alcançar os objetivos de aprendizagem definidos para a unidade curricular.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The curricular unit's teaching and assessment methodologies are aligned with the learning objectives, promoting the integration of theory and practice. Theoretical exposition, providing a solid basis for the acquisition of knowledge, will be complemented with the analysis of real situations in order to guarantee adequate practical application, the active involvement of students and an approximation to current reality. The assessment methodology makes it possible to adequately test the skills and knowledge acquired throughout the various stages of the learning process, in close relation to the real context. In this way, it will be possible to achieve the learning objectives set for the curricular unit.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Fernandes, C., Peguinho, C., Veira, E., & Neiva, J. (2022). *Análise Financeira – Teoria e Prática – Aplicação no Âmbito do SNC* (6.ª ed. revista e atualizada). Edições Sílabo.
2. Lopes, M. D. S. (2018). *Análise de Projetos de Investimento* (4.ª ed.). Universidade do Porto Edições.
3. Nabais, C., & Nabais, F. (2011). *Prática Financeira I – Análise Económica & Financeira* (6.ª ed.). Lidel.
4. Neves, J. (2017). *Análise e Relato Financeiro - Uma Visão Integrada de Gestão* (9.ª ed., reimpressão). Texto Editores.
5. Vieito, J. (2021). *Análise de Projetos de Investimento*. Escolar Editora.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Fernandes, C., Peguinho, C., Veira, E., & Neiva, J. (2022). *Análise Financeira – Teoria e Prática – Aplicação no Âmbito do SNC* (6.ª ed. revista e atualizada). Edições Sílabo.
2. Lopes, M. D. S. (2018). *Análise de Projetos de Investimento* (4.ª ed.). Universidade do Porto Edições.
3. Nabais, C., & Nabais, F. (2011). *Prática Financeira I – Análise Económica & Financeira* (6.ª ed.). Lidel.
4. Neves, J. (2017). *Análise e Relato Financeiro - Uma Visão Integrada de Gestão* (9.ª ed., reimpressão). Texto Editores.
5. Vieito, J. (2021). *Análise de Projetos de Investimento*. Escolar Editora.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Auditoria

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Auditoria

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Auditing

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):***EG***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):***EM***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):***Semestral 2ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 2nd S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):***162.0***4.2.5. Horas de contacto:***Presencial (P) - TP-60.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:***0.00%***4.2.7. Créditos ECTS:***6.0***4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:***• Sónia Paula da Silva Nogueira - 60.0h***4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:***[sem resposta]***4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):***No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:*

- 1. Interpretar e aplicar as orientações das organizações internacionais e nacionais relativas à aplicação das normas de auditoria.*
- 2. Definir a estratégia e o planeamento da auditoria para a resolução de problemas no âmbito do planeamento e realização de auditorias.*
- 3. Avaliar o risco e o sistema de controlo interno.*
- 4. Conhecer os métodos e técnicas de auditoria.*
- 5. Elaborar os documentos de trabalho e emitir os relatórios finais, fundamentando as soluções e juízos emitidos.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):*By the end of the course unit, the student is expected to be able to:*

- 1. Interpret and apply the guidelines of international and national organizations regarding the application of auditing standards.*
- 2. Define the strategy and planning of the auditing to solve problems within the scope of planning and carrying out audits.*
- 3. Assess risk and the internal control system.*
- 4. Know auditing methods and techniques.*
- 5. Draw up working documents and issue final reports substantiating the solutions and judgments made.*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Auditoria
 - 1.1. Enquadramento inicial
 - 1.2. Conceito, objeto e objetivos da auditoria
 - 1.3. Tipos de auditoria
 - 1.4. Auditoria no corporate governance
2. Normas Internacionais e Nacionais de Auditoria
3. O Controlo Externo
4. Elaboração da Estratégia e Planeamento da Auditoria
5. A Auditoria e o Controlo Interno
6. A Auditoria e o Risco
 - 6.1. Importância e necessidade da prevenção e da deteção do risco
 - 6.2. A auditoria e a prevenção dos riscos de corrupção e infrações conexas
7. A Auditoria e o Compliance
 - 7.1. Conceito e princípios de compliance
 - 7.2. Auditoria e risco de compliance
8. Fases da Auditoria
 - 8.1. A prova e o risco em auditoria
 - 8.2. Planeamento da auditoria
 - 8.3. Execução da auditoria
 - 8.4. Conclusão do trabalho de auditoria
9. Procedimentos e Testes de Auditoria
10. Auditoria às Demonstrações Orçamentais e Financeiras
11. Documentação do Trabalho
12. Relatórios de Auditoria e Pareceres.

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Auditing
 - 1.1. Initial framework
 - 1.2. Concept, object, and objectives of auditing
 - 1.3. Types of auditing
 - 1.4. Auditing in corporate governance
2. International and National Auditing Standards
3. External Control
4. Drawing up the Auditing Strategy and Planning
5. Auditing and Internal Control
6. Auditing and Risk
 - 6.1. The importance and necessity of risk prevention and detection
 - 6.2. Auditing and the prevention of risks of corruption and related offenses
7. Auditing and Compliance
 - 7.1. Concept and principles of compliance
 - 7.2. Auditing and compliance risk
8. Auditing Phases
 - 8.1. Evidence and risk in auditing
 - 8.2. Auditing planning
 - 8.3. Carrying out the auditing
 - 8.4. Conclusion of auditing work
9. Auditing Procedures and Tests
10. Auditing the Budgetary and Financial Statements
11. Work Documentation
12. Auditing Reports and Opinions

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Para atingir os objetivos da unidade curricular, os estudantes devem ter uma compreensão clara dos conflitos que podem existir entre quem prepara e divulga a informação e quem a utiliza. Por outro lado, não podem deixar de conhecer a terminologia e os conceitos básicos da auditoria, o acesso à profissão e o seu exercício, incluindo o enquadramento legal e regulamentar, as fases da auditoria e as atividades a desenvolver em cada uma delas, e ainda os aspetos essenciais relacionados com o controlo interno e a obtenção de prova. Revela também importância o conhecimento das áreas das demonstrações orçamentais e financeiras, com principal destaque para os riscos existentes, os objetivos a atingir e os procedimentos a desenvolver. Os últimos pontos do CP incidem sobre a avaliação da prova e o efeito das conclusões no relatório do auditor.

A demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os OA:

- OA1: 1, 2, 3
OA2: 4
OA3: 5, 6, 7
OA4: 8, 9, 10
OA5: 11, 12

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

To achieve the objectives, students must understand the conflicts between those who prepare and disclose information and those who use it. They must be familiar with the concepts of auditing, access to the profession and its practice, and the essential aspects of internal control and obtaining evidence. It is important to know the financial statement areas, with particular emphasis on the existing risks, the objectives to be achieved, and the procedures to be developed. The last point focuses on evidence and the auditor's report.

Demonstration of coherence results and OA:

LO1: 1, 2, 3

LO2: 4

LO3: 5, 6, 7

LO4: 8, 9, 10

LO5: 11, 12

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A metodologia de ensino adotada permite dotar os estudantes do conhecimento necessário sobre o acesso à profissão e respetivo exercício, incluindo os requisitos éticos e deontológicos a que os auditores estão sujeitos. Permite-lhes entender o processo de auditoria e cultivar um espírito crítico sobre a informação financeira. Do mesmo modo proporciona aos estudantes uma noção clara dos objetivos a atingir em cada área das demonstrações orçamentais e financeiras e dos procedimentos a serem desenvolvidos. Tal metodologia ao combinar uma componente prática, permite aos estudantes o saber ser e o saber estar, mas também o saber interpretar e fazer. Em auditoria parte-se das demonstrações orçamentais e financeiras, ou seja, da informação já compilada, para as transações, o que se traduz num fluxo inverso ao da contabilidade.

A componente prática ajuda os estudantes a avaliar e a julgar os procedimentos adotados, a identificar e a quantificar os efeitos das eventuais distorções existentes e a apresentar as medidas corretivas adequadas. Em tal componente prática inserem-se questões relacionadas com o controlo interno motivando-se os estudantes a identificar pontos fracos, a avaliar as possíveis consequências ou riscos existentes para a entidade auditada e a apresentar as sugestões consideradas adequadas como forma de mitigar tais riscos, tendo sempre presente o possível impacto ao nível da informação orçamental e financeira e o risco da auditoria.

As metodologias de ensino e de aprendizagem a usar será no caso de:

Ensino presencial (hora de contacto): cada aula tem componentes teóricos e práticos, empregando-se metodologias ativas, project-based learning, debate, team-based learning, métodos expositivos mistos e estudos de caso.

Ensino não presencial: inclui a resolução de tarefas orientadas, leitura de textos e pesquisa e realização de trabalhos sobre temas do conteúdo programático.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The teaching methodology adopted provides students with the necessary knowledge about access to the profession and its practice, including the ethical and deontological requirements to which auditors are subject. It allows them to understand the auditing process and cultivate a critical eye for financial information. It also gives students a clear idea of the objectives to be achieved in each area of the budgetary and financial statements and the procedures to be developed. By combining a practical component, this methodology allows students to know how to be, but also how to interpret and do. In auditing, we start from the budgetary and financial statements, i.e. the information already compiled, to the transactions, which translates into a reverse flow to that of accounting.

The practical component helps students evaluate and judge the procedures adopted, identify and quantify the effects of any existing distortions, and present the appropriate corrective measures. This practical component includes questions related to internal control, motivating students to identify weaknesses, assess the possible consequences or risks for the audited entity, and presenting suggestions deemed appropriate as a way of mitigating these risks, always bearing in mind the possible impact on budgetary and financial information and the risk of the auditing.

The teaching and learning methodologies to be used will be in the case of:

Inside class (contact hours): theoretical and practice components with active methods, problem-based learning, discussion, team-based learning, and case studies.

Outside class: oriented tasks, text readings, research, and projects.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação Final - (Ordinário, Trabalhador) (Final)

- Trabalhos Práticos - 20% (Realização e discussão de trabalhos no período letivo)

- Prova Intercalar Escrita - 80% (Avalia todos os conteúdos. Nota mínima 8/20 valores)

Requisito da alternativa: 80% presenças

2. Avaliação Final I - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)

- Exame Final Escrito - 100% (Avalia todos os conteúdos)

3. Avaliação por Exame Final - (Ordinário, Trabalhador) (Especial)

- Exame Final Escrito - 100% (Avalia todos os conteúdos)

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Final Evaluation I - (Regular, Student Worker) (Final)
 - Practical Work - 20% (Completion and discussion of work during the term)
 - Intermediate Written Test- 80% (Evaluates all content in week 15. Minimum score 8/20). Alternative requirement: 80% attendance
2. Final Evaluation II - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)
 - Final Written Exam - 100% (Evaluates all content. Minimum)
3. Final Written Exam- (Regular, Student Worker) (Special)

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As horas de contacto contêm duas componentes, a exposição de conceitos teóricos e a utilização desses conceitos na resolução de exercícios práticos. Aulas teórico-práticas serão conduzidas para fornecer uma base conceitual sólida. A exposição oral, apoiada em materiais multimédia, introduzirá os conceitos teóricos, seguida com a aplicação de exemplos práticos e discussão de casos reais. A componente teórica, necessária para que os objetivos de aprendizagem sejam atingidos, é dada no início de cada aula, baseada no método expositivo, sendo usados exemplos de aplicação com o estudo de casos práticos, realizados em sala e em grupo. Empregando-se metodologias ativas, project-based learning, debate, team-based learning, os estudantes aplicarão a teoria à prática na análise da auditoria aplicável às organizações. No ensino não presencial privilegia-se a resolução de tarefas orientadas, a leitura de textos e pesquisa e realização de trabalhos sobre temas do conteúdo programático.

Serão verificados os resultados de aprendizagem. Sempre que se revele necessário, é realizada uma abordagem didático-pedagógica ativa e dinâmica, para motivar os estudantes para a aprendizagem. Debates e discussões em grupo, apoiados por recursos multimédia, proporcionarão uma compreensão aprofundada dos conteúdos programáticos.

A aquisição do conhecimento é avaliada através da realização de trabalhos práticos desenvolvidos ao longo do semestre letivo, com apresentação e discussão entre os pares e entre estudantes e docente, permitindo ambas atividades verificar se os objetivos de aprendizagem foram atingidos. A aquisição do conhecimento é complementada com a realização de um exame. Nos trabalhos, pretende-se que os estudantes analisem problemas específicos, desenvolvendo a capacidade de pensamento e análise crítica no campo da auditoria. A apresentação oral dos trabalhos visa promover o trabalho em equipa, incentivar o pensamento crítico e permitir que os estudantes recebam feedback relativamente ao trabalho desenvolvido. A avaliação das competências adquiridas pela realização dos trabalhos é discutida entre os pares que também promove, para além do estudo continuado, a avaliação do estudante enquanto elemento de uma equipa de trabalho.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The contact hours contain two components: the exposition of theoretical concepts and the use of these concepts to resolve practical exercises. Theoretical-practical classes will be conducted to provide a solid conceptual basis. The oral presentation, supported by multimedia materials, will introduce the theoretical concepts, apply practical examples, and discuss real cases. The theoretical component, which is necessary for the learning objectives to be achieved, is given at the beginning of each class; based on the expository method, application examples are used with practical case studies carried out in class and groups. Using active methodologies, project-based learning, debate, and team-based learning, students will apply theory to practice in analyzing auditing applicable to organizations. In non-face-to-face teaching, priority will be given to solving guided tasks, reading texts, researching, and working on topics within the syllabus. Learning outcomes will be checked. Whenever necessary, an active and dynamic didactic pedagogical approach is used to motivate students to learn. Debates and group discussions, supported by multimedia resources, will provide an in-depth understanding of the syllabus.

The acquisition of knowledge is assessed through the completion of practical works developed over the course of the semester, with presentation and discussion among peers and between students and the teacher, both of which allow us to check whether the learning objectives have been achieved. The acquisition of knowledge is complemented by an exam. In the assignment, students are expected to analyze specific problems, developing their capacity for critical thinking and analysis in the field of auditing. The oral presentation of the works aims to promote teamwork, encourage critical thinking, and allow students to receive feedback on their work. The evaluation of the skills acquired by carrying out the work is discussed among peers, which also promotes, in addition to the study, the assessment of the student as part of a working team.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Almeida, B. (2022). Manual de Auditoria Financeira - Uma Análise Integrada baseada no risco (4ª Edição). Escolar Editora. ISBN: 9789725925935.
2. Arens, A.; Elder, R., & Beasley, M. (2016). Auditing and Assurance Services, Global Edition. Pearson Education Limited. EAN: 9781292147871.
3. Batista Costa, C. (2023). Auditoria Financeira - Teoria e Prática (13.ª edição). Rei dos Livros. ISBN: 9789895650811.
4. Lopes, I. (2019). Auditoria Financeira do Controlo Interno ao Controlo Externo Independente. Almedina. ISBN: 9789724079493.
5. Marçal, N. & Marques, F. (2011). Manual de Auditoria e Controlo Interno no Setor Público. Edições Sílabo. ISBN: 978-972-6186-236.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):**

1. Almeida, B. (2022). *Manual de Auditoria Financeira - Uma Análise Integrada baseada no risco (4ª Edição)*. Escolar Editora. ISBN: 9789725925935.
2. Arens, A.; Elder, R., & Beasley, M. (2016). *Auditing and Assurance Services, Global Edition*. Pearson Education Limited. EAN: 9781292147871.
3. Batista Costa, C. (2023). *Auditoria Financeira - Teoria e Prática (13.ª edição)*. Rei dos Livros. ISBN: 9789895650811.
4. Lopes, I. (2019). *Auditoria Financeira do Controlo Interno ao Controlo Externo Independente*. Almedina. ISBN: 9789724079493.
5. Marçal, N. & Marques, F. (2011). *Manual de Auditoria e Controlo Interno no Setor Público*. Edições Sílabo. ISBN: 978-972-6186-236.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Cálculo Financeiro**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):***Cálculo Financeiro***4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):***Financial Calculation***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):***EG***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):***EM***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):***Semestral 1ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 1st S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):***162.0***4.2.5. Horas de contacto:***Presencial (P) - TP-60.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:***0.00%***4.2.7. Créditos ECTS:***6.0***4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:***• Ricardo Jorge Vieira Correia - 60.0h***4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:***[sem resposta]*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Ler, escrever e utilizar com fluidez a linguagem de matemática financeira.
2. Modelar e resolver problemas aplicando as noções de cálculo financeiro.
3. Compreender o âmbito de uma operação financeira e o significado das três variáveis que a compõem - capital, tempo e taxa de juro.
4. Compreender a Regra de Ouro do Cálculo Financeiro no processo de equivalência de capitais.
5. Compreender os conceitos de capitalização e atualização em Regime de Juro Simples e Regime de juro composto.
6. Compreender o conceito de renda nas suas diversas modalidades, bem como a forma de elaboração do quadro de amortização de um empréstimo bancário e obrigacionista.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

1. Read, write, and use financial-mathematical language with fluidity.
2. Model and solve problems using financial calculus concepts.
3. Understand the scope of financial operation and the meaning of the three variables involved: capital, time, and interest rate.
4. Understand the golden rule of financial calculus to compare capitals.
5. Understand the concepts of capitalization and actualization in Simple and Compound Interest regimes.
6. Understand the concept of rents in its several forms, as well as how to prepare the amortization table of a bank loan and bond.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Introdução
 - Conceitos básicos. Tempo, capital e juro. Taxa de Juro
2. Regimes de capitalização
 - Regime de Juro Simples
 - Regime de Juro Composto
3. Taxas de juro
 - Taxas proporcionais e taxas equivalentes
 - Taxas de Juro, Nominais e efetivas
4. Equivalência de capitais
 - Capitalização e Atualização
 - Capitalização e Desconto em Regime de Juro Simples
 - Capitalização e Desconto em Regime de Juro Composto
5. Rendas
 - Conceito. Rendas imediatas e rendas diferidas: Rendas antecipadas e rendas postecipadas
 - Rendas certas, inteiras, fracionadas e de termos constantes
 - Rendas certas, inteiras, fracionadas e de termos variáveis
 - Outras rendas: Leasing, Locação Financeira e ALD
6. Amortização de empréstimos
 - Amortização de Empréstimos clássicos: Sistemas francês, americano e de amortizações constantes
 - Quadro de amortização
 - Leasing e Locação Financeira

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Introduction
 - Basic concepts. Time, capital and interest. Interest rate
2. Capitalization schemes
 - Simple interest regime
 - Compound interest regime
3. Interest rates
 - Proportional and equivalent rates
 - Nominal and effective interest rates
4. Equivalence of capitals
 - Capitalization and Actualization
 - Capitalization and Actualization in Simple Interest regime.
 - Capitalization and Actualization in Compound Interest regime
5. Rents
 - Concept. Immediate and deferred rents: anticipated and posticipated rents
 - Certain, whole, split, and constant terms rents
 - Certain, whole, split, and variable terms rents
 - Other rents: Leasing, financial leasing and long-term rental
6. Repayment of loans
 - Classical repayment of loans: French, American, and constant amortization Systems
 - Amortization table
 - Leasing and financial leasing

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Com o Capítulo 1, devido ao facto de abranger um conjunto alargado de conceitos teóricos, será possível ao aluno compreender o âmbito de uma operação financeira e o significado das três variáveis envolvidas - capital, tempo e taxa de juro.

Os capítulos 2, 3 e 4, os quais incluem, respetivamente, o estudo dos regimes de capitalização, das taxas de juro e da equivalência de capitais, possibilitam ao aluno: - Modelar e resolver problemas aplicando as noções de cálculo financeiro; - Compreender o conceito de capital acumulado nos Regimes de Juro Simples e Composto; - Compreender a regra de Ouro do Cálculo Financeiro.

Os capítulos 5 e 6 possibilitarão compreender o conceito de renda nas suas diversas modalidades, bem como a forma de elaboração do quadro de amortização de um empréstimo bancário e obrigacionista. Em termos gerais, as competências adquiridas nesta unidade curricular permitirão ao aluno ler, escrever e utilizar com fluidez a linguagem de matemática financeira.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

With Chapter 1, because it covers a wide range of theoretical concepts, the students will be able to understand the essential concepts of financial operations and financial calculus, the scope of financial operation, and the meaning of the three variables involved: capital, time, and interest rate.

Chapters 2, 3, and 4, which include, respectively, the study of interest regimes, interest rates, and equity capital, enable the student to: - Model and solve problems using financial calculus concepts; - Understand the golden rule of financial calculus; - Understand the concept of accumulated capital in Simple and Compound Interest regimes.

Chapters 5 and 6 enable students to understand the concept of rent in its several forms and how to prepare the amortization table of a bank loan and bond.

Generally, the skills acquired in this course will enable the student to read, write, and use financial and mathematical language with fluidity.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A unidade curricular será lecionada através da exposição dos conteúdos teóricos (método expositivo), seguindo-se a análise e discussão de casos práticos (método demonstrativo).

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The course unit will be taught through the theoretical contents exhibition (expositive method), followed by the analysis and resolution of case studies (demonstrative method).

4.2.14. Avaliação (PT):

A época final de avaliação prevê uma avaliação distribuída ao longo do semestre com obrigatoriedade de realização de duas provas intercalares, com ponderação de 50% cada (ordinário e trabalhador-estudante). Nas épocas de recurso e especial, o sistema de avaliação prevê um exame final escrito com ponderação de 100%.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.14. Avaliação (EN):

The final season evaluation provides a distributed evaluation throughout the semester with the mandatory realization of two intermediate written tests weighing 50% each (regular and worker students). At the supplementary and special time season evaluations, the evaluation system provides a final written exam with a weight of 100%.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

O método expositivo permite aos alunos adquirir um conhecimento aprofundado dos conceitos teóricos subjacentes às operações financeiras e ao cálculo financeiro; por outro lado, o recurso às aulas de caráter teórico-prático, onde, para além dos conceitos teóricos são propostos aos alunos a resolução de exercícios de caráter prático, permite trabalhar várias simulações de tarefas a realizar ao nível do mercado e definidas nos objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The expository method enables students to understand deeply theoretical concepts underlying financial operations and financial calculus; on the other hand, the use of theoretical and practical type classes, where, in addition to the theoretical concepts, are offered to students the opportunity to solve practical exercises and many problem simulations to be performed at the market level and fulfill the course objectives.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Laureano, R. & Santos, L. (2011). *Fundamentos de Cálculo Financeiro* (1ª ed.). Edições Sílabo. ISBN: 978-972-618-642-7.
2. Quelhas, A. & Correia, F. (2017). *Manual de Matemática Financeira* (4ª ed.). Edições Almedina. ISBN: 9789724069371.
3. Mateus, A. (2009). *Cálculo Financeiro* (3ª ed.). Edições Sílabo. ISBN: 978-972-618-274-0.
4. Matias, R. (2024). *Cálculo Financeiro: Teoria e Prática* (7ª Ed.). Escolar Editora. ISBN: 9789725926253.
5. Rodrigues, J. & Nicolau, I. (2005). *Elementos de Cálculo Financeiro* (8ª ed.). Áreas Editora. ISBN 972-8472-91-9.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Laureano, R. & Santos, L. (2011). *Fundamentos de Cálculo Financeiro* (1ª ed.). Edições Sílabo. ISBN: 978-972-618-642-7.
2. Quelhas, A. & Correia, F. (2017). *Manual de Matemática Financeira* (4ª ed.). Edições Almedina. ISBN: 9789724069371.
3. Mateus, A. (2009). *Cálculo Financeiro* (3ª ed.). Edições Sílabo. ISBN: 978-972-618-274-0.
4. Matias, R. (2024). *Cálculo Financeiro: Teoria e Prática* (7ª Ed.). Escolar Editora. ISBN: 9789725926253.
5. Rodrigues, J. & Nicolau, I. (2005). *Elementos de Cálculo Financeiro* (8ª ed.). Áreas Editora. ISBN 972-8472-91-9.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Ciências da Administração

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Ciências da Administração

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Administrative Science

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

AP

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

PM

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Bernadete de Lourdes Bittencourt - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

1. Compreender a evolução histórica e os fundamentos da Administração Pública.
2. Distinguir as diferenças entre a gestão pública e a gestão privada, reconhecendo as respetivas semelhanças e especificidades.
3. Aplicar os princípios das tradições clássicas de gestão, dominando as contribuições de Taylor, Fayol e Gulick, e utilizando-as para adaptar às exigências organizacionais atuais.
4. Avaliar a importância das relações humanas nas organizações, compreendendo fatores como motivação, satisfação e liderança, e propondo estratégias que potenciem o capital humano e promovam ambientes colaborativos.
5. Interpretar a interação entre organizações formais e o ambiente externo, analisando a influência ambiental na estrutura e dinâmica organizacional, propondo estratégias adaptativas para promover eficácia e resiliência.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

1. Understand the historical evolution and foundations of public administration
2. Distinguish between public and private management, recognizing their respective similarities and differences
3. Apply the principles of classical management traditions by mastering the contributions of Taylor, Fayol, and Gulick, and adapting them to meet contemporary organizational demands
4. Evaluate the importance of human relations in organizations by understanding factors such as motivation, satisfaction, and leadership, and proposing strategies to enhance human capital and foster collaborative environments
5. Interpret the interaction between formal organizations and their external environment, analyze the environmental influences on organizational structure and dynamics, and propose adaptive strategies to enhance effectiveness and resilience

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):****1. ESTUDO E ENSINO DA CIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (AP)***História da Ciência da Administração: Origem e Evolução**Ensino da AP nos EUA, Europa e Portugal***2. FUNDAMENTOS DA GESTÃO PÚBLICA***Diferenças com a Gestão Privada**Ambiente Administrativo e o Papel da Política**AP vs Gestão Pública***3. TRADIÇÕES CLÁSSICAS DO PENSAMENTO DA GESTÃO***Os Primórdios da Organização**Taylor: Administração Científica**Fayol: Teoria Clássica**Gulick: Divisão do Trabalho vs Coordenação***4. PERSPETIVAS INTERVENCIONISTAS NAS ORGANIZAÇÕES***Follett, Barnard e Mayo: Teoria das Relações Humanas**Escola das Relações Humanas: Motivação, Satisfação e Liderança***5. TEORIA DA BUROCRACIA***Origens da Burocracia**Burocracia e Estrutura Normativa**Burocracia e Inovação**Modelos de Burocracia**Conceito de "Street-level bureaucracy"**Em defesa da Burocracia***6. CONTEXTO ORGANIZACIONAL***Relações com o Ambiente**Estudos de Burns e Stalker, Lawrence e Lorsch, Miles e Snow**Estrutura e Dinâmica das Organizações Formais***4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):****1. STUDY AND TEACHING OF PUBLIC ADMINISTRATION SCIENCE (PAS)***History of PAS: Origins and Evolution**Teaching PA in the USA, Europe, and Portugal***2. FUNDAMENTALS OF PUBLIC MANAGEMENT (PM)***Differences from Private Management**Administrative Environment and the role of Politics**PA vs PM***3. CLASSICAL TRADITIONS OF MANAGEMENT THOUGHT***Origins of Organisation.**Taylor: Scientific Management.**Fayol: Classical Theory.**Gulick: Division of Labour vs Coordination.***4. INTERVENTIONIST PERSPECTIVES IN ORGANISATIONS***Follett, Barnard, and Mayo: Human Relations Theory**Human Relations School: Motivation, Satisfaction, and Leadership***5. BUREAUCRACY THEORY***Origins of Bureaucracy**Bureaucracy and Normative Structure**Bureaucracy and Innovation**Bureaucratic Models**"Street-Level Bureaucracy" Concept**Defence of Bureaucracy***6. ORGANISATIONAL CONTEXT***Relations with the Environment**Studies by Burns and Stalker, Lawrence and Lorsch, Miles and Snow**Structure and Dynamics of Formal Organisations*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A unidade curricular garante coerência entre os conteúdos programáticos e os objetivos de aprendizagem, articulando teoria e prática. O estudo da evolução histórica da administração pública, incluindo a sua origem e evolução, oferece uma base sólida para interpretar os desafios atuais. As diferenças entre gestão pública e privada são analisadas através dos fundamentos da gestão pública e da sua comparação com a gestão privada, promovendo uma análise crítica. Os princípios das tradições clássicas de gestão, explorados através de Taylor, Fayol e Gulick, facilitam a sua aplicação prática. A importância das relações humanas é abordada em tópicos como motivação, satisfação e liderança, evidenciando o impacto do capital humano. Por fim, a interação entre organizações formais e o ambiente externo é analisada com base nos estudos de Burns e Stalker, Lawrence e Lorsch e Miles e Snow, permitindo desenvolver estratégias adaptativas que promovam eficácia e resiliência organizacional.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The CU ensures coherence between the syllabus and the learning objectives, in public management and compared with private management, fostering critical analysis. The principles of classical management traditions, explored through Taylor, Fayol, and Gulick, support practical application. The importance of human relations is addressed in topics such as motivation, satisfaction, and leadership, highlighting the impact of human capital. Finally, the interaction between formal organisations and the external environment is analysed based on studies by Burns and Stalker, Lawrence and Lorsch, and Miles and Snow, enabling the development of adaptive strategies that enhance organisational effectiveness and resilience.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A unidade curricular utiliza metodologias articuladas com o modelo pedagógico, combinando abordagens teóricas e práticas para promover a participação ativa dos estudantes e o desenvolvimento de competências essenciais. As aulas teóricas expositivas introduzem os conceitos fundamentais da administração pública, proporcionando uma base sólida para compreender a evolução histórica, as diferenças entre gestão pública e privada e os princípios das tradições clássicas de gestão. Estudos de caso e análise de cenários fomentam o pensamento crítico e a aplicação prática, explorando temas como relações humanas e interação com o ambiente externo. Trabalhos de grupo incentivam a colaboração e competências interpessoais em áreas como liderança e motivação. Estas abordagens garantem a integração teoria-prática e preparam os estudantes para desafios reais na administração pública e gestão organizacional.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The curricular unit uses methodologies aligned with the pedagogical model, combining theoretical and practical approaches to encourage active student participation and the development of essential skills. Expository lectures introduce fundamental public administration concepts, providing a solid foundation for understanding their historical evolution, the differences between public and private management, and the principles of classical management traditions. Case studies and scenario analysis foster critical thinking and practical application, exploring human relations and interactions with the external environment. Group work promotes collaboration and interpersonal skills in areas such as leadership and motivation. These approaches ensure the integration of theory and practice, preparing students for real-world public administration and organizational management challenges.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação contínua – (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita I – 30% (sobre os conteúdos programáticos dos capítulos 1 e 2)
 - Prova Intercalar Escrita II – 35% (sobre os conteúdos programáticos dos capítulos 3 e 4)
 - Prova Intercalar Escrita III – 35% (sobre os conteúdos programáticos dos capítulos 5 e 6)
2. Avaliação final – (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame final escrito – 100% (Avaliação final sobre todos os conteúdos programáticos da unidade curricular)

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Continuous evaluation – (Regular, Student Worker) (Final)
 - Written Interim Test I – 30% (covering the syllabus content of Chapters 1 and 2)
 - Written Interim Test II – 35% (covering the syllabus content of Chapters 3 and 4)
 - Written Interim Test III – 35% (covering the syllabus content of Chapters 5 and 6).
2. Final evaluation – (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)
 - Final Written Exam – 100% (Final assessment on all course unit contents)

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As metodologias de ensino e avaliação da unidade curricular estão alinhadas com os objetivos de aprendizagem, promovendo a integração de teoria e prática. As aulas teóricas expositivas oferecem uma base sólida para a aquisição de conhecimentos, enquanto os estudos de caso desenvolvem o pensamento crítico e a aplicação prática dos conceitos. A avaliação contínua, realizada através de provas intercalares, permite acompanhar o progresso dos estudantes em cada módulo temático. Esta abordagem assegura o desenvolvimento de competências teóricas, práticas e críticas, essenciais para alcançar os objetivos definidos na unidade curricular.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The teaching and assessment methods of the curricular unit are aligned with the learning objectives, fostering the integration of theory and practice. Expository lectures provide a solid foundation for knowledge acquisition, while case studies enhance critical thinking and the practical application of concepts. Continuous assessment through interim tests allows students to monitor their progress in each thematic module. This approach ensures the development of theoretical, practical, and critical skills for achieving the curricular unit's objectives.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Bilhim, J. (2014). *Ciências da Administração*. Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas. Lisboa.
2. Cunha, Miguel Pina, Arménio Rego e Carlos Cabral Cardoso. (2007). *Tempos Modernos*, Lisboa: Edições Sílabo.
3. Farazmand, A. (2023). *Global encyclopedia of public administration, public policy, and governance*. Springer Nature. ISBN 978-3-319-20927-2
4. Tavares, António. 2006. *Estudo e Ensino da Administração Pública em Portugal*. Escolar Editora.
5. Shafritz, J. M., & Hyde, A. C. (2016). *Classics of Public Administration* (8th ed). Cengage Learning.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Bilhim, J. (2014). *Ciências da Administração*. Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas. Lisboa.
2. Cunha, Miguel Pina, Arménio Rego e Carlos Cabral Cardoso. (2007). *Tempos Modernos*, Lisboa: Edições Sílabo.
3. Farazmand, A. (2023). *Global encyclopedia of public administration, public policy, and governance*. Springer Nature. ISBN 978-3-319-20927-2
4. Tavares, António. 2006. *Estudo e Ensino da Administração Pública em Portugal*. Escolar Editora.
5. Shafritz, J. M., & Hyde, A. C. (2016). *Classics of Public Administration* (8th ed). Cengage Learning.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Competências Digitais

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Competências Digitais

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Digital Skills

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

Inf

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

Inf

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Elisabete da Anunciação Paulo Moraes - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

1. Capacitar os alunos com as competências digitais essenciais para a gestão eficiente de informação, análise de dados e automação de processos, com um foco prático no uso de ferramentas atuais e tecnologias emergentes, incluindo a Inteligência Artificial.
2. Dotar os alunos com técnicas e ferramentas da computação para a resolução de problemas de gestão, nomeadamente a construção de folhas de cálculo que permitam fazer análises integradas de dados, assim como conhecer ferramentas de gestão de folha de cálculo aprendendo a prática das vertentes mais complexas da mesma, tirando partido das suas inúmeras capacidades.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

1. Empower students with the essential digital skills for efficient information management, data analysis and process automation, with a practical focus on the use of current tools and emerging technologies, including Artificial Intelligence.
2. Provide students with computing techniques and tools for solving management problems, namely the construction of spreadsheets that allow integrated data analysis, as well as getting to know spreadsheet management tools by learning the practice of the most complex aspects of it, taking advantage of its numerous capabilities and public entities.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):**1. Ferramentas de Produtividade**

- Processamento de texto: Formatação de parágrafos, inserção e formatação de tabelas e gráficos, estilos, referencias cruzadas e índices de referência, índices automáticos, referencias bibliográficas.

- Folha de cálculo: Noções de cálculo, referencias de células, Gestão financeira e económica, Cenarização e simulação de dados (Tabelas de simulação, Cenários, Atingir Objetivo, Solver, Funções Lógicas), Análise gráfica de dados, Séries, Filtros, Ordenação dados, Tabelas dinâmicas, Processos de automatização.

- Ferramentas colaborativas.

2. Gestão e Segurança de Informação

- Organização de ficheiros na cloud.

- Cibersegurança (proteção de dados e segurança digital).

- Ética no uso de dados e privacidade (incluindo RGPD)

3. Automação de Processos e a Inteligência Artificial

- Ferramentas de Automação.

- Criação de workflows automatizados com IA.

- Utilização de chatbots e assistentes virtuais para tarefas administrativas.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Productivity Tools

- Word processing: Paragraph formatting, insertion and formatting of tables and graphs, styles, cross-references and reference indexes, automatic indexes, bibliographic references.
- Spreadsheet: Understanding calculations, Cell references, Financial and economic management, Scenarioization and data simulation (Simulation tables, Scenarios, Achieving Objective, Solver, Logical Functions), Graphical data analysis, Series, Filters, Data ordering, Dynamics tables, Automation processes.
- Collaborative tools.

2. Information Management and Security

- Organization of files in the cloud.
- Cybersecurity (data protection and digital security).
- Ethics in data use and privacy (including RGPD)

3. Process Automation and Artificial Intelligence (AI)

- Automation Tools.
- Creation of automated workflows with Artificial Intelligence.
- Use of chatbots and virtual assistants for administrative tasks.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende dotar os alunos de competências digitais com foco na utilização prática de ferramentas de produtividade atuais para otimizar a gestão de informação, análise de dados e automação de processos. Através de um estudo aprofundado de funções avançadas em folhas de cálculo e das melhores práticas em gestão e segurança de informação, pretende-se capacitar os alunos com técnicas computacionais direcionadas para a resolução de problemas de gestão. O programa incorpora ainda o uso de Inteligência Artificial, capacitando-os a explorar tecnologias emergentes para análises integradas e eficientes de dados, promovendo um entendimento abrangente das funcionalidades mais complexas das ferramentas de cálculo. Estes conteúdos estão alinhados aos objetivos definidos, permitindo aos alunos uma formação abrangente e aplicada com base em ferramentas tecnológicas emergentes.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The structure of the course's syllabus aims to provide students with digital skills with a focus on the practical use of current productivity tools to optimize information management, data analysis and process automation. Through an in-depth study of advanced spreadsheet functions and best practices in information management and security, the aim is to train students with computational techniques aimed at solving managerial problems. The program also incorporates the use of Artificial Intelligence, enabling them to explore emerging technologies for integrated and efficient data analysis, promoting a comprehensive understanding of the most complex functionalities of calculation tools. These contents are aligned with the defined objectives, allowing students to receive comprehensive and applied training based on emerging technological tools.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

O processo de ensino/aprendizagem adotará uma abordagem baseada em aulas do tipo teórico-prática e prática-laboratorial, para assegurar a complementaridade recíproca entre a teoria e a aplicação. Estão implicados: Método expositivo, para transmissão de conhecimentos de forma estruturada e contínua; Método interrogativo, questionando sistematicamente os discentes; Método ativo, para desenvolvimento de trabalhos, de forma a permitir uma melhor consolidação dos conhecimentos adquiridos. Resolução explicada de exemplos e contraexemplos; Proposta de resolução de exercícios; Acompanhamento de resolução dos mesmos.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The teaching/learning process will adopt an approach based on theoretical-practical and practical-laboratorial classes, to ensure reciprocal complementarity between theory and application. They involve: Expositive method, for transmission of knowledge in a structured and continuous way; Interrogative method, questioning the students systematically; Active method, for development of assignments, in order to allow a better consolidation of the acquired knowledge. Explained resolution of examples and counter-examples; Proposals of exercises; Provide help to solve exercises.

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.14. Avaliação (PT):**

1. *Avaliação Contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)*
 - Quizzes temáticos - 25% (apresentados ao longo das aulas, resposta em aula para aferir conhecimentos teóricos e práticos; obrigatória 80% presenças).
 - Exame Final Escrito – 75% (Exame prático; Nota mínima de 7 valores; obrigatória 80% presenças.)
2. *Avaliação final - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)*
 - Exame Final Escrito - 100% (Exame prático).
3. *Alunos Incoming - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)*
 - Exame Final Escrito - 100% (Exame prático).

4.2.14. Avaliação (EN):

1. *Continuous Assessment - (Regular, Student Worker) (Final)*
 - Thematic quizzes - 25% (presented throughout classes, answer in class to assess theoretical and practical knowledge; 80% attendance required).
 - Final Written Exam – 75% (Practical exam; Minimum grade of 7 values; 80% attendance required.)
2. *Final assessment - (Regular, Student worker) (Supplementary, Special)*
 - Final Written Exam - 100% (Practical exam).
3. *Incoming Students - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)*
 - Final Written Exam - 100% (Practical exam).

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas e práticas-laboratoriais, onde a exposição teórica será complementada com exercícios, de forma a fomentar uma aprendizagem ativa dos estudantes. Será solicitado aos alunos a resolução de exercícios práticos. A metodologia de avaliação selecionada permite aos estudantes consolidar e testar as competências adquiridas ao longo das várias fases do processo de aprendizagem da unidade curricular.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The course is organized into practical and laboratorial classes, where the theoretical exhibition is completed by exercises in order to foster the student's active learning. Will be asked to students to solve practical exercises. The evaluation methodology selected allows students to consolidate and test the skills acquired throughout the different stages of the learning process of the course.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Harris, R., & Baker, E. (2022). *Microsoft Excel: Formulas and functions* (5th ed.). Pearson Education.
2. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2022). *Management information systems: Managing the digital firm* (17th ed.). Pearson.
3. Russell, S., & Norvig, P. (2021). *Artificial intelligence: A modern approach* (4th ed.). Pearson.
4. North, M. (2022). *Data science for business with Excel: A practical guide for analyzing data and automating workflows*. Packt Publishing.
5. Shannon, C. (2022). *Microsoft Teams Step by Step*. Microsoft Press.
6. Google. *Google Workspace Learning Center*. Google. <https://workspace.google.com/learning-center/>

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Harris, R., & Baker, E. (2022). *Microsoft Excel: Formulas and functions* (5th ed.). Pearson Education.
2. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2022). *Management information systems: Managing the digital firm* (17th ed.). Pearson.
3. Russell, S., & Norvig, P. (2021). *Artificial intelligence: A modern approach* (4th ed.). Pearson.
4. North, M. (2022). *Data science for business with Excel: A practical guide for analyzing data and automating workflows*. Packt Publishing.
5. Shannon, C. (2022). *Microsoft Teams Step by Step*. Microsoft Press.
6. Google. *Google Workspace Learning Center*. Google. <https://workspace.google.com/learning-center/>

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Contabilidade de Gestão

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):***Contabilidade de Gestão***4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):***Management Accounting***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):***Ctb***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):***Acc***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):***Semestral 1ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 1st S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):***162.0***4.2.5. Horas de contacto:***Presencial (P) - TP-60.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:***0.00%***4.2.7. Créditos ECTS:***6.0***4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:***• Rui Alexandre Ramos Pires - 60.0h***4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:***[sem resposta]***4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):***No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:*

- 1. Conhecer e compreender os fundamentos e a estrutura conceptual da contabilidade de gestão.*
- 2. Determinar custos de produção e de prestação de serviços aplicando diferentes métodos de repartição dos custos indiretos.*
- 3. Utilizar os diferentes sistemas de custeio na determinação dos custos de produção e de prestação de serviços.*
- 4. Aplicar diferentes métodos de acumulação dos custos em diferentes regimes de produção.*
- 5. Analisar a relação custo-volume-resultados.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):*At the end of the course unit, the student should be able to:*

- 1. Know and understand the fundamentals and conceptual structure of management accounting.*
- 2. Determine production and service costs by applying different allocation methods of indirect costs.*
- 3. Use different costing systems in the determination of production and service costs.*
- 4. Apply different cost accumulation methods to different production systems.*
- 5. Analyze the cost-volume-profit relationship.*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Fundamentos e Estrutura Conceptual da Contabilidade de Gestão
 - Conceito, âmbito e objetivos
 - Contabilidade de gestão versus contabilidade financeira
 - Conceitos fundamentais
 - Reclassificação dos gastos e demonstração de resultados por funções
2. Apuramento dos Custos de Produção e de Prestação de Serviços
 - Custos da produção acabada, em vias de fabrico e da produção vendida
 - Componentes dos custos de produção e de prestação de serviços
 - Métodos de repartição dos custos indiretos: Métodos tradicionais, centros de custos e método ABC
3. Sistemas de Custeio
 - Custeio por absorção
 - Custeio variável
 - Análise comparativa dos sistemas de custeio
4. Métodos de Acumulação dos Custos e Regimes de Produção
 - Método por ordens de produção (ou por serviço) e método por processos
 - Produção conjunta
 - Produção defeituosa
5. Análise Custo-Volume-Resultados
 - Os resultados face às alternativas de custeio
 - Ponto crítico e análises de sensibilidade

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Fundamentals and Conceptual Structure of Management Accounting
 - Concept, scope, and purposes
 - Management accounting versus financial accounting
 - Essential concepts
 - Expenditures reclassification and income statement
2. Determination of Production and Service Costs
 - Finished goods inventory costs, work-in-process inventory costs, and costs of goods sold
 - Components of production and service costs
 - Allocation methods of indirect costs: Traditional methods, cost centers, and activity-based costing
3. Costing Systems
 - Absorption costing system
 - Variable costing system
 - Comparative analyses of costing systems
4. Cost Accumulation Methods and Production Systems
 - Job (or service) order costing system and process costing system
 - Joint production
 - Defective production
5. Cost-Volume-Profit Analysis
 - Results in the face of costing alternatives
 - Breakeven point and sensibility analyses

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende dotar os estudantes de conhecimentos e competências relacionados com o desenvolvimento, implementação e utilização de sistemas de contabilidade de gestão que permitam determinar os custos de produção e de prestação de serviços com base em diferentes métodos e sistemas de custeio adequados a diferentes regimes de produção e de prestação de serviços. Os conteúdos programáticos foram delineados de acordo com os objetivos de aprendizagem pré-definidos. Neste contexto, os pontos 1, 2, 3, 4 e 5 dos conteúdos programáticos correspondem aos 1.º, 2.º, 3.º, 4.º e 5.º objetivos de aprendizagem, respetivamente.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The syllabus aims to provide students with the knowledge and skills related to developing, implementing, and using management accounting systems that enable them to determine production and service costs based on different costing methods and systems suitable for different production and service systems. The syllabus was designed according to the pre-defined learning objectives. In this context, the syllabus's 1, 2, 3, 4, and 5 correspond to the 1st, 2nd, 3rd, 4th, and 5th learning objectives, respectively.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A unidade curricular será lecionada através de metodologias pedagógicas mistas. Numa primeira fase será efetuada a exposição dos conteúdos teóricos, seguindo-se a resolução de exercícios práticos. Para promover um maior envolvimento dos estudantes na aquisição de conhecimentos e competências serão distribuídos, para resolução e análise, casos práticos diversos. Adicionalmente, os estudantes serão confrontados com estudos de casos e problemas reais ou simulados e serão incentivados a constituir grupos de trabalho de forma a desenvolverem competências colaborativas. Neste processo serão utilizadas plataformas e aplicações digitais para distribuição dos elementos de estudo e acompanhamento da aprendizagem dos estudantes.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The course unit will be taught through mixed pedagogical methodologies. The theoretical contents will be explained first, followed by the resolution of practical exercises. Various practical cases will be distributed for resolution and analysis to promote greater student involvement in acquiring knowledge and skills. In addition, students will be challenged with case studies and actual or simulated problems and encouraged to form working groups to develop collaborative skills. In this process, digital platforms and applications will be used to provide the study elements and monitor students' learning.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação contínua – (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Trabalhos e exercícios práticos – 100% (Trabalhos e exercícios teóricos e práticos sobre todos os conteúdos programáticos da unidade curricular)
2. Avaliação final – (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame final escrito – 100% (Avaliação final sobre todos os conteúdos programáticos da unidade curricular)

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Continuous evaluation – (Regular, Student Worker) (Final)
 - Practical works and exercises – 100% (Theoretical and practical works and exercises on all course unit contents)
2. Final evaluation – (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)
 - Final written exam – 100% (Final assessment on all course unit contents)

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas onde a exposição teórica será complementada com a resolução de exercícios práticos de forma a fomentar uma aprendizagem contínua e ativa dos estudantes. Será solicitado aos estudantes a análise de estudos de casos e a resolução de problemas. A metodologia de avaliação selecionada para a época de avaliação final permite aos estudantes consolidar e testar as competências adquiridas ao longo das várias fases do processo de aprendizagem da unidade curricular. Desta forma, será possível alcançar os objetivos de aprendizagem definidos.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The course unit is structured into theoretical-practical classes where practical exercises complement the theoretical exhibition to foster the student's continuous and active learning. Students will be asked to analyze case studies and solve problems. The evaluation methodology selected for the final assessment allows students to consolidate and test the skills acquired throughout the different stages of the learning process of the course unit. In this way, it will be possible to achieve the defined learning objectives.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Blocher, E. J., Juras, P. E., & Smith, S. D. (2022). *Cost Management: A Strategic Emphasis* (9th ed.). McGraw Hill.
2. Caiado, A. P. (2020). *Contabilidade Analítica e de Gestão* (9.ª ed.). Áreas Editora.
3. Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2021). *Horngren's Cost Accounting – A Managerial Emphasis* (17th ed.). Pearson Prentice Hall.
4. Ferreira, D., Caldeira, C., Asseiceiro, J., Vieira, J., & Vicente, C. (2019). *Contabilidade de Gestão: Estratégia de custos e de resultados* (2.ª ed.). Rei dos Livros.
5. Martins, A. L. (2017). *Contabilidade de Gestão nas Administrações Públicas Segundo a Norma de Contabilidade Pública 27 do SNC-AP*. Rei dos Livros.

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):**

1. Blocher, E. J., Juras, P. E., & Smith, S. D. (2022). *Cost Management: A Strategic Emphasis* (9th ed.). McGraw Hill.
2. Caiado, A. P. (2020). *Contabilidade Analítica e de Gestão* (9.ª ed.). Áreas Editora.
3. Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2021). *Horngren's Cost Accounting – A Managerial Emphasis* (17th ed.). Pearson Prentice Hall.
4. Ferreira, D., Caldeira, C., Asseiceiro, J., Vieira, J., & Vicente, C. (2019). *Contabilidade de Gestão: Estratégia de custos e de resultados* (2.ª ed.). Rei dos Livros.
5. Martins, A. L. (2017). *Contabilidade de Gestão nas Administrações Públicas Segundo a Norma de Contabilidade Pública 27 do SNC-AP*. Rei dos Livros.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Contabilidade Financeira I**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):**

Contabilidade Financeira I

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Financial Accounting I

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

Ctb

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

Acc

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• *José Paulo Azevedo Rafael - 60.0h*

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

1. Enunciar os objetivos da contabilidade e do relato financeiro..
2. Compreender a contabilidade como um sistema de informação.
3. Conhecer os elementos apresentados nas demonstrações financeiras.
4. Reconhecer os fluxos económicos sujeitos a tratamento contabilístico.
5. Aplicar as normas de contabilidade e de relato financeiro.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the curricular unit, the student should be able to:

1. State the objectives of accounting and financial reporting.
2. Understand accounting as an information system.
3. Know the elements presented in the financial statements.
4. Recognize the economic flows subject to accounting treatment.
5. Apply accounting and financial reporting standards.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Teoria da Contabilidade

1.1 O Património

Variações patrimoniais

1.2 A Conta

O Método da partida dobrada

1.3 Normalização contabilística

Sistema de Normalização Contabilística

Aplicação do pressuposto do acréscimo

2. Reconhecimento do IVA nos fluxos económicos realizados por uma entidade

3. Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro

Operações em moeda estrangeira

Instrumentos financeiros

Benefícios dos empregados

Provisões

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1 Accounting theory

1.1 Assets

Changes in patrimony

1.2 Accounts

The double-entry method

1.3 Accounting standardization

Portugues accounting standardization

Application of the accrual assumption

2. Recognition of VAT on economic flows made by an entity

3. Accounting and Financial Reporting Standards

Foreign currency transactions

Financial instruments

Employee benefits

Provisions

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

O conteúdo programático 1, pretende responder aos objetivos 1, 2 e 3.

O conteúdo programático 2, pretende responder aos objetivos 4.

O conteúdo programático 3, pretende responder aos objetivos 4 e 5.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

Syllabus 1 aims to meet objectives 1, 2, and 3.

Syllabus 2 aims to meet objective 4.

Syllabus 3 aims to meet objectives 4, and 5.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A unidade curricular será lecionada em aulas teórico-práticas. A componente teórica, será acompanhada pela realização de casos práticos. Serão fornecidos aos alunos elementos em formato papel e em formato digital, como forma de apoio e/ou complemento das aulas.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

This curricular unit will be taught in theoretical-practical classes. The theoretical component will be accompanied by practical cases. Elements in format paper and in digital format will be supplied to the pupils as a form of support and/or complement of the lessons.

4.2.14. Avaliação (PT):

Avaliação final I - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)- Prova Intercalar Escrita - 50% (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores.)- Prova Intercalar Escrita - 50%

Alternativa:

Exame Final Escrito – 100% (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores.)

Avaliação Final II - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial) - Exame Final Escrito - 100%.

4.2.14. Avaliação (EN):

Final evaluation I - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary) Intermediate Written Test - 50% (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers.) Intermediate Written Test – 50%.

Alternative:

Final Written Exam - 100% (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers)

Final evaluation II - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special) Final Written Exam - 100%.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A seleção das metodologias de ensino procura concretizar os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. Pretende-se proporcionar uma formação prática, tendo como base os aspetos teóricos essenciais. Procura-se aplicar metodologias ativas, envolvendo os alunos em formas participativas, que motivem a interação e uma aprendizagem abrangente.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The selection of teaching methodologies seeks to achieve the course's learning objectives. The aim is to provide practical training based on the essential theoretical aspects. The aim is to apply active methodologies, involving students in participatory ways that motivate interaction and comprehensive learning.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Costa, C., & Alves, G. (2021). Contabilidade Financeira. (10.ª Ed.). Rei dos Livros. ISBN: 9789895650408.
2. Cruz, I., Jorge, S., & Pimentel, L. (2024). Aplicações de Contabilidade Financeira (3.ª Ed.). Almedina. ISBN: 9789894020400.
3. Lopes, I. (2024). Contabilidade Financeira (4.ª Ed.). Almedina. ISBN 9789894014539.
4. Paul, C. (2020). Financial Accounting. New Central Book Agency. ISBN 9781642872712.
5. Rodrigues, J. (2024). SNC – Sistema de Normalização Contabilística Explicado (9.ª Ed). Porto Editora. ISBN: 978-972-0-00324-9.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Costa, C., & Alves, G. (2021). Contabilidade Financeira. (10.ª Ed.). Rei dos Livros. ISBN: 9789895650408.
2. Cruz, I., Jorge, S., & Pimentel, L. (2024). Aplicações de Contabilidade Financeira (3.ª Ed.). Almedina. ISBN: 9789894020400.
3. Lopes, I. (2024). Contabilidade Financeira (4.ª Ed.). Almedina. ISBN 9789894014539.
4. Paul, C. (2020). Financial Accounting. New Central Book Agency. ISBN 9781642872712.
5. Rodrigues, J. (2024). SNC – Sistema de Normalização Contabilística Explicado (9.ª Ed). Porto Editora. ISBN: 978-972-0-00324-9.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Contabilidade Financeira II**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):***Contabilidade Financeira II***4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):***Financial Accounting II***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):***Ctb***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):***Acc***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):***Semestral 2ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 2nd S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):***162.0***4.2.5. Horas de contacto:***Presencial (P) - TP-60.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:***0.00%***4.2.7. Créditos ECTS:***6.0***4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:***• José Paulo Azevedo Rafael - 60.0h***4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:***[sem resposta]***4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):***No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:*

- 1. Reconhecer os fluxos económicos sujeitos a tratamento contabilístico;.*
- 2. Aplicar as normas de contabilidade e de relato financeiro.*
- 3. Preparar um conjunto completo de demonstrações financeiras.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):*At the end of the curricular unit, the student should be able to:*

- 1. Recognize the economic flows subject to accounting treatment.*
- 2. Apply accounting and financial reporting standards.*
- 3. Prepare a complete set of financial statements.*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro
 - 1.1. Inventários e ativos biológicos
 - 1.2. Investimentos financeiros
 - 1.3. Propriedades de investimento
 - 1.4. Ativos fixos tangíveis
 - 1.5. Ativos intangíveis
 - 1.6. Rendimentos
 - 1.7. Impostos sobre os rendimentos
 - 1.8. Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros
 - 1.9. Acontecimentos após a data do balanço
2. Reconhecimento dos aspetos relacionados com o capital, reservas e resultados
3. Conjunto completo de demonstrações financeiras
 - 3.1. Preparação de um conjunto completo de demonstrações financeiras

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Accounting and Financial Reporting Standards
 - 1.1. Inventories and biological assets
 - 1.2. Financial investments
 - 1.3. Investment property
 - 1.4. Tangible fixed assets
 - 1.5. Intangible assets
 - 1.6. Income
 - 1.7. Income tax
 - 1.8. Accounting policies, changes in accounting estimates, and errors
 - 1.9. Events after the balance sheet date
2. Recognition of aspects related to capital, reserves, and profit or loss
3. Complete set of financial statements
 - 3.1. Preparation of a complete set of financial statements

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

- O conteúdo programático 1, pretende responder aos objetivos 1 e 2.
O conteúdo programático 2, pretende responder ao objetivo 1.
O conteúdo programático 3, pretende responder ao objetivo 3.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

- Syllabus 1 aims to meet objectives 1 and 2.
Syllabus 2 aims to meet objective 1.
Syllabus 3 aims to meet objective 3.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A unidade curricular será lecionada em aulas teórico-práticas. A componente teórica, será acompanhada pela realização de casos práticos. Serão fornecidos aos alunos elementos em formato papel e em formato digital, como forma de apoio e/ou complemento das aulas.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

This curricular unit will be taught in theoretical-practical classes. Practical cases will accompany the theoretical component. Elements in format paper and in digital format will be supplied to the pupils as a form of support and/or complement of the lessons.

4.2.14. Avaliação (PT):

Avaliação final I - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)- Prova Intercalar Escrita - 50% (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores.)- Prova Intercalar Escrita - 50%
Alternativa:
Exame Final Escrito – 100% (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores.)

Avaliação Final II - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial) - Exame Final Escrito - 100%

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.14. Avaliação (EN):

Final evaluation I - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary) Intermediate Written Test - 50% (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers.) Intermediate Written Test – 50%.

Alternative:

Final Written Exam - 100% (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers)

Final evaluation II - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special) Final Written Exam - 100%

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A seleção das metodologias de ensino procura concretizar os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. Pretende-se proporcionar uma formação prática, tendo como base os aspetos teóricos essenciais. Procura-se aplicar metodologias ativas, envolvendo os alunos em formas participativas, que motivem a interação e uma aprendizagem abrangente.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The selection of teaching methodologies seeks to achieve the course's learning objectives. The aim is to provide practical training based on the essential theoretical aspects. The aim is to apply active methodologies, involving students in participatory ways that motivate interaction and comprehensive learning.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Costa, C., & Alves, G. (2021). *Contabilidade Financeira*. (10.ª Ed.). Rei dos Livros. ISBN: 9789895650408.
2. Cruz, I., Jorge, S., & Pimentel, L. (2024). *Aplicações de Contabilidade Financeira* (3.ª Ed.). Almedina. ISBN: 9789894020400.
3. Lopes, I. (2024). *Contabilidade Financeira* (4.ª Ed.). Almedina. ISBN 9789894014539.
4. Paul, C. (2020). *Financial Accounting*. New Central Book Agency. ISBN 9781642872712.
5. Rodrigues, J. (2024). *SNC – Sistema de Normalização Contabilística Explicado* (9.ª Ed). Porto Editora. ISBN: 978-972-0-00324-9.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Costa, C., & Alves, G. (2021). *Contabilidade Financeira*. (10.ª Ed.). Rei dos Livros. ISBN: 9789895650408.
2. Cruz, I., Jorge, S., & Pimentel, L. (2024). *Aplicações de Contabilidade Financeira* (3.ª Ed.). Almedina. ISBN: 9789894020400.
3. Lopes, I. (2024). *Contabilidade Financeira* (4.ª Ed.). Almedina. ISBN 9789894014539.
4. Paul, C. (2020). *Financial Accounting*. New Central Book Agency. ISBN 9781642872712.
5. Rodrigues, J. (2024). *SNC – Sistema de Normalização Contabilística Explicado* (9.ª Ed). Porto Editora. ISBN: 978-972-0-00324-9.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Contabilidade Financeira para as Administrações Públicas

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Contabilidade Financeira para as Administrações Públicas

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Financial Accounting for Public Administrations

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

Ctb

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

Acc

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Sónia Paula da Silva Nogueira - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

- 1. Conhecer o enquadramento financeiro das Administrações Públicas – SCN-AP.*
- 2. Conhecer, na ótica financeira, o SNC-AP a ser implementado nas entidades públicas.*
- 3. Aplicar as normas de contabilidade pública na relevação dos factos económicos e financeiros.*
- 4. Conhecer e saber aplicar as normas de consolidação de contas.*
- 5. Avaliar o desempenho económico e financeiro de uma entidade pública.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student is expected to be able to:

- 1. Know the financial framework of Public Administrations - SCN-AP.*
- 2. Understand, from a financial perspective, that the SNC-AP will be implemented in public entities.*
- 3. Apply public accounting standards in reporting economic and financial facts.*
- 4. Know and be able to apply the rules for consolidating accounts.*
- 5. Evaluate the economic and financial performance of a public entity.*

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

- 1. Contabilidade Financeira no SNC-AP*
 - 1.1. Regime simplificado na Contabilidade Pública*
- 2. Normas de Contabilidade Pública (NCP)*
 - 2.1. Rendimentos de transações com e sem contraprestação*
 - 2.2. Ativos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento; imparidades*
 - 2.3. Locações e concessões*
 - 2.4. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes*
 - 2.5. Abordagem às restantes normas de Contabilidade Pública: casos residuais*
- 3. Relato Financeiro Individual – Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras*
- 4. Consolidação de Contas*
- 5. Indicadores de Gestão Financeira e Económica*
- 6. Relatório de Gestão*

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):**

1. *Financial Accounting in the SNC-AP*
 - 1.1 *Simplified public sector accounting system*
2. *Public Sector Accounting Standards (NCP)*
 - 2.1 *Revenue from exchange and non-exchange transactions*
 - 2.2 *Tangible and intangible assets, investment property, impairment*
 - 2.3 *Leases and concessions (grantor)*
 - 2.4 *Provisions, contingent liabilities, and contingent assets*
 - 2.5 *Approach to other standards of Public Sector Accounting: residual cases*
3. *Individual Financial Reporting - Structure and Content of Financial Statements*
4. *Consolidation of Accounts in Public Administration*
5. *Financial and Economic Management Indicators*
6. *Management Report*

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Os objetivos de aprendizagem traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir e resultados a atingir pelo estudante no final da unidade. Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA1, 2: 1, 2
OA3: 2, 3
OA4: 4
OA5: 3, 5, 6

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The learning objectives set out essentially define the skills to be acquired and the results to be achieved by the student at the end of the unit. This demonstration of coherence stems from the interconnection of the syllabus contents with the learning objectives (LOs), as explained below:

- LO1, 2: 1, 2
LO3: 2, 3
LO4: 4
LO5: 3, 5, 6

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

- *Abordagem interativa e dinâmica do ensino através do estudo das NCP 1 a 25 e a resolução de exercícios práticos.*
- *Apresentação de casos práticos resolvidos para discussão nas aulas, incentivar a participação dos estudantes nas atividades individuais definidas e na realização dos trabalhos práticos propostos.*
- *Privilegiar a criação de grupos de discussão, lançando para debate questões pertinentes sobre as temáticas em estudo.*
- *Compreender as áreas temáticas onde existem maiores dificuldades e enfatizar as explicações nos fóruns de discussão nessas áreas.*

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

- *Interactive and dynamic teaching approach through the study of the NCP 1 to 25 and resolution of practical exercises.*
- *Presentation of case studies resolved by the teacher for discussion in the class to encourage student participation in the scheduled individual activities and the resolution of practical exercises.*
- *Stimulate the creation of discussion groups, launching the debate around relevant issues on the topics under study.*
- *Understand the thematic areas where the students have difficulties and emphasize the necessary explanations in the specific discussion forums.*

4.2.14. Avaliação (PT):

1. *Avaliação Final - (Ordinário, Trabalhador) (Final)*
 - *Trabalhos Práticos - 20% (Realização e discussão de trabalhos no período letivo)*
 - *Prova Intercalar Escrita - 80% (Avalia todos os conteúdos. Nota mínima 7/20 valores)**Requisito da alternativa: 80% presenças*
2. *Avaliação Final I - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)*
 - *Exame Final Escrito - 100% (Avalia todos os conteúdos)*
3. *Avaliação por Exame Final - (Ordinário, Trabalhador) (Especial)*
 - *Exame Final Escrito - 100% (Avalia todos os conteúdos)*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Final Evaluation I - (Regular, Student Worker) (Final)
 - Practical Work - 20% (Completion and discussion of work during the term)
 - Intermediate Written Test- 80% (Evaluates all content in week 15. Minimum score 7/20). Alternative requirement: 80% attendance
2. Final Evaluation II - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)
 - Final Written Exam - 100% (Evaluates all content. Minimum)
3. Final Written Exam- (Regular, Student Worker) (Special)

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As horas de contacto contêm duas componentes, a exposição de conceitos teóricos e a utilização desses conceitos na resolução de exercícios práticos. Aulas teórico-práticas serão conduzidas para fornecer uma base conceitual sólida. A exposição oral, apoiada em materiais multimédia, introduzirá os conceitos teóricos, seguida da aplicação de exemplos práticos e discussão de casos reais. A componente teórica, necessária para que os objetivos de aprendizagem sejam atingidos, é dada no início de cada aula, baseada no método expositivo, sendo usados exemplos de aplicação com estudos de casos práticos, realizados em sala e em grupo. Empregando-se metodologias ativas, project-based learning, debate, team-based learning, os estudantes aplicarão a teoria à prática na análise da contabilidade financeira aplicável às administrações públicas. No ensino não presencial privilegia-se a resolução de tarefas orientadas, a leitura de textos e pesquisa e realização de trabalhos sobre temas do conteúdo programático.

Serão verificados os resultados de aprendizagem. Sempre que se revele necessário, é realizada uma abordagem didático-pedagógica ativa e dinâmica, para motivar os estudantes para a aprendizagem. Debates e discussões em grupo, apoiados por recursos multimédia, proporcionarão uma compreensão aprofundada dos conteúdos programáticos.

A aquisição do conhecimento é avaliada através da realização de trabalho práticos desenvolvidos ao longo do semestre letivo, com apresentação e discussão entre os pares e entre estudantes e docente, permitindo ambas atividades verificar se os objetivos de aprendizagem foram atingidos. A aquisição do conhecimento é complementada com a realização de um exame. Nos trabalhos, pretende-se que os estudantes analisem problemas específicos, desenvolvendo a capacidade de pensamento e análise crítica no campo da contabilidade financeira para as administrações públicas. A apresentação oral dos trabalhos visa promover o trabalho em equipa, incentivar o pensamento crítico e permitir que os estudantes recebam feedback relativamente aos trabalhos desenvolvidos. A avaliação das competências adquiridas pela realização do trabalho é discutida entre os pares que também promove, para além do estudo continuado, a avaliação do estudante enquanto elemento de uma equipa de trabalho.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The contact hours consist of two components: the presentation of theoretical concepts and the use of these concepts in solving practical exercises. Theoretical-practical classes will be conducted to provide a solid conceptual foundation. The oral presentation, supported by multimedia materials, will introduce the theoretical concepts, followed by applying practical examples and discussing real cases. The theoretical component necessary for achieving the learning objectives is given at the beginning of each class, based on the expository method, using examples of application with practical case studies carried out in the classroom and in groups. Using active methodologies, project-based learning, debate, and team-based learning, students will apply theory to practice in the analysis of financial accounting applicable to public administrations. In non-classroom teaching, priority is given to threaded tasks, reading of texts and research, resolution of g and completing work on topics of the program content. The learning outcomes will be verified. Whenever necessary, an active and dynamic didactic pedagogical approach is adopted to motivate students to learn. Group debates and discussions, supported by multimedia resources, will provide an in-depth understanding of the program content.

Knowledge acquisition is assessed through completing practical works developed throughout the semester, with presentation and discussion among peers and between students and teachers, both activities verifying whether the learning objectives have been achieved. The completion of an exam complements the acquisition of knowledge. In works, the aim is for students to analyze specific problems, developing the capacity for thinking and critical analysis in the field of financial accounting for public administrations. The oral presentation of the work aims to promote teamwork, encourage critical thinking, and allow students to receive feedback on the works developed. The assessment of the skills acquired through the completion of the work is discussed among peers, which also promotes, in addition to continued study, the assessment of the student as a member of a work team.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Borralho, C., & Pires dos Reis (2024). Aprenda SNC-AP com Casos Práticos. Edições Sílabo. ISBN: 978-989-561-383-0.
2. Correia, P. (2016). Contabilidade Pública SNC para as Administrações Públicas e Regime Simplificado. Vida Económica. ISBN: 9789897682841
3. Custódio, C., & Viana, C. (2019). SNC- AP, Sistema de Normalização Contabilística Para as Administrações Públicas, Visão Prática do SNC-AP. Almedina. ISBN: 978-972-40-7948-6.
4. Menezes, C. (2024). SNC-AP: O Sistema de Normalização Contabilística - Administrações Públicas. Almedina. ISBN: 9789894016977.
5. Nunes, L.; Nunes, A., & Rodrigues, L. (2023). Consolidação de Contas e Reorganizações no Setor Público. Almedina. ISBN: 9789894017059.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):**

1. Borralho, C., & Pires dos Reis (2024). *Aprenda SNC-AP com Casos Práticos*. Edições Sílabo. ISBN: 978-989-561-383-0.
2. Correia, P. (2016). *Contabilidade Pública SNC para as Administrações Públicas e Regime Simplificado*. Vida Económica. ISBN: 9789897682841
3. Custódio, C., Viana, C. (2019). *SNC- AP, Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, Visão Prática do SNC-AP*. Almedina. ISBN: 978-972-40-7948-6.
4. Menezes, C. (2024). *SNC-AP: O Sistema de Normalização Contabilística - Administrações Públicas*. Almedina. ISBN: 9789894016977.
5. Viana, L.; Nunes, A., & Rodrigues, L. (2023). *Consolidação de Contas e Reorganizações no Setor Público*. Almedina. ISBN: 9789894017059.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Contabilidade Orçamental para as Administrações Públicas**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):***Contabilidade Orçamental para as Administrações Públicas***4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):***Budget Accounting for Public Administrations***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):***Ctb***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):***Acc***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):***Semestral 2ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 2nd S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):***162.0***4.2.5. Horas de contacto:***Presencial (P) - TP-60.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:***0.00%***4.2.7. Créditos ECTS:***6.0***4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:***• Sónia Paula da Silva Nogueira - 60.0h***4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:***[sem resposta]*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

1. Entender como as fases da reforma conduziram ao Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), e que transformações este vem proporcionar, no que respeita a produzir mais e melhor informação para apoiar a decisão e o relato orçamental.
2. Estudar os conceitos fundamentais relacionados com a elaboração e aprovação do orçamento.
3. Estudar o SNC-AP, em especial os objetivos em termos orçamentais.
4. Compreender o sistema contabilístico orçamental previsto no SNC-AP (NCP 26), nomeadamente a execução orçamental da receita e da despesa.
5. Compreender os mapas de relato a serem elaborados nos termos da NCP 26.
6. Compreender a aplicação de indicadores de gestão orçamental.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course, students should be able to:

1. Understand how the reform phases led to the Accounting Standardization System for Public Administrations (SNC-AP) and what transformations it will bring about with regard to producing more and better information to support decision-making and accountability.
2. Study the fundamental concepts related to the preparation and approval of the budget.
3. Study the SNC-AP, especially the budgetary objectives.
4. Understand the budgetary accounting system provided for in the SNC-AP (NCP 26), namely the budgetary execution of income and expenditure.
5. Understand the reporting maps to be prepared under NCP 26).
6. Understand the application of budgetary management indicators.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Reforma da Contabilidade Pública em Portugal no Contexto Internacional
2. O Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP)
 - 2.1. Estrutura conceptual da informação financeira do setor público
 - 2.2. Enquadramento da Norma de Contabilidade e Relato Orçamental (NCP 26)
3. A Contabilidade Orçamental (NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental)
 - 3.1. Conceitos
 - 3.2. O ciclo orçamental
 - 3.3.1. Receitas e despesas públicas, classificações, orçamento e LEO
 - 3.3.2. Ciclo de execução das despesas e das receitas públicas - a Classe 0 e a LCPA:
 - Aprovação do orçamento (receita e despesa)
 - Modificações orçamentais (receita e despesa)
 - Execução orçamental da receita e despesa
 - Encerramento do ciclo orçamental
4. Mapas de Relato Orçamental
5. Indicadores de Gestão Orçamental

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Public Accounting Reform in Portugal in the International Context
2. The Accounting Standardisation System for Public Administrations (SNC-AP)
 - 2.1. Conceptual framework for public sector financial information
 - 2.2. Framework for the accounting and budget reporting standard (NCP 26)
3. Budget Accounting (NCP 26 - Accounting and Budget Reporting)
 - 3.1. Concepts
 - 3.2. The budget cycle
 - 3.3.1. Public income and expenditure, classifications, budget, and LEO
 - 3.3.2. Public income and expenditure execution cycle - Class 0 and LCPA:
 - Budget approval (income and expenditure)
 - Budget modifications (income and expenditure)
 - Budget execution of income and expenditure
 - The end of the budget cycle
4. Budget Reporting Maps
5. Budget Management Indicators

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):**

Os objetivos de aprendizagem traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir e resultados a atingir pelo estudante no final da unidade. Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1: 1

OA2: 2

OA3,4: 2, 3

OA5: 4

OA6: 4, 5

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The intended learning outcomes define, in essence, the competencies and results for the student to reach at the end of the unit. This demonstration of consistency stems from the interconnection between the syllabus and learning objectives (LO) as follows:

LO1: 1

LO2: 2

LO3,4: 2, 3

LO5: 4

LO6: 4, 5

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

- Abordagem interativa e dinâmica do ensino através do estudo da NCP 26 e a resolução de exercícios práticos.
- Apresentação de casos práticos resolvidos para discussão nas aulas, incentivar a participação dos estudantes nas atividades individuais definidas e na realização dos trabalhos práticos propostos.
- Privilegiar a criação de grupos de discussão, lançando para debate questões pertinentes sobre as temáticas em estudo.
- Compreender as áreas temáticas onde existem maiores dificuldades e enfatizar as explicações nos fóruns de discussão nessas áreas.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

- Interactive and dynamic teaching approach through the study of the NCP 26 and resolution of practical exercises.
- Presentation of case studies resolved by the teacher to discuss in the class to encourage student participation in the scheduled individual activities and the resolution of practical exercises.
- Stimulate the creation of discussion groups, launching the debate around relevant issues on the topics under study.
- Understand the thematic areas where the students have difficulties and emphasize the necessary explanations in the specific discussion forums.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação Final I - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Trabalho Prático - 20% (Realização e discussão do trabalho)
 - Prova Intercalar Escrita - 80% (Avalia todos os conteúdos. Nota mínima 7/20 valores)
- Requisito da alternativa: 80% presenças
2. Avaliação Final II - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Exame Final Escrito - 100% (Avalia todos os conteúdos)
 3. Avaliação por Exame Final - (Ordinário, Trabalhador) (Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (Avalia todos os conteúdos)

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Final Evaluation I - (Regular, Student Worker) (Final)
 - Practical Work - 20% (Completion and discussion of work)
 - Intermediate Written Test- 80% (Evaluates all content in week 15. Minimum score 7/20). Alternative requirement: 80% attendance
2. Final Evaluation II - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)
 - Final Written Exam - 100% (Evaluates all content. Minimum)
3. Final Written Exam- (Regular, Student Worker) (Special)

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As horas de contacto contêm duas componentes, a exposição de conceitos teóricos e a utilização desses conceitos na resolução de exercícios práticos. Aulas teórico-práticas serão conduzidas para fornecer uma base conceitual sólida. A exposição oral, apoiada em materiais multimédia, introduzirá os conceitos teóricos, seguida com a aplicação de exemplos práticos e discussão de casos reais. A componente teórica, necessária para que os objetivos de aprendizagem sejam atingidos, é dada no início de cada aula, baseada no método expositivo, sendo usados exemplos de aplicação com estudos de casos práticos, realizados em sala e em grupo. Empregando-se metodologias ativas, project-based learning, debate, team-based learning, os estudantes aplicarão a teoria à prática na análise da contabilidade orçamental aplicável às administrações públicas. No ensino não presencial privilegia-se a resolução de tarefas orientadas, a leitura de textos e pesquisa e realização de trabalhos sobre temas do conteúdo programático.

Serão verificados os resultados de aprendizagem. Sempre que se revele necessário, é realizada uma abordagem didático-pedagógica ativa e dinâmica, para motivar os estudantes para a aprendizagem. Debates e discussões em grupo, apoiados por recursos multimédia, proporcionarão uma compreensão aprofundada dos conteúdos programáticos.

A aquisição do conhecimento é avaliada através da realização de um trabalho desenvolvido ao longo do semestre letivo, com apresentação e discussão entre os pares e entre estudantes e docente, permitindo ambas atividades verificar se os objetivos de aprendizagem foram atingidos. A aquisição do conhecimento é complementada com a realização de um exame. No trabalho, pretende-se que os estudantes analisem problemas específicos, desenvolvendo a capacidade de pensamento e análise crítica no campo da contabilidade orçamental para as administrações públicas. A apresentação oral dos trabalhos visa promover o trabalho em equipa, incentivar o pensamento crítico e permitir que os estudantes recebam feedback relativamente ao trabalho desenvolvido. A avaliação das competências adquiridas pela realização do trabalho é discutida entre os pares que também promove, para além do estudo continuado, a avaliação do estudante enquanto elemento de uma equipa de trabalho.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The contact hours consist of two components: the presentation of theoretical concepts and the use of these concepts in solving practical exercises. Theoretical-practical classes will be conducted to provide a solid conceptual foundation. The oral presentation, supported by multimedia materials, will introduce the theoretical concepts, apply practical examples, and discuss real cases. The theoretical component necessary for achieving the learning objectives is given at the beginning of each class, based on the expository method, using examples of application with practical case studies carried out in the classroom and groups. Using active methodologies, project-based learning, debate, and team-based learning, students will apply theory to practice in the analysis of budget accounting applicable to public administrations. In non-classroom teaching, priority is given to the idea tasks, reading of texts and research, resolution of g, and completing work on topics of the program content. The learning outcomes will be verified. Whenever necessary, an active and dynamic didactic pedagogical approach is adopted to motivate students to learn. Group debates and discussions, supported by multimedia resources, will provide an in-depth understanding of the program content.

Knowledge acquisition is assessed through completing a piece of work developed throughout the semester, with presentation and discussion among peers and between students and teachers, both activities verifying whether the learning objectives have been achieved. The completion of an exam complements the acquisition of knowledge. In work, the aim is for students to analyze specific problems, developing the capacity for thinking and critical analysis in the field of budgetary accounting for public administrations. The oral presentation of the work aims to promote teamwork, encourage critical thinking, and allow students to receive feedback on the work developed. The assessment of the skills acquired through the completion of the work is discussed among peers, which also promotes, in addition to continued study, the assessment of the student as a member of a work team.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Borralho, C., & Pires dos Reis (2024). *Aprenda SNC-AP com Casos Práticos*. Edições Sílabo. ISBN: 978-989-561-383-0.
2. Carvalho, J.; Silveira, O.; Caiado, P., & Simões, V. (2017). *Contabilidade Orçamental Pública de Acordo com o SNC-AP*. Areal Editores. ISBN: 978-989-8058-93-5.1.
3. IPSASB (2020). *2020 Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements*. International Public Sector Accounting. New York. ISBN: 978-1-60815-451-7.
4. Menezes, C. (2024). *SNC-AP: O Sistema de Normalização Contabilística - Administrações Públicas*. Almedina. ISBN: 9789894016977.
5. Vollmer, H. (2024). *Handbook of Accounting in Society*. Edward Elgar Publishing Limited. ISBN: 971803921990.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Borralho, C., & Pires dos Reis (2024). *Aprenda SNC-AP com Casos Práticos*. Edições Sílabo. ISBN: 978-989-561-383-0.
2. Carvalho, J.; Silveira, O.; Caiado, P., & Simões, V. (2017). *Contabilidade Orçamental Pública de Acordo com o SNC-AP*. Areal Editores. ISBN: 978-989-8058-93-5.1.
3. IPSASB (2020). *2020 Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements*. International Public Sector Accounting. New York. ISBN: 978-1-60815-451-7.
4. Menezes, C. (2024). *SNC-AP: O Sistema de Normalização Contabilística - Administrações Públicas*. Almedina. ISBN: 9789894016977.
5. Vollmer, H. (2024). *Handbook of Accounting in Society*. Edward Elgar Publishing Limited. ISBN: 971803921990.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Contratação e Compras Públicas

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Contratação e Compras Públicas

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Public Procurement

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

AP

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

PM

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

81.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-30.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

3.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Cláudia Cristina Silva Costa Afonso - 30.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

- 1. Compreender os objetivos e princípios gerais da contratação pública, identificando os seus fundamentos como concorrência, transparência, igualdade e proporcionalidade*
- 2. Explicar a influência das Diretivas Europeias no Código dos Contratos Públicos (CCP)*
- 3. Reconhecer o âmbito de aplicação subjetivo e objetivo do CCP, diferenciando os contratos abrangidos e excluídos*
- 4. Descrever todas as etapas do procedimento de adjudicação, desde a preparação até à adjudicação, incluindo a decisão de contratar, a escolha do procedimento, a análise e avaliação de propostas e a adjudicação*
- 5. Aplicar o regime simplificado a serviços específicos*
- 6. Interpretar os processos pós-adjudicação e celebrar contratos*
- 7. Compreender a fiscalização prévia pelo Tribunal de Contas*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

- 1. Understand the objectives and general principles of public procurement, identifying its fundamentals such as competition, transparency, equality, and proportionality*
- 2. Explain how the European Directives influence the Public Contracts Code (CCP)*
- 3. Recognize the CCP's subjective and objective scope of application, differentiating between covered and excluded contracts*
- 4. Describe all stages of the procurement procedure, from preparation to award, including the decision to contract, the choice of procedure, the analysis and evaluation of tenders, and the award of the contract*
- 5. Apply the simplified regime to specific services*
- 6. Interpret post-award procedures and conclude contracts*
- 7. Understand the prior audit by the Court of Auditors*

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

- 1. Objetivos e princípios gerais da contratação pública*
- 2. Influência da Legislação Comunitária*
- 3. Âmbito de incidência subjetiva e objetiva do CCP*
- 4. Tipicidade dos contratos abrangidos e contratação excluída*
- 5. Procedimento de adjudicação*
Sujeitos do procedimento
Preparação do procedimento
Decisão de contratar e decisão de autorização da despesa
Adjudicação por lotes
Decisão de escolha do procedimento
Aprovação das peças do procedimento
Início da tramitação do procedimento
Requisitos de participação no procedimento
Candidaturas e qualificação
Propostas
Análise e exclusão de propostas
Avaliação e ordenação de propostas
Relatórios de análise e avaliação de propostas e eventual fase de negociação das propostas
Regime simplificado de contratação dos serviços sociais e outros serviços específicos
Adjudicação
- 6. Pós-adjudicação*
- 7. Celebração do contrato*
- 8. Fiscalização prévia do contrato pelo Tribunal de Contas*

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

- 1. Objectives and General Principles of Public Procurement*
- 2. Influence of EU legislation*
- 3. Subjective and Objective Scope of the CCP*
- 4. Typical Contracts Covered and Contracts Excluded*
- 5. Award Process*
Participants in the Process
Preparation for the Process
The Decision to Contract and the Authorization of Expenditure
Awarding by Lots
Decision-Making on the Procedure to Follow
Approval of Procedural Documents
Initiation of the Process
Eligibility Requirements for Participation
Applications and Qualification Criteria
Submission of Tenders
Analysis and Exclusion of Tenders
Evaluation and Ranking of Tenders
Reports on Analysis and Evaluation of Tenders and Potential Negotiation
Simplified Contracting System for Social Services and Other Specific Services
Awarding of Contracts
- 6. Post-Award Procedures*
- 7. Conclusion of the Contract*
- 8. Prior Inspection of the Contract by the Court of Auditors*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A estrutura dos conteúdos programáticos foi desenhada para assegurar uma total coerência com os objetivos de aprendizagem, permitindo aos estudantes adquirir as competências essenciais para uma atuação eficaz no domínio da contratação pública. A abordagem aos objetivos e princípios gerais, bem como à influência da legislação comunitária, fornece o enquadramento teórico fundamental, alinhando-se com os objetivos 1 e 2. O estudo do âmbito de aplicação subjetiva e objetiva e da tipicidade dos contratos reforça a capacidade de identificar contratos abrangidos e excluídos, atendendo ao objetivo 3. A análise das etapas do procedimento de adjudicação, desde a decisão de contratar até à avaliação e adjudicação, está em plena consonância com os objetivos 4 e 5, promovendo a compreensão prática das suas fases. Os tópicos relacionados com a pós-adjudicação, celebração do contrato e fiscalização prévia pelo Tribunal de Contas garantem o cumprimento dos objetivos 6 e 7.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The syllabus structure is crafted to ensure alignment with the learning objectives, empowering students to develop essential skills for effective action in public procurement. The focus on objectives and general principles, coupled with the impact of EU legislation, establishes a solid theoretical framework that corresponds with objectives 1 and 2. Examining both the subjective and objective scope of application, as well as the typical nature of contracts, enhances students' capacity to identify contracts that are covered or excluded, in line with objective 3. A detailed analysis of the stages of the award procedure—from contract decision to evaluation and awarding—completely aligns with objectives 4 and 5, fostering a practical comprehension of these phases. Additionally, topics related to post-award processes, contract conclusion, and prior inspection by the Court of Auditors ensure the achievement of objectives 6 and 7.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A unidade curricular será lecionada através de metodologias ativas e mistas, promovendo uma aprendizagem participativa e orientada para a prática. As aulas teóricas visam introduzir e consolidar os princípios gerais da contratação pública, a influência comunitária e o âmbito do Código dos Contratos Públicos, com recurso a exemplos reais e análise de legislação relevante. Nas aulas práticas, os estudantes irão resolver casos que simulem diferentes etapas do processo de adjudicação, incluindo análise de documentos e avaliação de propostas. Serão também realizadas simulações, como a tramitação de procedimentos ou a negociação de propostas, permitindo desenvolver competências práticas e interpessoais. Para fomentar o pensamento crítico, serão promovidos debates sobre temas como sustentabilidade e inovação nas compras públicas. Adicionalmente, serão utilizadas plataformas digitais para disponibilização de materiais, exercícios interativos e práticas simuladas.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The curricular unit will utilize active and mixed methodologies to foster participatory and practice-oriented learning. Theoretical classes are designed to introduce and consolidate the fundamental principles of public procurement, examine the EU's influence, and explore the scope of the Public Procurement Code through real-world examples and analysis of relevant legislation. In practical sessions, students will engage with case studies that replicate various stages of the award process, including document analysis and tender evaluations. Simulations will cover procedural processing and tender negotiations, enabling the development of both practical and interpersonal skills. Debates will center around sustainability and innovation in public procurement to stimulate critical thinking. Additionally, digital platforms will offer materials, interactive exercises, and simulated practices to enhance the learning experience.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação contínua – (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Trabalho prático em grupo – 70% (Análise de um procedimento de contratação pública)
 - Prova Intercalar Escrita – 30% (Verificar o domínio dos conteúdos programáticos e a capacidade de articulação teórica)
2. Avaliação final – (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame final escrito – 100% (Avaliação final sobre todos os conteúdos programáticos da unidade curricular)

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Continuous evaluation – (Regular, Student Worker) (Final)
 - Practical group work – 70% (Analyzing a public procurement procedure)
 - Written Interim Test – 30% (Assessing mastery of the syllabus and ability to articulate theory)
2. Final evaluation – (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)
 - Final Written Exam – 100% (Final assessment on all course unit contents)

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A metodologia de ensino e o modelo de avaliação propostos demonstram coerência com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular, assegurando uma abordagem equilibrada entre teoria e prática. As aulas teóricas, centradas na exposição de conceitos fundamentais, garantem que os estudantes compreendem os princípios gerais da contratação pública e a influência da legislação comunitária, alinhando-se com os objetivos 1 e 2. As sessões práticas, que incluem a análise de casos reais, promovem a aplicação dos conhecimentos na avaliação de procedimentos de contratação, na análise de propostas e na celebração de contratos, respondendo diretamente aos objetivos 3, 4, 5 e 6. A avaliação contínua, composta por um trabalho prático em grupo (70%), incentiva a aprendizagem colaborativa e a resolução de problemas práticos, essenciais para consolidar competências técnicas e interpessoais. A prova intercalar escrita (30%) avalia o domínio dos conteúdos programáticos e a capacidade de articular teoria e prática, garantindo a concretização de todos os objetivos estabelecidos.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The proposed teaching methodology and assessment model align seamlessly with the course's learning objectives, ensuring a well-rounded balance between theory and practice. Lectures emphasize fundamental concepts, providing students with a solid understanding of the general principles of public procurement and the impact of EU legislation, which corresponds to objectives 1 and 2. Practical sessions featuring the analysis of real-case scenarios facilitate the application of knowledge to examine procurement procedures, evaluate tenders, and finalize contracts, directly addressing objectives 3, 4, 5, and 6. Furthermore, group work, which constitutes 70% of the assessment, fosters collaborative learning and the resolution of practical issues, crucial for developing both technical and interpersonal skills. The written mid-term exam, accounting for 30% of the overall grade, evaluates students' mastery of the syllabus and their ability to connect theory with practice, ensuring the attainment of all outlined objectives.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Gonçalves, P. C. (2023). *Direito dos Contratos Públicos*. Almedina. ISBN: 9789894016847
2. Oliveira, R., & Oliveira, M. (2016). *Concursos e outros Procedimentos de Contratação Pública*. Almedina. ISBN: 9789724045580.
3. Apolinário, M. (2015). *O Estado Regulador: o Novo Papel do Estado*. Almedina. ISBN: 9789724059570.
4. Rodrigues, N. (2015). *A Contratação Pública como Instrumento de Política Económica*. Almedina. ISBN: 9789724054261.
5. Estorninho, M. (2013). *Curso de Direito dos Contratos Públicos - Por Uma Contratação Pública Sustentável*. Almedina. ISBN: 9789724049526.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Gonçalves, P. C. (2023). *Direito dos Contratos Públicos*. Almedina. ISBN: 9789894016847
2. Oliveira, R., & Oliveira, M. (2016). *Concursos e outros Procedimentos de Contratação Pública*. Almedina. ISBN: 9789724045580.
3. Apolinário, M. (2015). *O Estado Regulador: o Novo Papel do Estado*. Almedina. ISBN: 9789724059570.
4. Rodrigues, N. (2015). *A Contratação Pública como Instrumento de Política Económica*. Almedina. ISBN: 9789724054261.
5. Estorninho, M. (2013). *Curso de Direito dos Contratos Públicos - Por Uma Contratação Pública Sustentável*. Almedina. ISBN: 9789724049526.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Controlo de Gestão

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Controlo de Gestão

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Management Control

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

AP/Ctb/EG

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):***Acc/PM/EM***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):***Semestral 2ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 2nd S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):***162.0***4.2.5. Horas de contacto:***Presencial (P) - TP-60.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:***0.00%***4.2.7. Créditos ECTS:***6.0***4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:***• Rui Alexandre Ramos Pires - 60.0h***4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:***[sem resposta]***4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):***No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:*

- 1. Conhecer e compreender os fundamentos do controlo de gestão.*
- 2. Elaborar o orçamento anual, utilizando diferentes tipologias, e proceder à sua implementação.*
- 3. Proceder ao controlo orçamental através da determinação e análise de desvios.*
- 4. Utilizar o sistema de custos padrão e compreender a sua utilidade para o planeamento e controlo de gestão.*
- 5. Conhecer e utilizar instrumentos de avaliação e gestão de desempenho.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):*At the end of the course unit, the student should be able to:*

- 1. Know and understand the fundamentals of management control.*
- 2. Draw up the master budget, using different typologies, and implement it.*
- 3. Perform budgetary control by determining and analyzing variances.*
- 4. Use the standard costs system and understand its usefulness for planning and management control.*
- 5. Know and use performance measurement and management instruments.*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Fundamentos do Controlo de Gestão
 - Conceito, âmbito e objetivos
 - Características, vantagens e limitações
 - Gestão estratégia e controlo de gestão
 - Principais atores do controlo de gestão
2. Sistemas de Gestão Orçamental
 - Planeamento e orçamentos
 - Orçamento anual: programas, orçamentos de exploração e orçamentos de investimentos e financeiros
 - Controlo orçamental
3. Sistemas de Custos Padrão
 - Conceitos e objetivos
 - Custos padrão e outros custos pré-determinados
 - Padrões de matérias diretas, de mão-de-obra direta e de gastos gerais de fabrico
 - Desvios de matérias diretas, de mão-de-obra direta e de gastos gerais de fabrico
4. Avaliação e Gestão de Desempenho
 - Objetivos da avaliação e gestão de desempenho
 - Indicadores de desempenho financeiro e não financeiro
 - Sistemas integrados de avaliação e gestão de desempenho (ex. Balanced scorecard)

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Fundamentals of Management Control
 - Concept, scope, and purposes
 - Features, advantages, and limitations
 - Strategic management and management control
 - The main players in the management control
2. Budgeting Management Systems
 - Planning and budgets
 - Annual budget: programs, exploration budgets, financial and investment budgets
 - Budgetary control
3. Standard Costing Systems
 - Concepts and purposes
 - Standard costs and other predetermined costs
 - Standards of direct materials, direct labor, and overhead costs
 - Variance of direct materials, direct labor and manufacturing indirect costs
4. Performance Measurement and Management
 - Purposes of performance measurement and management
 - Financial and non-financial performance indicators
 - Integrated systems of performance measurement and management (e.g., Balanced scorecard)

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A estrutura dos conteúdos programáticos da unidade curricular pretende dotar os estudantes de conhecimentos e competências relacionados com o desenvolvimento, implementação e utilização de instrumentos de controlo de gestão. Os conteúdos programáticos foram delineados de acordo com os objetivos de aprendizagem pré-definidos. Neste contexto, o ponto 1 dos conteúdos programáticos corresponde ao 1.º objetivo de aprendizagem. O ponto 2 dos conteúdos programáticos corresponde aos 2.º e 3.º objetivos de aprendizagem. Os pontos 3 e 4 dos conteúdos programáticos correspondem aos 4.º e 5.º objetivos de aprendizagem, respetivamente.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The syllabus aims to provide students with the knowledge and skills related to developing, implementing, and using management control instruments. The syllabus was designed according to the pre-defined learning objectives. In this context, the syllabus's 1 corresponds to the 1st learning objective. The syllabus's 2 corresponds to the 2nd and 3rd learning objectives. The syllabus's 3 and 4 correspond to the 4th and 5th learning objectives, respectively.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A unidade curricular será lecionada através de metodologias pedagógicas mistas. Numa primeira fase será efetuada a exposição dos conteúdos teóricos, seguindo-se a resolução de exercícios práticos. Para promover um maior envolvimento dos estudantes na aquisição de conhecimentos e competências serão distribuídos, para resolução e análise, casos práticos diversos. Adicionalmente, os estudantes serão confrontados com estudos de casos e problemas reais ou simulados e serão incentivados a constituir grupos de trabalho de forma a desenvolverem competências colaborativas. Neste processo serão utilizadas plataformas e aplicações digitais para distribuição dos elementos de estudo e acompanhamento da aprendizagem dos estudantes.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The course unit will be taught through mixed pedagogical methodologies. The theoretical contents will be explained first, followed by the resolution of practical exercises. Various practical cases will be distributed for resolution and analysis to promote greater student involvement in acquiring knowledge and skills. In addition, students will be challenged with case studies and actual or simulated problems and encouraged to form working groups to develop collaborative skills. In this process, digital platforms and applications will be used to provide the study elements and monitor students' learning.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação final – (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Trabalhos práticos – 50% (Trabalho de grupo relacionado com os sistemas de gestão orçamental)
 - Trabalhos práticos – 20% (trabalho individual relacionado com a mensuração e gestão de desempenho)
 - Exame final escrito – 30% (Avaliação final sobre todos os conteúdos programáticos da unidade curricular)
2. Avaliação final – (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame final escrito – 100% (Avaliação final sobre todos os conteúdos programáticos da unidade curricular)

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Final evaluation – (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)
 - Practical works – 50% (Group work related to budgeting management systems)
 - Practical works – 20% (Individual work related to performance measurement and management)
 - Final written exam – 30% (Final assessment on all course unit contents)
2. Final evaluation – (Regular, Student Worker) (Supplementary, Special)
 - Final written exam – 100% (Final assessment on all course unit contents)

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas onde a exposição teórica será complementada com a resolução de exercícios práticos de forma a fomentar uma aprendizagem contínua e ativa dos estudantes. Será solicitado aos estudantes a análise de estudos de casos e a resolução de problemas. A metodologia de avaliação selecionada para a época de avaliação final permite aos estudantes consolidar e testar as competências adquiridas ao longo das várias fases do processo de aprendizagem da unidade curricular. Desta forma, será possível alcançar os objetivos de aprendizagem definidos.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The course unit is structured into theoretical-practical classes where practical exercises complement the theoretical exhibition to foster the student's continuous and active learning. Students will be asked to analyze case studies and solve problems. The evaluation methodology selected for the final assessment allows students to consolidate and test the skills acquired throughout the different stages of the learning process of the course unit. In this way, it will be possible to achieve the defined learning objectives.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Blocher, E. J., Juras, P. E., & Smith, S. D. (2022). *Cost Management: A Strategic Emphasis* (9th ed.). McGraw Hill.
2. Caiado, A. P. (2020). *Contabilidade Analítica e de Gestão* (9.ª ed.). Áreas Editora.
3. Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2021). *Horngren's Cost Accounting – A Managerial Emphasis* (17th ed.). Pearson Prentice Hall.
4. Ferreira, D., Caldeira, C., Asseiceiro, J., Vieira, J., & Vicente, C. (2019). *Contabilidade de Gestão: Estratégia de Custos e de Resultados* (2.ª ed.). Rei dos Livros.
5. Jordan, H., Rodrigues, J. A., & Neves, J. C. (2021). *O Controlo de Gestão – Ao Serviço da Estratégia e dos Gestores* (11.ª ed.). Áreas Editora.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Blocher, E. J., Juras, P. E., & Smith, S. D. (2022). *Cost Management: A Strategic Emphasis* (9th ed.). McGraw Hill.
2. Caiado, A. P. (2020). *Contabilidade Analítica e de Gestão* (9.ª ed.). Áreas Editora.
3. Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2021). *Horngren's Cost Accounting – A Managerial Emphasis* (17th ed.). Pearson Prentice Hall.
4. Ferreira, D., Caldeira, C., Asseiceiro, J., Vieira, J., & Vicente, C. (2019). *Contabilidade de Gestão: Estratégia de Custos e de Resultados* (2.ª ed.). Rei dos Livros.
5. Jordan, H., Rodrigues, J. A., & Neves, J. C. (2021). *O Controlo de Gestão – Ao Serviço da Estratégia e dos Gestores* (11.ª ed.). Áreas Editora.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Desenvolvimento Regional e Local

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Desenvolvimento Regional e Local

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Regional and Local Development

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

AP/Ctb/EG

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

Acc/PM/EM

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Bernadete de Lourdes Bittencourt - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

- 1. Identificar conceitos-chave, teorias e instrumentos no campo do desenvolvimento regional e local.*
- 2. Analisar e avaliar estratégias e políticas públicas para o desenvolvimento territorial, considerando dimensões socioeconómicas, culturais e ambientais.*
- 3. Conhecer a política europeia para as cidades e regiões; e, tendo em conta os objetivos do desenvolvimento sustentável, discutir e propor políticas de desenvolvimento regional e Local adaptadas ao contexto de uma região específica.*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

By the end of the course unit, the student should be able to:

1. Identify key concepts, theories, and tools in the field of regional and local development.
2. Analyse and evaluate public strategies and policies for territorial development, considering socio-economic, cultural, and environmental dimensions.
3. Understand European policy for cities and regions, and, taking into account the objectives of sustainable development, discuss and propose regional and local development policies adapted to the context of a specific region.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. INTRODUÇÃO AO DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL
Conceitos básico de Desenvolvimento regional e local
Dimensões do Desenvolvimento
Níveis de Intervenção
2. TEORIAS DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL
Teorias do Desenvolvimento Regional e Local
Correntes Críticas
3. CONCEITOS-CHAVE ASSOCIADOS AO DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL
Globalização e Competitividade Territorial
Coesão Territorial
Sustentabilidade no Desenvolvimento
Governança local e empreendedorismo
4. POLÍTICA E PLANEAMENTO NO DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL
Estratégias europeias e nacionais de desenvolvimento regional
Políticas públicas em contexto local
Papel da União Europeia: fundos estruturais e mecanismos de coesão

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. INTRODUCTION TO REGIONAL AND LOCAL DEVELOPMENT
Basic concepts of regional and local development
Dimensions of development Levels of intervention
2. THEORIES OF REGIONAL AND LOCAL DEVELOPMENT
Theories of regional and local development
Critical currents
3. KEY CONCEPTS ASSOCIATED WITH REGIONAL AND LOCAL DEVELOPMENT
Globalization and territorial competitiveness Territorial cohesion Sustainability in development
Local governance and entrepreneurship
4. POLICY AND PLANNING IN REGIONAL AND LOCAL DEVELOPMENT
European and national strategies for regional development
Public policies in a local context
The role of the European Union: structural funds and cohesion mechanisms

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Objetivo de aprendizagem (OA) 1 relaciona-se com o conteúdo programático (CP) 1, oferecendo uma base teórica que permite aos estudantes compreender os fundamentos do tema. O CP 2 relaciona-se com o OA e ajuda os estudantes a identificar os principais instrumentos teóricos e metodológicos que sustentam o desenvolvimento regional e local. O OA 2 relaciona-se com o CP 3 e fornece as ferramentas para avaliar o impacto das PP em diversas dimensões. O OA 3 está relacionado: com o CP 4 e capacita os estudantes a compreenderem as políticas europeias e sua aplicação no desenvolvimento regional. A abordagem às "Estratégias europeias e nacionais e às PP em contexto local conecta os ODS a cenários regionais concretos.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

Learning objective 1 is linked to content section 1, providing a theoretical foundation that allows students to understand the fundamentals of the subject. Content section 2 relates to learning objective 2 and helps students identify the main theoretical and methodological tools that support regional and local development. Learning objective 2 is related to content section 3 and provides the tools to assess the impact of public policies on various dimensions. Content section 4 promotes the critical application of knowledge in the analysis of real strategies and their suitability to different contexts. Learning objective 3 is related to content sections 4 and 5 and enables students to understand European policies and their application in regional development. The approach to "European and national strategies and public policies in a local context" connects the objectives of sustainable development to specific regional scenarios.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

Existem aulas teórico-práticas, dentro de uma metodologia de aprendizagem ativa. No início da aula é realizada a exposição oral dos conceitos teóricos, metodologias e técnicas, apoiada em materiais pedagógicos multimédia. Para consolidação do conhecimento, são analisados exemplos e casos reais. Depois, usando exemplos de estudo de casos, são resolvidos trabalhos práticos, individualmente ou em grupo, recorrendo as tecnologias de informação e comunicação ligadas à internet.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

There are theoretical-practical classes using an active learning methodology. At the beginning of the lesson, an oral presentation of theoretical concepts, methodologies and techniques is given, supported by multimedia teaching materials. To consolidate knowledge, real examples and cases are analysed. Then, using case study examples, practical assignments are solved, individually or in groups, using information and communication technologies linked to the Internet.

4.2.14. Avaliação (PT):

Avaliação contínua (AC), com trabalho e apresentações e 1 teste intercalar. A avaliação é realizada por 1 trabalho (T) desenvolvido ao longo da unidade curricular, acompanhado pela docente e discutido à resolução de dúvidas e problemas com os alunos ao longo da construção do mesmo, para ser apresentado (A) em sala de aula, em modelo seminário e junta-se a avaliação contínua, 1 teste intercalar (TI). Há a opção para 1 exame final (EF). A Nota Final (NF) é determinada do seguinte modo: $NF(AC) = 0,50 T + 0,20 A + 0,30 (TI)$ ou $NF = 100 EF$. A aprovação implica NF maior ou igual a 10 valores e AC ou EF maior ou igual a 9,5 valores.

4.2.14. Avaliação (EN):

Continuous assessment (CA), with work and presentations and 1 mid-term test. The assessment is carried out by 1 assignment (T) developed during the course, accompanied by the teacher and discussed to resolve doubts and problems with the students throughout its construction, to be presented (A) in the classroom, in a seminar model and added to the continuous assessment, 1 mid-term test (TI). There is the option of 1 final exam (EF). The final mark (NF) is determined as follows: $NF(AC) = 0.50 T + 0.20 A + 0.30 (TI)$ or $NF = 100 EF$. Passing implies a Final Grade greater than or equal to 10 and an AC or EF greater than or equal to 9.5.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As aulas conterão duas componentes: a exposição de conceitos teóricos sobre desenvolvimento regional e local e a aplicação desses conceitos na resolução de exercícios práticos, a partir de estudos de casos que serão incorporados a um trabalho final em grupo. Aulas teórico-práticas serão conduzidas para fornecer uma base conceitual sólida. A exposição oral, apoiada em materiais multimédia, introduzirá os conceitos teóricos, seguida pela análise de exemplos de casos reais para consolidar a compreensão crítica dos contextos políticos, económicos, sociais e ambientais no contexto português e europeu. A componente teórica, necessária para que os objetivos de aprendizagem sejam atingidos, é dada no início de cada aula, baseada no método expositivo, sendo usados exemplos ligados à aplicação aos estudos de casos práticos, realizados em grupo. Utilizando TIC ligadas à internet, os alunos aplicarão as teorias aprendidas na análise de situações reais de DRL. Serão verificados os resultados de aprendizagem. Sempre que se revele necessário, é realizada uma abordagem didático-pedagógica ativa e dinâmica, para motivar os alunos para a aprendizagem. A aquisição do conhecimento é avaliada em um trabalho desenvolvido ao longo do semestre letivo e uma apresentação, permitindo ambas atividades verificar se os objetivos de aprendizagem foram atingidos. No trabalho, pretende-se que os alunos analisem problemas específicos, desenvolvendo a capacidade de pensamento e análise crítica no campo do DRL. A apresentação oral dos trabalhos visa promover o trabalho em equipe (entre colegas em sala de aula), incentivando o pensamento crítico e permitindo que os alunos recebam feedback relativamente ao trabalho desenvolvido. A componente prática das aulas restantes é de apresentação e discussão dos trabalhos realizados e tem como objetivo fomentar tanto o trabalho em sala de aula e discussão entre colegas como a reflexão crítica dos mesmos. A avaliação destas competências é assegurada pelo trabalho e discutido entre colegas em sala de aula que também promove, para além do estudo continuado, a avaliação do aluno enquanto elemento de uma equipa (classe) de trabalho.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The classes will consist of two components: the exposition of theoretical concepts on regional and local development and the application of these concepts in the resolution of practical exercises, based on case studies that will be incorporated into a final group project. Theoretical-practical classes will be conducted to provide a solid conceptual foundation. An oral presentation, supported by multimedia materials, will introduce the theoretical concepts, followed by the analysis of examples of real cases in the Portuguese and European context to consolidate a critical understanding of the political, economic, social and environmental contexts necessary for the learning objectives to be achieved. The theoretical component, essential for the learning objectives to be attained, is given at the beginning of each class, based on the expository method, using examples linked to the application to practical case studies, carried out in groups. Using ICT linked to the internet, students will apply the theories learned in the analysis of real-life situations of regional development. Learning outcomes will be verified. Whenever necessary, an active and dynamic didactic-pedagogical approach will be carried out to motivate students for learning. The acquisition of knowledge is assessed in a work developed throughout the semester and a presentation, allowing both activities to verify if the learning objectives have been achieved. In the work, it is intended that students analyze specific problems, developing the capacity for critical thinking and analysis in the field of regional development. The oral presentation of the work aims to promote teamwork (among colleagues in the classroom), encouraging critical thinking and allowing students to receive feedback on the work developed. The practical component of the remaining classes is the presentation and discussion of the work carried out and aims to promote both the work in the classroom and discussion among colleagues as well as the critical reflection of the same. The assessment of these competences is ensured by the work and discussed among colleagues in the classroom which also promotes, in addition to continuous study, the assessment of the student as a member of a team (class) work.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Capello, R., & Nijkamp, P. (eds.) (2019). *Handbook of Regional Growth and Development Theories: Revised and Extended Second Edition*. Edward Elgar
2. Carmo, A.; Rego, C.; Branco, M., & Baltazar, M. (coord.), (2023). *(Re)visitar a Regionalização 25 Anos Depois*. Edições Almedina.
3. McCann, P., & Varga, A. (eds.) (2018). *Place-Based Economic Development and the New EU Cohesion Policy*. Routledge.
4. Pike, A., Rodríguez-pose, A., & Tomaney, J. (2017). *Local and regional development*. Routledge.
5. Sen, A. (2003). *O Desenvolvimento como Liberdade*. Gradiva.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Capello, R., & Nijkamp, P. (eds.) (2019). *Handbook of Regional Growth and Development Theories: Revised and Extended Second Edition*. Edward Elgar
2. Carmo, A.; Rego, C.; Branco, M., & Baltazar, M. (coord.), (2023). *(Re)visitar a Regionalização 25 Anos Depois*. Edições Almedina.
3. McCann, P., & Varga, A. (eds.) (2018). *Place-Based Economic Development and the New EU Cohesion Policy*. Routledge.
4. Pike, A., Rodríguez-pose, A., & Tomaney, J. (2017). *Local and regional development*. Routledge.
5. Sen, A. (2003). *O Desenvolvimento como Liberdade*. Gradiva.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Direito Administrativo

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Direito Administrativo

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Administrative Law

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

D

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

L

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Nina Teresa Sousa Santos Aguiar - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

- 1. Distinguir um regulamento de outra fonte normativa. A apreciar a sua validade e eficácia.*
- 2. Identificar um ato administrativo. Distinguir um ato administrativo definitivo de um ato administrativo não definitivo.*
- 3. Analisar a validade de um ato administrativo. Corrigir os vícios que invalidam um ato administrativo ou reagir contra um ato administrativo inválido.*
- 4. Conduzir um procedimento administrativo.*
- 5. Conduzir um procedimento administrativo tendente à concretização de responsabilidade civil extracontratual do Estado.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

- 1. Distinguish a regulation from another normative source and assess its validity and effectiveness.*
- 2. identify an administrative act and distinguish a definitive administrative act from a non-definitive administrative act.*
- 3. Analyze the validity of the administration. Correct the defects that invalidate an administrative act or react against an invalid administrative act.*
- 4. Conduct an administrative procedure.*
- 5. Conduct an administrative procedure aimed at implementing the State's non-contractual civil liability.*

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):**

1. Introdução
2. Os princípios supraconstitucionais e constitucionais relativos à atividade administrativa pública
3. O regulamento administrativo
 - 3.1. Noção. Classificações. Formas
 - 3.2. A relação entre o regulamento e lei
 - 3.3. O término de vigência dos regulamentos.
4. O procedimento administrativo
 - 4.1. Princípios gerais do procedimento administrativo
 - 4.2. Tipos de procedimento
 - 4.3. Instauração
 - 4.4. Instrução
 - 4.5. Decisão
5. O ato administrativo
 - 5.1. Noção de ato administrativo. Características do ato administrativo.
 - 5.2. Estrutura do ato administrativo
 - 5.3. A invalidade do ato administrativo
6. A responsabilidade civil extracontratual do Estado
 - 6.1. Âmbito de aplicação
 - 6.2. Pressupostos
 - 6.3. Obrigação de indemnizar
 - 6.4. Prescrição

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Introduction
2. Supraconstitutional and constitutional principles relating to public administrative activity
3. Administrative regulations
 - 3.1. Notion. Ratings. Shapes.
 - 3.2. The relationship between regulation and law
 - 3.3. The end of validity of the regulations
4. Administrative procedure
 - 4.1. General principles of administrative procedure
 - 4.2. Types of procedure
 - 4.3. Initiation
 - 4.4. Instruction
 - 4.5. Decision.
5. The administrative act
 - 5.1. Concept of administrative act. Characteristics of the administrative act
 - 5.2. Structure of the administrative act
 - 5.3. Invalidity of the administrative act
6. The extra-contractual civil liability of the State
 - 6.1. Scope of application
 - 6.2. Assumptions
 - 6.3. Obligation to compensate
 - 6.4. Prescription

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

O programa tem uma parte introdutória seguida de cinco outras partes.

Na segunda parte, tratam-se os princípios fundamentais da atividade administrativa pública, de modo a que o estudante compreenda como estes princípios são aplicados nas decisões administrativas.

Na terceira parte, trata-se o regulamento administrativo, de modo a que o estudante adquira a capacidade de distinguir este de outras fontes normativas e de apreciar a sua validade e eficácia.

Na quarta parte trata-se o procedimento administrativo, de modo a habilitar o estudante a conduzir um procedimento administrativo.

Na quinta parte trata-se o ato administrativo, de forma a que o estudante possa identificar um ato administrativo, distinguir um AA definitivo de um AA não definitivo, identificar os respetivos vícios.

Na sexta parte trata-se a responsabilidade civil extracontratual do Estado, de forma a que o estudante compreenda as consequências dos atos da administração pública que causam danos aos administrados.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The program has an introductory part followed by five other parts.

The second part deals with the fundamental principles of public administrative activity so the student understands how these principles are applied in administrative decisions.

The third part deals with administrative regulations, so that the student acquires the ability to distinguish them from other normative sources and to assess their validity and effectiveness.

The fourth part deals with administrative procedures, so that the student is able to conduct an administrative procedure.

The fifth part deals with administrative acts, so that the student can identify an administrative act, distinguish a definitive AA from a non-definitive AA, and identify their defects.

The sixth part deals with the extra-contractual civil liability of the State, so that the student understands the consequences of acts of public administration that cause harm to those administered.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

O método de ensino e de aprendizagem combina o método expositivo com métodos ativos, como a análise de textos e de jurisprudência e a resolução de casos práticos.

As partes referentes aos princípios supraconstitucionais e constitucionais relativos à atividade administrativa pública e à responsabilidade civil extracontratual do Estado são preferentemente estudadas através de análise de jurisprudência.

As partes referentes ao procedimento administrativo e ao ato administrativo são preferentemente estudadas através de casos práticos de complexidade diversa.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The teaching and learning method combines the expository method with active methods, such as analysing texts and case law and resolving practical cases.

The sections related to the supraconstitutional and constitutional principles concerning public administrative activity and the extracontractual civil liability of the State are preferably studied through the analysis of case law.

The sections related to administrative procedures and administrative acts are preferably studied through practical cases of varying complexity.

4.2.14. Avaliação (PT):

A avaliação baseia-se em provas escritas, podendo ser complementada com trabalhos práticos.

4.2.14. Avaliação (EN):

The assessment is based on written tests and can be complemented with practical work.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Sendo os objetivos da UC de carácter eminentemente prático, os métodos de ensino e avaliação privilegiam a aplicação prática dos conhecimentos.

A análise de jurisprudência permitirá ao estudante compreender como a aplicação dos princípios supraconstitucionais, constitucionais e infraconstitucionais da atividade pública administrativa impacta os interesses dos particulares na vida real. Este método é também

A resolução de casos práticos permitirá ao estudante aplicar as regras do procedimento administrativo, compreender a formação do ato administrativo e a condução de um procedimento administrativo.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

Since the UC's objectives are eminently practical, the teaching and assessment methods prioritize the practical application of knowledge. The analysis of jurisprudence will allow the student to understand how the application of constitutional and infraconstitutional principles of public administrative activity impacts the interests of individuals in real life.

The resolution of practical cases will allow the student to apply the rules of administrative procedure, understand the formation of the administrative act and the conduct of an administrative procedure.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Almeida, M. (2024) Teoria Geral do Direito Administrativo. 11ª ed. Almedina. Almeida.

2. Almeida, F. (2018). Direito Administrativo. Coimbra: Almedina.

3. Freitas do Amaral, D. (2018). Curso de Direito Administrativo. Vol. II. 4ª ed. Almedina.

4. Gonçalves, P. (2019). Manual de Direito Administrativo. Almedina.

5. Otero, P. (2016). Direito do Procedimento Administrativo I. Almedina.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Almeida, M. (2024) *Teoria Geral do Direito Administrativo*. 11ª ed. Coimbra: Almedina. Almeida.
2. Almeida, F. (2018). *Direito Administrativo*. Coimbra: Almedina.
3. Freitas do Amaral, D. (2018). *Curso de Direito Administrativo*. Vol. II. 4ª ed. Coimbra: Almedina.
4. Gonçalves, P. (2019). *Manual de Direito Administrativo*. Coimbra: Almedina.
5. Otero, P. (2016). *Direito do Procedimento Administrativo I*. Coimbra: Almedina.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Direito Comercial

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Direito Comercial

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Commercial Law

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

D

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

L

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

- César Manuel Ferreira Pires - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Compreender de forma crítica o Direito Comercial português, com especial enfoque em determinados institutos jurídicos tradicionais essenciais.
2. Identificar os vários tipos de sociedades comerciais (elemento pessoal, capital social, responsabilidade societária, estrutura organizatória e transmissão de participações sociais).
3. Compreender a «vida» das sociedades comerciais, desde a sua constituição até extinção, passando por operações de fusão, cisão e transformação.
4. Compreender atividade empresarial do setor estatal e local (no âmbito da Administração Pública).

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

1. Critically understand Portuguese Commercial Law, with a special focus on certain essential traditional legal institutes.
2. Identify the various types of commercial companies (personal element, share capital, corporate liability, organizational structure, and transfer of shareholdings).
3. Understand the 'life' of commercial companies, from their incorporation to their extinction, including mergers, demergers, and transformations.
4. Understand business activity in the state and local sector (within the scope of public administration).

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Noção de Direito Comercial.
2. Fontes do Direito Comercial.
3. Aplicação da lei civil a matéria comercial.
4. Atos de Comercio (diferentes classificações).
5. Comerciantes (pessoas singulares e pessoas coletivas, em especial as sociedades comerciais).
6. Firmas e denominações; responsabilidade por dívidas de pessoas casadas.
7. Empresas em sentido objetivo e em sentido subjetivo.
8. As Empresas do setor público estatal e a atividade empresarial local.
9. Constituição, personalidade e capacidade das sociedades comerciais.
10. Estrutura organizatória, fusão, cisão e transformação de sociedades comerciais.
11. Sinais distintivos de empresas e produtos.
12. Títulos de crédito.

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Concept of commercial law.
2. Sources of commercial law.
3. Application of civil law to commercial matters.
4. Acts of Commerce (different classifications).
5. Traders (natural persons and legal persons, especially commercial companies).
6. Business names and denominations; liability for debts of married persons.
7. Companies in the objective and subjective sense;
8. Companies in the state public sector and local business activity.
9. Incorporation, personality, and capacity of commercial companies.
10. Organizational structure, merger, demerger, and transformation of commercial companies.
11. Distinctive signs of companies and products.
12. Credit titles.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

O conteúdo programático (CP) da UC deve ser delineado atendendo a essas duas vertentes. No âmbito da Gestão, o CP tem um enfoque específico na compreensão e aplicação de conceitos e normas legais estruturantes deste ramo do Direito. A gestão é, desde logo, de risco empresarial e da sua consequente necessidade de mitigação. Para o efeito, será necessário que os estudantes compreendam quem (e como) participa no desenvolvimento de atividades comerciais, quais as formas de estruturação e de reestruturação de sociedades comerciais e quais os instrumentos legais para prover às necessidades de quem nelas participa.

Por sua vez, o Direito Comercial surge também como modelador da Administração Pública. As entidades públicas estaduais e da atividade empresarial local são reguladas no âmbito de um regime jurídico especial e têm demonstrado ser um instrumento útil para uma maior agilização de procedimentos na Administração Pública.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

In the Management and Public Administration cycle of studies, the syllabus for a Commercial Law course should be designed with these two aspects in mind. Within the scope of Management, the syllabus has a specific focus on understanding and applying the concepts and legal rules that structure this field of law. From the outset, management is about business risk and its consequent need to be mitigated. To this end, it will be necessary for students to understand who (and how) participates in the development of commercial activities, how commercial companies are structured and restructured, and which legal instruments provide for the needs of those who are involved in them.

In turn, Commercial Law is also shaping public administration. State public entities and local business activity are regulated under a special legal regime and have proved useful for streamlining procedures in public administration.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A metodologia de ensino da unidade curricular alia a transmissão de conhecimentos relativos aos conteúdos programáticos à interiorização e compreensão dos mesmos, através da sua discussão a partir de uma perspectiva prática e dialógica que permita a participação dos discentes e contribua para lhes conferir competências de resolução de problemas concretos neste âmbito normativo.

Os discentes serão incentivados a participar ativamente na discussão das matérias, depois de uma exposição detalhada dos conteúdos programáticos por parte do docente. Os discentes serão incentivados a não adotar uma posição de absorção de conteúdos baseados na memorização de frases, preferindo-se uma perspectiva crítica relacionada com a interligação de conceitos fundamentais do Direito Comercial, em que sejam capazes de compreender a razão de ser de determinado conceito, princípio normativo, regra ou norma legal. Concomitantemente, tratando-se de uma UC de um ciclo de estudos em Gestão e Administração Pública, será implementada uma metodologia que alie a aquisição de conhecimentos com a aquisição de competências relacionadas com a concretização de um processo de decisão autónoma. Os discentes poderão iniciar o seu trajeto conducente à elaboração de trabalhos de investigação ou para o exercício da futura profissão.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The course's teaching methodology combines the transmission of knowledge related to the syllabus with the internalization and understanding of the content through discussion from a practical and dialogical perspective that allows students to participate and contributes to giving them the skills to solve concrete problems in this regulatory area.

*Students will be encouraged to take an active part in the discussion of the subjects following a detailed presentation of the syllabus by the lecturer. Students will be encouraged not to adopt a position of absorbing content based on memorizing phrases, preferring a critical perspective related to the interconnection of fundamental concepts of Commercial Law, in which they can understand the *raison d'être* of a given concept, normative principle, rule or legal norm.*

Furthermore, as this is a course in a Management and Public Administration cycle of studies, a methodology will be implemented that combines knowledge acquisition with skills related to the realization of an autonomous decision-making process. Students will be able to start on the path towards research work or the practice of their future profession.

4.2.14. Avaliação (PT):

Modalidade 1: duas provas escritas com ponderação de 40% para cada e um trabalho com ponderação de 20%.

Modalidade 2: Exame final (100%).

Modalidade 3: para estudantes em mobilidade internacional (trabalho escrito).

4.2.14. Avaliação (EN):

Method 1: two written exams with a weighting of 40 percent each and an essay weighing 20%.

Method 2: Final exam (100 percent).

Method 3: for internationally mobile students (written work).

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Tratando-se de uma UC em que os discentes têm de adquirir conhecimentos que constituem a base de modelação do pensamento crítico sobre matérias que os acompanharão na vida prática, a metodologia de ensino deverá ser baseada na compreensão do modo como vão sendo adquiridos esses conhecimentos. Estamos perante uma UC do 2.º ano do ciclo de estudos e, por isso, os discentes devem ser encorajados a compreender criticamente os conteúdos programáticos. As metodologias de ensino são baseadas na exposição e enquadramento dos conteúdos programáticos por parte do docente e no questionamento individual dos discentes. A metodologia de avaliação reflete a necessidade de aferir a aquisição de conhecimentos por parte de discentes e desenvolvimento de competência essenciais para o exercício de funções de gestão e no quadro da administração pública. A elaboração de trabalhos de índole mais prática constitui uma forma de adaptar a aplicação de um ramo de Direito ao ciclo de estudos em que se insere.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

As this is a unit where students have to acquire knowledge that forms the basis for modeling critical thinking on subjects that will guide them in practical life, the teaching methodology should be based on understanding how this knowledge was acquired. This is a 2nd year course, so students should be encouraged to understand the syllabus critically. The teaching methodologies are based on the professor's exposition and framing of the syllabus and individual questioning of the students. The assessment methodology reflects the need to assess the acquisition of knowledge by students and the development of essential competencies for the exercise of management functions within the framework of public administration. The preparation of more practical assignments is a way of adapting the application of a field of law to the cycle of studies in which it is included.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Abreu, J. (2023). *Curso de direito comercial vol. I (13.ª Ed.)*. Almedina. ISBN: 9789894007029.
2. Martins, A. (2024). *Títulos de crédito e valores mobiliários, Parte I, vol. I*. Almedina. ISBN: 9789894015888.
3. Abreu, J. (2024). *Curso de direito comercial vol. II (8.ª Ed.)*. Almedina. ISBN: 9789894018131.
4. Vasconcelos, P. (2023). *Direito Comercial (2ª Ed.)*. Almedina. ISBN: 9789724086224.
5. Cordeiro, M. (2022). *Direito Comercial (5ª Ed.)*. Almedina. ISBN: 9789894001843.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Abreu, J. (2023). *Curso de direito comercial vol. I (13.ª Ed.)*. Almedina. ISBN: 9789894007029.
2. Martins, A. (2024). *Títulos de crédito e valores mobiliários, Parte I, vol. I*. Almedina. ISBN: 9789894015888.
3. Abreu, J. (2024). *Curso de direito comercial vol. II (8.ª Ed.)*. Almedina. ISBN: 9789894018131.
4. Vasconcelos, P. (2023). *Direito Comercial (2ª Ed.)*. Almedina. ISBN: 9789724086224.
5. Cordeiro, M. (2022). *Direito Comercial (5ª Ed.)*. Almedina. ISBN: 9789894001843.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Economia

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Economia

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Economics

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

EG

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

EM

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

- Eduardo Jorge Milhoes Fernandes Pinheiro - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

1. Conhecer os principais conceitos microeconómicos/macroeconómicos e dominar as linhas gerais dos grandes debates microeconómico/macroeconómicos contemporâneos.
2. Compreender fenómenos relacionados com a escolha dos agentes económicos (consumidor, produtor, . . .).
3. Comparar e decidir estratégias empresariais em diferentes contextos de mercado.
4. Compreender fenómenos ligados com a escolha das empresas e a utilização eficiente do processo produtivo.
5. Entender o papel e quais as implicações da intervenção do Estado nas diferentes estruturas de mercado.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

1. Know the main concepts of microeconomics and macroeconomics and be familiar with the general lines of the main contemporary micro and macroeconomic debates.
2. Understand phenomena related to the choice of economic agents (consumers, producers, ...).
3. Compare and decide on business strategies in different market contexts.
4. Understand phenomena related to the choice of firms and the efficient use of the production process.
5. Understand the role and impact of public intervention in different structures.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Introdução à Economia
2. Análise Básica do Mercado – Modelo Oferta-Procure
3. Escolha e preferências do Consumidor
4. Teoria da Empresa
5. Estruturas de Mercado
6. Agregados Macroeconómicos e Contabilidade Nacional

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Introduction to Economics
2. Basic Market Analysis – Supply-Demand Model
3. Consumer's Choice and Preferences
4. Theory of the Firm
5. Market Structures
6. Macroeconomic Aggregates and National Accounting

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Os objetivos enunciados estão em linha com os conteúdos programáticos considerando que:

- Objetivo 1 é atingido através dos conteúdos abordados nos capítulos 1 a 6 da Unidade Curricular.
- Objetivo 2 é atingido através dos conteúdos abordados nos capítulos 3 e 4 da Unidade Curricular.
- Objetivo 3 é atingido através dos conteúdos abordados nos capítulos 2 e 5 da Unidade Curricular.
- Objetivo 4 é atingido através dos conteúdos abordados nos capítulos 4 da Unidade Curricular.
- Objetivo 5 é atingido através dos conteúdos abordados nos capítulos 2 e 5 da Unidade Curricular.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The stated objectives are in line with the syllabus, considering that:

- Objective 1 is achieved through the course's contents covered in chapters 1 to 6.
- Objective 2 is achieved through the course's content covered in chapters 3 and 4.
- Objective 3 is achieved through the course's content covered in chapters 3 and 4.
- Objective 4 is achieved through the course's contents covered in chapter 4.
- Objective 5 is achieved through the contents covered in chapters 2 and 5 of the course.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

Ensino presencial

- exposição de conteúdos e exemplos concretos e casos reais da atualidade da economia portuguesa, europeia, global e discussão acerca dos mesmos;

- resolução de exercícios e casos práticos em contexto de aula;

Trabalho autónomo:

- proposta de resolução autónoma de exercícios e casos práticos.

São assim utilizados métodos expositivos, interrogativos e demonstrativos, assim como métodos ativos/participativos.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

Face-to-face teaching:

- exposition of contents and concrete examples and real cases of the current Portuguese, European, and global economy and discussion on them;

- solving exercises and practical cases in class;

Autonomous work:

- autonomous resolution of exercises and practical cases.

Expository, interrogative, and demonstrative methods and active/participatory methods are used.

4.2.14. Avaliação (PT):

Avaliação final I - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)

- Prova Intercalar Escrita - 40% (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores)

- Exame Final Escrito - 40% (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores)

- Trabalhos práticos- 20% (Realização de 4 fichas de trabalho práticas)

Avaliação Final II - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)- Exame Final Escrito - 100%

4.2.14. Avaliação (EN):

Final assessment I - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)

- Intermediate Written Test - 40% (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers)

- Final Written Exam - 40% (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers)

- Practical Work - 20% (Completion of 4 practical worksheets)

Final Assessment II - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special) - Final Written Exam - 100%

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Os métodos de ensino utilizados vão ao encontro dos objetivos de aprendizagem da unidade curricular. Procura-se balancear a exposição dos conceitos teóricos essenciais com a aplicação prática dos mesmos, fazendo a ligação à atualidade e à realidade económica dos vários agentes e agregados económicos. A implementação de metodologias ativas visa envolver os alunos de forma participativa, integrando a teoria com aplicações práticas para uma aprendizagem abrangente e mais autónoma.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The teaching methods used meet the learning objectives of the course. The aim is to balance the exposition of essential theoretical concepts with their practical application, linking them to current events and the economic reality of the various economic agents and aggregates. The implementation of active methodologies aims to involve students in a participatory way, integrating theory with practical applications for comprehensive and more autonomous learning.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Frank, R. H. (2021). *Microeconomics and behavior* (10th ed.). McGraw-Hill Higher Education.

2. Krugman, P., & Wells, R. (2021). *Microeconomics* (6th ed.). Worth Publishers, Macmillan Learning.

3. Mankiw, N. G. (2021). *Principles of economics* (9th ed.). South-Western Cengage Learning.

4. Pindyck, R., & Rubinfeld, D. (2018). *Microeconomics* (9th ed.). Pearson Education Limited.

5. Samuelson, P., & Nordhaus, W. (2010). *Economics* (19th ed.). McGraw-Hill/Irwin.

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):**

1. Frank, R. H. (2021). *Microeconomics and behavior* (10th ed.). McGraw-Hill Higher Education.
2. Krugman, P., & Wells, R. (2021). *Microeconomics* (6th ed.). Worth Publishers, Macmillan Learning.
3. Mankiw, N. G. (2021). *Principles of economics* (9th ed.). South-Western Cengage Learning.
4. Pindyck, R., & Rubinfeld, D. (2018). *Microeconomics* (9th ed.). Pearson Education Limited.
5. Samuelson, P., & Nordhaus, W. (2010). *Economics* (19th ed.). McGraw-Hill/Irwin.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Economia e Finanças Públicas**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):**

Economia e Finanças Públicas

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Economics and Public Finance

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

EG

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

EM

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

- Catarina Alexandra Alves Fernandes - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

1. Compreender os fundamentos relacionados com o papel do Estado.
2. Entender as razões que justificam a intervenção pública, com foco na eficiência económica e na equidade social.
3. Conhecer a estrutura do setor público em Portugal, interpretando os saldos e contas públicas.
4. Compreender o conceito de despesas públicas, identificar os suas categorias e analisar o seu impacto na sustentabilidade das contas públicas.
5. Compreender o conceito de receitas públicas, identificar as suas categorias e analisar o seu papel na prossecução das funções do Estado.
6. Entender o conceito e as funções do Orçamento do Estado, bem como o processo desde a elaboração até ao controlo do Orçamento do Estado, avaliando a sua relevância para a gestão das finanças públicas.
7. Compreender as políticas orçamental e monetária no contexto nacional e da União Económica e Monetária, avaliando o impacto da integração europeia.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

1. Understand the fundamentals related to the role of the State.
2. Understand the reasons that justify public intervention, with focus on economic efficiency and social equity.
3. Understand the structure of the public sector in Portugal, interpreting public balances and accounts.
4. Understand the concept of public expenditures, identify their categories and analyze their impact on the sustainability of public accounts.
5. Understand the concept of public revenues, identify their categories and analyze their role in carrying out the functions of the State.
6. Understand the concept and functions of the State Budget, as well as the process from the preparation to the control of the State Budget, assessing its relevance to public finance management.
7. Understand budgetary and monetary policies in the national context and in the context of Economic and Monetary Union, assessing the impact of European integration.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Introdução à Economia e Finanças Públicas

- Conceitos fundamentais
- Análise positiva e análise normativa
- Papel do Estado

2. Fundamentos para a Intervenção Pública

- Intervenção pública por razões de eficiência
- Intervenção pública por razões de equidade

3. Setor Público em Portugal

- Âmbito e estrutura
- Contas e saldos

4. Despesas Públicas

- Definição e enquadramento geral
- Classificação e análise das despesas públicas

5. Receitas Públicas

- Definição e enquadramento geral
- Classificação e análise das receitas públicas

6. Orçamento do Estado

- Noção e funções
- Regras orçamentais
- Ciclo orçamental

7. Políticas Macroeconómicas e Integração Europeia

- Política orçamental: objetivos e instrumentos
- Instituições da União Europeia e processo de tomada de decisão
- Política orçamental no contexto da União Económica e Monetária
- Política monetária

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. *Introduction to Economics and Public Finance*
 - Fundamental concepts
 - Positive analysis and normative analysis
 - Role of the State
2. *Foundations for Public Intervention*
 - Public intervention for reasons of efficiency
 - Public intervention for reasons of equity
3. *The Public Sector in Portugal*
 - Scope and structure
 - Accounts and balances
4. *Public Expenditures*
 - Definition and general framework
 - Classification and analysis of public expenditures
5. *Public Revenues*
 - Definition and general framework
 - Classification and analysis of public revenues
6. *State Budget*
 - Concept and functions
 - Budget rules
 - Budget cycle
7. *Macroeconomic Policies and European Integration*
 - Fiscal policy: objectives and instruments
 - European Union institutions and the decision-making process
 - Fiscal policy in the context of Economic and Monetary Union
 - Monetary policy

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

O capítulo 1 aborda conceitos fundamentais, bem como as análises positiva e normativas, fortalecendo a compreensão do papel do Estado, conforme objetivo 1. O capítulo 2 analisa as razões de eficiência e equidade que justificam a intervenção pública, conforme objetivo 2. O capítulo 3 proporciona uma visão da estrutura do setor público, permitindo interpretar os saldos e as contas públicas, conforme objetivo 3. Os capítulos 4 e 5 permitem compreender os tipos de despesas e receitas e a análise do seu impacto na gestão das contas públicas, conforme objetivos 4 e 5. O capítulo 6 analisa o Orçamento do Estado, nomeadamente as regras e o ciclo orçamentais, permitindo entender o papel do Orçamento do Estado para a gestão das finanças públicas, conforme objetivo 6. O capítulo 7 analisa as políticas orçamental e monetária a níveis nacional e europeu e os desafios da integração europeia, conforme objetivo 7.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

Chapter 1 addresses fundamental concepts, as well as positive and normative analyses, strengthening the understanding of the role of the State, according to objective 1. Chapter 2 analyses the efficiency and equity reasons that justify public intervention, according to objective 2. Chapter 3 offers an insight into the structure of the public sector, allowing the interpretation of public balances and accounts, according to objective 3. Chapters 4 and 5 allow an understanding of the types of expenditure and revenue and the analysis of their impact on the management of public accounts, according to objectives 4 and 5. Chapter 6 analyses the State Budget namely the budgetary rules and cycle, allowing us to understand the role of the State Budget in managing public finances, according to objective 6. Chapter 7 analyses budgetary and monetary policies at national and European levels and the challenges of European integration, according to objective 7.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A unidade curricular será lecionada através de metodologias pedagógicas que combinam abordagens teóricas e práticas para fomentar a participação ativa dos estudantes. As aulas teóricas expositivas possibilitam a transmissão e a compreensão adequadas de conhecimentos essenciais e as aulas práticas, através da análise de situações reais, promovem a análise e o pensamento críticos. O caráter dinâmico das aulas e a promoção do trabalho colaborativo permitem desenvolver competências que melhor preparam os estudantes para desafios do mercado de trabalho e contribuem para a sua motivação em sala de aula. Ainda, serão utilizadas plataformas digitais que facilitam o processo de aprendizagem e o envolvimento dos estudantes.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The curricular unit will be taught using pedagogical methodologies that combine theoretical and practical approaches to encourage active student participation. Theoretical lectures allow for the proper transmission and understanding of essential knowledge and practical classes, through the analysis of real situations, promote critical thinking and analysis. The dynamic nature of the classes and the promotion of collaborative work make it possible to develop skills that better prepare students for the challenges of the labor market and contribute to their motivation in the classroom. Digital platforms will also be used to facilitate the learning process and student involvement.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação Final I - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Trabalho Prático - 50% (contexto real)
 - Exame Final Escrito - 50% (O exame engloba todos os conteúdos da unidade curricular)
2. Avaliação Final II - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Exame Final Escrito - 100% (O exame engloba todos os conteúdos da unidade curricular. Alternativa à avaliação final I.)
3. Avaliação Final III - (Ordinário, Trabalhador) (Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (O exame engloba todos os conteúdos da unidade curricular.)
4. Estudantes em Mobilidade - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Temas de Desenvolvimento - 100% (Trabalho sobre um dos temas do programa da unidade curricular.)

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Final Evaluation I - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)
 - Practical Work - 50% (real-life context)
 - Final Written Exam - 50% (The exam covers all the contents of the curricular unit)
2. Final Evaluation II - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)
 - Final Written Exam - 100% (The exam covers all the contents of the curricular unit. Alternative to final evaluation I.)
3. Final Evaluation III - (Regular, Student Worker) (Special)
 - Final Written Exam - 100% (The exam covers all the contents of the course unit.)
4. Incoming Students - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)
 - Development Topics - 100% (Work on one of the topics in the curricular unit program)

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As metodologias de ensino e avaliação da unidade curricular estão alinhadas com os objetivos de aprendizagem, promovendo a integração da teoria e da prática. A exposição teórica, fornecendo uma base sólida para a aquisição de conhecimentos, será complementada com a análise de situações reais de modo a garantir a adequada aplicação prática, o envolvimento ativo dos estudantes e a aproximação à realidade atual. A metodologia de avaliação permite testar adequadamente as competências e os conhecimentos adquiridos ao longo das várias fases do processo de aprendizagem, em estreita relação com o contexto real da Economia e Finanças Públicas. Assim, será então possível alcançar os objetivos de aprendizagem definidos para a unidade curricular.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The curricular unit's teaching and assessment methodologies are aligned with the learning objectives, promoting the integration of theory and practice. Theoretical exposition, providing a solid basis for the acquisition of knowledge, will be complemented with the analysis of real situations in order to guarantee adequate practical application, the active involvement of students and an approximation to current reality. The assessment methodology makes it possible to adequately test the skills and knowledge acquired throughout the various stages of the learning process, in close relation to the real context of Economics and Public Finance. In this way, it will be possible to achieve the learning objectives set for the curricular unit.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):**

1. Bravo, S. A. B. (2022). *Finanças Públicas - Teoria e Prática em Portugal e na União Europeia*. Edições Sílabo.
2. Catarino, J. R. (2024). *Finanças Públicas e Direito Financeiro* (2.ª ed. revista e atualizada). Almedina.
3. Gonçalves, J. R. (2024). *Finanças Públicas Portuguesas e Europeias - As Novas Regras Orçamentais*. Almedina.
4. Pereira, P. T., Afonso, A., Santos, J. C. G., Arcanjo, M., & Cabral, R. (2022). *Economia e Finanças Públicas* (6.ª ed. revista e atualizada). Escolar Editora.
5. Santos, J. A. (2016). *Finanças Públicas* (2.ª ed. revista e aumentada). INA Editora.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Bravo, S. A. B. (2022). *Finanças Públicas - Teoria e Prática em Portugal e na União Europeia*. Edições Sílabo.
2. Catarino, J. R. (2024). *Finanças Públicas e Direito Financeiro* (2.ª ed. revista e atualizada). Almedina.
3. Gonçalves, J. R. (2024). *Finanças Públicas Portuguesas e Europeias - As Novas Regras Orçamentais*. Almedina.
4. Pereira, P. T., Afonso, A., Santos, J. C. G., Arcanjo, M., & Cabral, R. (2022). *Economia e Finanças Públicas* (6.ª ed. revista e atualizada). Escolar Editora.
5. Santos, J. A. (2016). *Finanças Públicas* (2.ª ed. revista e aumentada). INA Editora.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Estágio**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):***Estágio***4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):***Internship***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):***Ctb/EG/D/AP***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):***Acc/EM/L/PM***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):***Semestral 2ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 2nd S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):***405.0***4.2.5. Horas de contacto:***Presencial (P) - E-300.0; OT-20.0
Assíncrona a distância (AD) - E-0.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:***0.00%***4.2.7. Créditos ECTS:***15.0***4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:***• Bernadete de Lourdes Bittencourt - 0.0h*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

1. Relacionar e integrar as diversas áreas e ferramentas da gestão e administração pública.
2. Aplicar os conhecimentos obtidos ao longo da licenciatura na resolução de problemas e situações específicas.
3. Demonstrar capacidade e dinâmica de trabalho individual e em equipa.
4. Demonstrar autonomia na resolução de problemas.
5. Demonstrar capacidade continuada de adquirir novos conhecimentos para auxílio à resolução de problemas específicos e/ou situações concretas.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

1. Relate and integrate different areas and tools of management and public administration.
2. Apply the knowledge acquired throughout the degree course in solving problems and situations.
3. Demonstrate ability and dynamics of individual and teamwork.
4. Demonstrate autonomy in solving problems.
5. Demonstrate continued ability to acquire new knowledge to aid in solving specific problems and/or specific situations.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

Os conteúdos programáticos da unidade curricular têm como objetivo a aplicação, em contexto real de trabalho, dos conhecimentos e das competências teórico-práticas adquiridas durante a frequência do ciclo de estudos, facilitando a inserção dos alunos na atividade profissional e no mercado de trabalho.

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

This course content aims at the application, in real work context or simulation, of the knowledge and theoretical-practical competencies acquired during the degree, facilitating the insertion of students into professional activity and the labour market.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Os conteúdos programáticos, específicos e planeados em cada estágio aquando da definição do plano de trabalho, servem os objetivos de aprendizagem pretendidos de forma transversal, sendo adaptados a cada entidade de acolhimento onde o estudante é integrado num contexto real de trabalho em termos de estruturas, equipamentos, funções e equipa de trabalho.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The programme contents, which are specific and planned for each internship when defining the work plan, serve the intended learning objectives in a transversal way, being adapted to each host organisation where the student is integrated into a real working context in terms of structures, equipment, functions and work team.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

Orientação tutorial durante todo o período letivo em que decorre o trabalho de estágio. Em regime tutorial o(s) orientador(es) acompanha(m) o estudante na execução do trabalho desenvolvido através da obtenção de informações periódicas referentes às atividades desenvolvidas. Promovendo a capacidade de pesquisa e investigação e a aplicação dos conhecimentos adquiridos, deverá(ão), ainda, acompanhar o estudante em todas as fases de elaboração do relatório final.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

Under the tutorial system, the school supervisor(s) shall monitor the execution of all work related to the course, obtaining periodic information regarding the developed activities. Promoting the student's research capacity, investigation, and application of acquired knowledge, supervisor(s) also shall monitor the preparation of the student's final report.

4.2.14. Avaliação (PT):

De acordo com o Regulamento de Projeto/Estágio das licenciaturas da EsACT - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial) - Relatório e Guiões - 100% (Relatório final do trabalho desenvolvido, apresentado e discutido perante um júri de avaliação.)

4.2.14. Avaliação (EN):

According to Project/Internship Regulation - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special) - Reports and Guides - 100% (Final report on the work carried out, presented, and discussed in front of an assessment panel.)

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A unidade curricular, ao propor a aplicação prática dos conhecimentos teóricos adquiridos nas áreas de gestão e administração pública, demonstra uma coerência intrínseca entre suas metodologias de ensino, avaliação e os objetivos de aprendizagem. O estágio visa transpor os conceitos teóricos para a realidade profissional, permitindo ao aluno vivenciar as dinâmicas e desafios inerentes à gestão pública. A experiência prática fomenta o desenvolvimento de habilidades como análise de problemas, tomada de decisão, trabalho em equipe e comunicação eficaz. O estágio proporciona a oportunidade de integrar os conhecimentos adquiridos nas diversas disciplinas do curso, promovendo uma visão holística da gestão e administração pública. A presença de um orientador na instituição de ensino e um supervisor na entidade de estágio garante o acompanhamento do aluno ao longo do processo, oferecendo suporte e direcionamento. A elaboração de um plano de estágio individualizado permite definir as atividades a serem desenvolvidas e os objetivos a serem alcançados, alinhando-os com os objetivos da unidade curricular. A elaboração do relatório de estágio exige do aluno a sistematização das experiências vivenciadas, a análise dos resultados obtidos e a demonstração da aplicação dos conhecimentos teóricos. A defesa do relatório de estágio em provas públicas possibilita ao aluno apresentar seus resultados e responder a questionamentos de um júri examinador, avaliando sua capacidade de comunicação, argumentação e domínio do tema. A coerência entre as metodologias, avaliação e objetivos da unidade curricular reside na forma como cada elemento contribui para o desenvolvimento das competências profissionais do aluno. Ao aplicar os conhecimentos teóricos em um contexto real de trabalho, o estagiário desenvolve habilidades práticas, que são avaliadas através do relatório e da prova pública. A orientação e o acompanhamento durante o estágio garantem que o aluno esteja preparado para enfrentar os desafios da profissão e que o processo de aprendizagem seja significativo.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

By proposing the practical application of the theoretical knowledge acquired in the areas of public administration, accounting, economics and management, the course demonstrates an intrinsic coherence between its teaching methodologies, assessment and learning objectives. The internship aims to translate theoretical concepts into professional reality, allowing students to experience the dynamics and challenges inherent in public management. Practical experience fosters the development of skills such as problem analysis, decision-making, teamwork, and effective communication. The internship provides the opportunity to integrate the knowledge acquired in the various subjects of the course, promoting a holistic view of management and public administration. The presence of a supervisor at the educational institution and a supervisor at the internship organisation ensures that the student is monitored throughout the process, offering support and guidance. Drawing up an individualised internship plan makes it possible to define the activities to be carried out and the objectives to be achieved, aligning them with the objectives of the curricular unit. Drawing up the internship report requires the student to systematise their experiences, analyse the results obtained and demonstrate the application of theoretical knowledge. The defence of the internship report in public examinations allows the student to present their results and answer questions from an examining panel, assessing their ability to communicate, argue and master the subject. The coherence between the methodologies, assessment and objectives of the course lies in the way each element contributes to the development of the student's professional competences. The trainee develops practical skills by applying theoretical knowledge in a real work context, which is assessed through the report and the public exam. Guidance and monitoring during the internship ensure that the student is prepared to face the profession's challenges and that the learning process is meaningful.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Bibliografia específica da área de investigação e estágio, a sugerir pelo orientador e/ou supervisor.
2. EsACT-IPB (2012). Guia de Implementação do Relatório de Projeto/Estágio - Instruções para autores. EsACT-IPB.
3. EsACT-IPB (2012). Regulamento da Unidade Curricular de Projeto/Estágio das Licenciaturas da EsACT. EsACT-IPB.
4. Reis, F. (2022). Investigação Científica e Trabalhos Académicos - Guia prático (2ª Edição revista e atualizada). Edições Sílabo.
5. Vilelas, J. (2020). Investigação: O Processo de Construção do Conhecimento (3ª ed.). Edições Sílabo XX.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Bibliografia específica da área de investigação e estágio, a sugerir pelo orientador e/ou supervisor.
2. EsACT-IPB. (2012). Guia de Implementação do Relatório de Projeto/Estágio - Instruções para autores. EsACT-IPB.
3. EsACT-IPB. (2012). Regulamento da Unidade Curricular de Projeto/Estágio das Licenciaturas da EsACT. EsACT-IPB.
4. Reis, F. (2022). Investigação Científica e Trabalhos Académicos - Guia prático (2ª Edição revista e atualizada). Edições Sílabo.
5. Vilelas, J. (2020). Investigação: O Processo de Construção do Conhecimento (3ª ed.). Edições Sílabo XX.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Gestão da Inovação na Administração Pública

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Gestão da Inovação na Administração Pública

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Innovation Management in Public Administration

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

AP/Ctb/EG

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

Acc/PM/EM

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-20.0; PL-40.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Bernadete de Lourdes Bittencourt - 0.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

- 1. Compreender os fundamentos e os tipos de inovação na administração pública, reconhecendo a sua importância para a modernização administrativa em Portugal.*
- 2. Analisar os fatores que impulsionam ou inibem a inovação na administração pública, incluindo cultura organizacional e liderança.*
- 3. Explorar e aplicar ferramentas, metodologias e modelos de inovação em diferentes contextos, com base na atuação e exemplos de iniciativas da OECD-OPSI, AMA, I.P., LabX, INA, I.P., e entidades locais.*
- 4. Avaliar tendências e propor estratégias inovadoras para a governação pública, considerando os cenários futuros e os desafios emergentes.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

- 1. Understand the foundational concepts and various types of innovation in public administration, recognising their significance for administrative modernisation in Portugal.*
- 2. Analyse the factors that drive or hinder innovation within public administration, focusing on organisational culture and leadership.*
- 3. Explore and implement innovation tools, methodologies, and models in diverse contexts, drawing on the work and examples from initiatives by OECD-OPSI, AMA, I.P., LabX, INA, I.P., and local organisations.*
- 4. Evaluate emerging trends and propose innovative strategies for public governance, considering future scenarios and challenges.*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Fundamentos da Inovação na Administração Pública
 - Conceitos e tipos de inovação
 - Importância da inovação para a modernização administrativa em Portugal
2. Fatores Influenciadores da Inovação
 - Cultura organizacional e liderança
 - Barreiras e oportunidades na gestão pública
3. Ferramentas, Metodologias, Modelos e Práticas de Inovação
 - Atuação e exemplos de iniciativas da OECD-OPSI
 - Atuação e exemplos de iniciativas da AMA, I.P., LabX, e INA, I.P.
 - Atuação e exemplos de iniciativas municipais
4. Futuros da inovação na governação pública

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Fundamentals of Innovation in Public Administration
 - Concepts and Types of Innovation
 - The Importance of Innovation for Administrative Modernization in Portugal
2. Factors Influencing Innovation
 - Organizational Culture and Leadership
 - Barriers and Opportunities in Public Management
3. Innovation Tools, Methodologies, Models, and Practices
 - Performance and Examples of OECD-OPSI Initiatives
 - Performance and Examples of AMA, I.P., LabX, and INA, I.P. Initiatives
 - Performance and Examples of Municipal Initiatives
4. The Future of Innovation in Public Governance

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

O módulo sobre fundamentos da inovação na administração pública, que aborda conceitos, tipos de inovação e a sua importância para a modernização administrativa em Portugal, responde ao objetivo de compreender os fundamentos e o papel da inovação no contexto nacional. O estudo dos fatores influenciadores da inovação, como cultura organizacional, liderança, barreiras e oportunidades, permite analisar criticamente os elementos que impulsionam ou inibem a inovação, em conformidade com os objetivos de aprendizagem. O módulo sobre ferramentas, metodologias, modelos e práticas de inovação, ilustrado com exemplos da OECD-OPSI, AMA, LabX, INA e iniciativas municipais, promove a exploração e aplicação de abordagens práticas, desenvolvendo competências analíticas e operacionais. Por fim, o último módulo permite avaliar tendências e propor estratégias criativas e sustentáveis, alinhando-se ao objetivo de preparar os estudantes para enfrentar desafios emergentes.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The foundations of innovation in public administration explores vital concepts, types of innovation, and their significance in modernising administrative practices in Portugal. It aims to deepen the understanding of the foundational aspects and the role of innovation within the national context. By examining factors that influence innovation, such as organisational culture, leadership, barriers, and opportunities, the module enables a critical analysis of the elements that foster or hinder innovation in line with the learning objectives. The subsequent module on innovation tools, methodologies, models, and practices, featuring examples from OECD-OPSI, AMA, LabX, INA, and initiatives at the municipal level, encourages the exploration and application of practical approaches while cultivating analytical and operational skills. Lastly, the final module evaluates trends and formulating creative and sustainable strategies, equipping students to tackle emerging challenges effectively.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

As aulas teórico-práticas fornecem a base conceptual sobre inovação, abordando conceitos, tipos de inovação e fatores influenciadores na administração pública, garantindo uma compreensão sólida dos fundamentos. As sessões práticas e estudos de caso analisam iniciativas concretas, como as promovidas pela OECD-OPSI, AMA, LabX, INA e municípios, permitindo aplicar metodologias e modelos de inovação em contextos reais, desenvolvendo competências de análise crítica. Os trabalhos práticos em grupo promovem a colaboração e o planeamento estratégico, desafiando os estudantes a propor soluções inovadoras e sustentáveis para problemas administrativos. As discussões orientadas e exercícios de foresight estimulam o pensamento crítico e prospetivo, capacitando os estudantes a avaliar tendências e propor estratégias adaptadas à governação pública. Estas metodologias asseguram uma aprendizagem ativa e participativa, alinhada com os objetivos da unidade curricular.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

Theoretical and practical classes lay the conceptual foundation for innovation by exploring key concepts, types of innovation, and various influencing factors within public administration, ensuring a robust understanding of the fundamentals. Hands-on sessions and case studies focus on specific initiatives, such as those led by OECD-OPSI, AMA, LabX, INA, and various municipalities. This approach allows students to apply innovation methodologies and models in real-world contexts while honing their critical analysis skills. Collaborative group work fosters teamwork and strategic planning, encouraging students to devise innovative and sustainable solutions to administrative challenges. Facilitated discussions and foresight exercises promote critical and forward-thinking, equipping students to evaluate trends and propose strategies tailored to public governance. These teaching methodologies ensure an active and participatory learning experience, aligning with the course's objectives.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação contínua – (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Trabalho prático em grupo – 100% (Projeto analítico de problemática inovativa na administração pública)
2. Avaliação final – (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame final escrito – 100% (Avaliação final sobre todos os conteúdos programáticos da unidade curricular)

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Continuous evaluation – (Regular, Student Worker) (Final)
 - Practical group work – 100% (Analytical project on innovative problems in public administration).
2. Final evaluation – (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)
 - Final Written Exam – 100% (Final assessment on all course unit contents)

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As metodologias de ensino e avaliação da unidade curricular estão plenamente alinhadas com os objetivos de aprendizagem, garantindo que os estudantes desenvolvam conhecimentos, aptidões e competências essenciais para a inovação na administração pública. O trabalho prático em grupo, que constitui 100% da avaliação, assegura uma integração entre teoria e prática, desafiando os estudantes a aplicar os conceitos, ferramentas e metodologias apresentados nas aulas para analisar uma problemática inovadora na administração pública. Esta abordagem está em coerência com o objetivo de compreender os fundamentos e os tipos de inovação, uma vez que exige a identificação de problemas administrativos reais ou simulados e a sua contextualização no âmbito da modernização administrativa. A elaboração de soluções inovadoras e de um plano de implementação permite aos estudantes aplicar ferramentas como, por exemplo, design thinking e co-criação, respondendo ao objetivo de explorar e utilizar metodologias e práticas de inovação. A componente de reflexão crítica e perspetivas futuras está alinhada com o objetivo de avaliar tendências e propor estratégias inovadoras para a governação pública, promovendo o pensamento prospetivo e estratégico. Esta metodologia promove uma aprendizagem prática e colaborativa, permitindo o desenvolvimento de competências de análise crítica, resolução de problemas, trabalho em equipa e comunicação, em total coerência com os objetivos da unidade curricular.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The teaching and assessment methods in this curricular unit align with the learning objectives, ensuring that students gain the knowledge, skills, and competencies essential for fostering innovation in public administration. Practical group work makes up 100% of the assessment, integrating theory with practice. This challenges students to apply the concepts, tools, and methods presented in class to analyse innovative problems within the field of public administration. This approach not only deepens students' understanding of the foundations and various types of innovation but also requires them to identify and contextualize real or simulated administrative challenges within the framework of administrative modernization. By developing innovative solutions and crafting implementation plans, students are encouraged to use design thinking and co-creation tools, achieving the goal of exploring and utilizing effective innovation methods and practices. Additionally, the component of critical reflection and future perspectives evaluates emerging trends and proposes innovative strategies for public governance, enhancing perspective and strategic thinking. This methodology promotes practical and collaborative learning, fostering the development of critical analysis, problem-solving, teamwork, and communication skills in complete alignment with the course's objectives.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Bason C. (2018). *Leading Public Sector Innovation: Co-Creating for a Better Society*. (2nd ed.). Bristol University Press.
2. Farazmand, A. (Ed.). (2023). *Global Encyclopedia of Public Administration, Public Policy, and Governance*. Springer Nature. ISBN: 978-3-030-66252-3.
3. OECD (2017). *Fostering Innovation in the Public Sector*, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/9789264270879-en>.
4. OECD (2023). *Global Trends in Government Innovation 2023*, OECD Public Governance Reviews, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/0655b570-en>.
5. Rocha, J. O., & Zavale, G. J. (2021). *Innovation and change in public administration*. *Open Journal of Social Sciences*, 9(6), 285-297.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Bason C. (2018). *Leading Public Sector Innovation: Co-Creating for a Better Society*. (2nd ed.). Bristol University Press.
2. Farazmand, A. (Ed.). (2023). *Global Encyclopedia of Public Administration, Public Policy, and Governance*. Springer Nature. ISBN: 978-3-030-66252-3.
3. OECD (2017). *Fostering Innovation in the Public Sector*, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/9789264270879-en>.
4. OECD (2023). *Global Trends in Government Innovation 2023*, OECD Public Governance Reviews, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/0655b570-en>.
5. Rocha, J. O., & Zavale, G. J. (2021). *Innovation and change in public administration*. *Open Journal of Social Sciences*, 9(6), 285-297.

4.2.17. Observações (PT):

A lecionação da UC será assegurada por docentes da área fundamental do curso e de forma complementar com docentes que permitam dar resposta aos projetos a trabalhar multidisciplinarmente.

4.2.17. Observações (EN):

Teaching at the UC will be provided by teachers from the fundamental area of the course and in a complementary manner with teachers who allow them to respond to projects on a multidisciplinary basis.

Mapa III - Gestão de Informação

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Gestão de Informação

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Information Management

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

Inf

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

Inf

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Elisabete da Anunciação Paulo Morais - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

1. Capacitar o aluno com competências de transformação digital nas empresas e no sector público (indústria 4.0)
2. Dotar o aluno de ferramentas mais avançadas de Business Intelligence e análise de dados para apoio à decisão.
3. Usar ferramentas de análise de dados para análises avançadas (incluindo criação de dashboards dinâmicos e relatórios detalhados).
4. Fornecer competências de integração de sistemas (mostrar como é que os dados de diferentes sistemas podem ser integrados e usados para tomadas de decisão estratégicas).

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

1. Provide students with digital transformation skills in companies and the public sector (industry 4.0)
2. Provide the student with more advanced Business Intelligence and data analysis tools to support decision-making.
3. Use data analysis tools for advanced analysis (including creating dynamic dashboards and detailed reports).
4. Provide systems integration skills (show how data from different systems can be integrated and used for strategic decision making).

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):**1. Transformação Digital na Administração Pública(AP)**

Exemplos de digitalização de processos

Automação de processos administrativos

Novas tendências tecnológicas na gestão pública

2. Fundamentos de Sistemas de Informação (SI)

Introdução aos SI no contexto da AP

Conceitos de ERP e CRM

SI aplicados à Gestão Pública

3. Gestão de Bases de Dados(BD)

Noções de BD: estrutura, organização e utilidade

Utilização de ferramentas BD

4. Análise de Dados e Ferramentas de Business Intelligence (BI)

Introdução a ferramentas de BI

Criação de relatórios e dashboards para apoio tomada de decisão

Aplicação de funções de agregação e análise básica de dados

5. Dashboards e Indicadores-Chave de Desempenho

Construção de dashboards dinâmicos com ferramentas BI

Identificação e monitorização de KPIs relevantes na gestão pública

Interpretação de relatórios e tomada de decisões com base em dados

6. Integração de SI

Conexão entre diferentes SI

Ferramentas para integração de dados entre sistemas

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Digital Transformation in Public Administration(PA)
Examples of digitalization of processes
Automation of administrative processes
New technological trends in public management
2. Fundamentals of Information Systems(IS)
Introduction to IS in the context of PA
Concepts of ERP and CRM
IS applied to Public Management
3. Database(DB) Management
Notions about DB: structure, organization and usefulness
Practical use of DB tools
4. Data Analysis and Business Intelligence(BI)Tools
Introduction to a BI tool
Creation of reports and dashboards to support decision making
Application of aggregation functions and basic data analysis
5. Dashboards and Key Performance Indicators
Construction of dynamic dashboards with BI tools
Identification and monitoring of KPIs relevant to public management
Interpreting reports and making decisions based on data
6. Information SI
Connection between different IS
Tools for data integration between systems

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A unidade curricular, capacita os alunos com habilidades para impulsionar a transformação digital nas organizações, desenvolvendo competências em análise de dados e Business Intelligence para uma tomada de decisão estratégica e eficiente. Os alunos aprendem a criar dashboards e relatórios que destacam indicadores-chave de desempenho, além de integrarem dados de diferentes sistemas promovendo decisões informadas e alinhadas aos objetivos da Indústria 4.0. Os conteúdos programáticos estão alinhados com os objetivos definidos, proporcionando aos alunos uma formação abrangente e aplicada com base em ferramentas tecnológicas enquadradas na administração pública.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The curricular unit provides students with skills to drive digital transformation in organizations, developing skills in data analysis and Business Intelligence for strategic and efficient decision-making. Students learn to create dashboards and reports that highlight key performance indicators, as well as integrate data from different systems to promote informed decisions aligned with Industry 4.0 objectives. The syllabus of the curricular unit is aligned with the defined objectives, providing students with comprehensive and applied training based on technological tools within the scope of public administration.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

O processo de ensino/aprendizagem adotará uma abordagem baseada em aulas do tipo teórico-prático e práticas, para assegurar a complementaridade recíproca entre a teoria e a aplicação.
Estão implicados: Método expositivo, para transmissão de conhecimentos de forma estruturada e contínua; Método interrogativo, questionando sistematicamente os discentes; Método ativo, para desenvolvimento de trabalhos, de forma a permitir uma melhor consolidação dos conhecimentos adquiridos. Resolução explicada de exemplos e contraexemplos; Proposta de resolução de exercícios; Acompanhamento de resolução dos mesmos.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The teaching/learning process will adopt an approach based on theoretical-practical and practical classes, to ensure reciprocal complementarity between theory and application.
They involve: Expositive method, for transmission of knowledge in a structured and continuous way; Interrogative method, questioning the students systematically; Active method, for development of assignments, in order to allow a better consolidation of the acquired knowledge. Explained resolution of examples and counter-examples; Proposals of exercises; Provide help to solve exercises.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação Contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Quizzes temáticos - 35% (apresentados ao longo das aulas, resposta em aula para aferir conhecimentos teóricos e práticos; obrigatória 80% presenças).
 - Trabalhos Práticos – 65% (Trabalhos em grupo com apresentação obrigatória; Nota mínima de 7 valores; obrigatória 80% presenças.)
2. Avaliação final - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (Exame prático).
3. Alunos Incoming - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (Exame prático).

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Continuous Assessment - (Regular, Student Worker) (Final)
 - Thematic quizzes - 35% (presented throughout classes, answer in class to assess theoretical and practical knowledge; 80% attendance required).
 - Practical Works – 65% (Group work with mandatory presentation; Minimum grade of 7 values; 80% attendance required.)
2. Final assessment - (Regular, Student worker) (Supplementary, Special)
 - Final Written Exam - 100% (Practical exam).
3. Incoming Students - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)
 - Final Written Exam - 100% (Practical exam).

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas e práticas, onde a exposição teórica será complementada com exercícios, de forma a fomentar uma aprendizagem ativa dos alunos. Dada a diversidade de ferramentas tecnológicas que o mercado apresenta para cada capítulo do programa, adotou-se como estratégia o desenvolvimento de trabalhos, onde o aluno, de acordo com as matérias lecionadas, pesquisas e experimentação adquira as competências que lhe permitirão ganhar uma atitude pró-ativa e autónoma na análise e escolha de ferramentas de forma a apresentar soluções para um problema real. Para reforçar o cumprimento dos objetivos da UC de garantir uma abordagem prática a ferramentas tecnológicas, as metodologias de ensino contemplam um período de trabalho prático de experimentação de ferramentas cujos resultados são apresentados em aulas no decurso da UC.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The course is organized into practical and laboratorial classes, where the theoretical exhibition is completed by exercises in order to foster the student's active learning. Given the diversity of technological tools that the market presents for each chapter of the program, the strategy adopted was the development of work, where the student, in accordance with the chapters taught, research and experiments, acquires the skills that will allow him to gain a pro attitude. -active and autonomous in analyzing and choosing tools in order to present solutions to a real problem. To reinforce the fulfillment of the UC's objectives of ensuring a practical approach to technological tools, the teaching methodologies include a period of practical work experimenting with tools whose results are presented in classes throughout the UC.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Westerman, G., Bonnet, D., & McAfee, A. (2023). *Leading Digital: Turning Technology into Business Transformation*. Harvard Business Review Press.
2. Connolly, T., & Begg, C. (2023). *Database Systems: A Practical Approach to Design, Implementation, and Management* (7th ed.). Pearson.
3. Marr, B. (2022). *Data-Driven Business Transformation: How to Disrupt, Innovate and Stay Ahead of the Competition*. Wiley.
4. Sinnott, R. O., & Barikzai, S. (2022). *Information Systems and Big Data Management*. Springer.
5. Hoffer, J. A., Ramesh, V., & Topi, H. (2022). *Modern Database Management* (14th ed.). Pearson.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Westerman, G., Bonnet, D., & McAfee, A. (2023). *Leading Digital: Turning Technology into Business Transformation*. Harvard Business Review Press.
2. Connolly, T., & Begg, C. (2023). *Database Systems: A Practical Approach to Design, Implementation, and Management* (7th ed.). Pearson.
3. Marr, B. (2022). *Data-Driven Business Transformation: How to Disrupt, Innovate and Stay Ahead of the Competition*. Wiley.
4. Sinnott, R. O., & Barikzai, S. (2022). *Information Systems and Big Data Management*. Springer.
5. Hoffer, J. A., Ramesh, V., & Topi, H. (2022). *Modern Database Management* (14th ed.). Pearson.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Gestão de Recursos Humanos

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Gestão de Recursos Humanos

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Human Resource Management

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

EG

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

EM

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

- Ana Sofia Montenegro Gonçalves Coelho - 30.0h
- Luísa Margarida Barata Lopes - 30.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No final da unidade curricular o estudante deve ser capazes de:

1. Caracterizar as principais fases da evolução da GRH e os principais modelos
2. Identificar os novos desafios de GRH
3. Identificar e descrever as especificidades das Políticas Públicas de GRH
4. Descrever um processo de recrutamento, seleção e integração
5. Identificar e descrever o sistema de avaliação de desempenho
6. Descrever o sistema de formação e desenvolvimento
7. Identificar elementos da política de compensação
8. Identificar as novas tendências da GRH no futuro

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the curricular unit, the student should be able to:

1. Characterize the main phases in the evolution of HRM and the main models
2. Identify the new HRM challenges
3. Identify and describe the specific features of public HRM policies
4. Describe a recruitment, selection, and integration process
5. Identify and describe the performance appraisal system
6. Describe the training and development system
7. Identify elements of compensation policy
8. Identify new HRM trends for the future

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. A GRH: definições, finalidades e objetivos
 - 1.1. O desenvolvimento e organização da função GRH
 - 1.2. Os domínios de atividade, papéis e competências da GRH
 - 1.3. Novos desafios da GRH: Planeamento estratégico de GRH
2. As especificidades das Políticas Públicas de GRH
 - 2.1 Gerir pessoas na Administração Pública
 - 2.2 Diferentes modelos de GRH na Administração Pública
 - 2.3 Recursos humanos no contexto mundial
3. As práticas de GRH
 - 3.2. Da análise de funções à gestão de competências
 - 3.3. Atração de recursos humanos: recrutamento, seleção, integração e socialização
- 3.4. Gestão do desempenho: definição e controlo dos objetivos, avaliação de desempenho (LTFP E SIADAP: Complementaridade) e compensação
- 3.5. Formação e desenvolvimento: gestão da formação e gestão de carreiras
4. A gestão de pessoas e talentos e o futuro: (Teletrabalho, semana de trabalho com redução de dias, futuro do trabalho da AP visando ao aumento da produtividade (IA))

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. HRM: definitions, aims and objectives
 - 1.1. The development and organization of the HRM function
 - 1.2. The areas of activity, roles, and competencies of HRM
 - 1.3. New HRM challenges: Strategic HRM planning
2. The specificities of HRM Public Policies
 - 2.1. Managing people in Public Administration
 - 2.2. Different HRM models in Public Administration
 - 2.3. Human Resources in the global context
3. HRM practices
 - 3.1. From job analysis to skills management
 - 3.2 Attracting Human Resources: recruitment, selection, integration, and socialization
 - 3.3 Performance management: definition and control of objectives, performance evaluation (LTFP AND SIADAP: Complementarity) and compensation
 - 3.4 Training and development: training and career management
4. People management and talent in the future: (Teleworking, working week with reduced days, future of AP work with a view to increasing productivity (IA))

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

O programa de estudos foi concebido de acordo com os objetivos de aprendizagem pré-definidos, como se segue:

*ao objetivo de aprendizagem 1 e 2 corresponde o conteúdo do ponto 1;
aos objetivos de aprendizagem 3 corresponde o conteúdo do ponto 2;
aos objetivos de aprendizagem de 4, 5, 6 e 7, corresponde o conteúdo do ponto 3;
ao objetivo de aprendizagem de 8 corresponde o conteúdo do ponto 4.*

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The syllabus was designed according to the pre-defined learning objectives as follows:

*learning objectives 1 and 2 correspond to the content of point 1;
learning objectives 3 correspond to the content of point 2;
learning objectives 4, 5, 6, and 7 correspond to the content of point 3;
learning objectives 8 correspond to the content of point 4.*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

Serão adotadas metodologias de Active Learning utilizando plataformas colaborativas e estratégias interdisciplinares com outras UCs. Os trabalhos realizados serão sempre constituídos por grupos de trabalho de forma a desenvolver competências colaborativas. O processo de aprendizagem baseia-se na cooperação entre os pares e centra-se na resolução de problemas, criando nos estudantes atitudes proativas para aprender em conjunto, desenvolver competências de trabalho em grupo e aprender a sintetizar e avaliar os resultados obtidos.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

Active Learning methodologies will be adopted using collaborative platforms and interdisciplinary strategies with other UCs. The work carried out will always consist of working groups in order to develop collaborative skills. The learning process is based on cooperation between peers and focuses on problem solving, creating in students' proactive attitudes to learning together, developing group work skills and learning to synthesize and evaluate the results obtained.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação Contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita: 35% (Nota mínima: 7/20 valores.)
 - Trabalhos de grupo: 40%
 - Outros trabalhos realizados em sala de aula (Estudos de caso): 25%
 2. Exame Final Escrito - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito: 100% (Exame escrito a incidir sobre todos os capítulos)
 3. Estudantes em Mobilidade - (Ordinário) (Final, Recurso)
 - Exame Final Escrito: 100%
- (A avaliação contínua pode ser a alternativa escolhida pelos alunos em mobilidade (incoming))

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Continuous Assessment - (Regular, Student Worker) (Final)
 - Intermediate Written Test: 35% (Minimum mark: 7/20)
 - Team work: 40%
 - Other work carried out in class (Case studies): 25%.
2. Final Written Exam - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)
 - Final Written Exam: 100% (Written exam covering all chapters)
3. Mobility Students - (Regular) (Final, Supplementary)
 - Final Written Exam: 100% (Continuous assessment may be the alternative chosen by incoming mobility students)

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As atividades práticas e exploratórias aplicadas ao longo do curso ajudarão os alunos a compreender os princípios fundamentais da Política de Gestão de Recursos Humanos. A metodologia de Active Learning utilizando plataformas colaborativas e estratégias interdisciplinares com outras UCs pretende incentivar os alunos a uma aprendizagem mais abrangente e prática em contexto real e empresarial. Os trabalhos realizados em grupo permitirão desenvolver competências de trabalho colaborativo de forma a dar resposta aos mercados mais complexos e desafiantes. As atividades desenvolvidas ao longo das aulas permitirão que os alunos aprendam a aplicação prática dos conteúdos de forma contínua.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The practical and exploratory activities applied throughout the course will help students understand the fundamental principles of Public Policies within Human Resources Management. The Active Learning methodology using collaborative platforms and interdisciplinary strategies with other subjects aims to encourage students to learn more comprehensively and practically in a real and business context. Group work will enable students to develop collaborative working skills to respond to the most complex and challenging markets. The activities developed throughout the classes will allow students to learn the practical application of the content continuously.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Berman, E.; Bowman, J.; West, J., & Van Wart, M. (2021). *Human Resource Management in Public Service: Paradoxes, Processes, and Problems* (7th ed.). Sage College Publishing.
2. Bilhim, J. (2016). *Gestão Estratégica de Recursos Humanos* (5ª ed.). ISCSP
3. Armstrong, M. (2017). *Handbook of Human Resource Management Practice* (14th ed.). Kogan Page
4. Camara, P.; Guerra, P., & Rodrigues, J. V. , (2016). *Humanator XXI. Recursos Humanos e Sucesso Empresarial*. (7ª ed.). Publicações Dom Quixote.
5. Dessler, G., (2024). *Human Resource Management*. (17th ed.). Pearson.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Berman, E.; Bowman, J.; West, J., & Van Wart, M. (2021). *Human Resource Management in Public Service: Paradoxes, Processes, and Problems* (7th ed.). Sage College Publishing.
2. Bilhim, J. (2016). *Gestão Estratégica de Recursos Humanos* (5ª ed.). ISCSP
3. Armstrong, M. (2017). *Handbook of Human Resource Management Practice* (14th ed.). Kogan Page
4. Camara, P.; Guerra, P., & Rodrigues, J. V. , (2016). *Humanator XXI. Recursos Humanos e Sucesso Empresarial*. (7ª ed.). Publicações Dom Quixote.
5. Dessler, G., (2024). *Human Resource Management*. (17th ed.). Pearson.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Gestão do Património Público**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):***Gestão do Património Público***4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):***Public Asset Management***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):**

EG

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

EM

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):*Semestral 2ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 2nd S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):**

81.0

4.2.5. Horas de contacto:*Presencial (P) - TP-30.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:**

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

3.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:• *Sónia Paula da Silva Nogueira - 30.0h***4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:***[sem resposta]*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

1. Caracterizar o conceito e formas de aquisição e perda de dominialidade.
2. Distinguir domínio privado de domínio público.
3. Compreender o posicionamento da gestão do património.
4. Conhecer os fins, formas e meios de gestão e administração do domínio público e privado do património do Estado.
5. Conhecer as entidades com competência para a gestão do domínio público e privado do património do Estado.
6. Compreender o estabelecido no SNC-AP quanto ao reconhecimento e mensuração do património autárquico.
7. Analisar os principais procedimentos associados à inventariação do património.
8. Classificar os ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento na esfera das Administrações Públicas.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student is expected to be able to:

1. Characterize the concept and forms of acquisition and loss of ownership.
2. Distinguish between private and public domain.
3. Understand the position of property management.
4. Know the purposes, ways and means of managing and administering the public and private domains of the State's assets.
5. Understand the entities with powers to manage the public and private domains of the State's assets.
6. Understand what is established in the SNC-AP regarding the recognition and measurement of municipal assets.
7. Analyze the main procedures associated with inventorying assets.
8. Classify tangible fixed assets, intangible assets, and investment properties in the sphere of Public Administrations.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

I - Bens do Domínio Público

1. Tentativa de alcançar uma noção de 'coisa'
2. O critério da dominialidade
 - 2.1. O domínio público e a Constituição da República Portuguesa
 - 2.2. Domínio público e domínio privado
 - 2.3. Identificação das coisas públicas
3. A Gestão do Domínio Público
4. Aquisição, Modificação e Extinção do Estatuto da Dominialidade
 - 4.1. A Aquisição do estatuto da dominialidade
 - 4.2. A modificação do estatuto da dominialidade
 - 4.3. Extinção do estatuto da dominialidade

II – Regime Jurídico do Património Imobiliário Público

III - A Gestão do Património no Contexto da Atividade Administrativa

IV - A Gestão do Património e o Desenvolvimento Sustentável

V - A Gestão do Património Imobiliário

VI - Cadastro e Vidas Úteis dos Ativos Fixos Tangíveis, Intangíveis e Propriedades de Investimento

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

I - Public Domain Goods

1. Attempt to achieve a notion of 'thing'
2. The dominiality criterion
 - 2.1. The public domain and the Constitution of the Portuguese Republic
 - 2.2 Public domain and private domain
 - 2.3 Identification of public things
3. Management of the Public Domain
4. Acquisition, Modification, and Extinction of Dominion Status
 - 4.1. Acquisition of dominion status
 - 4.2. Modification of the status of dominion
 - 4.3 Extinction of the status of dominion

II - Legal Regime of Public Real Estate Assets

III - Asset Management in the Context of Administrative Activity

IV - Asset Management and Sustainable Development

V - Real Estate Asset Management

VI - Registration and Useful Goods of Tangible Fixed Assets, Intangible Assets, and Investment Properties

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):**

Os objetivos de aprendizagem traçados definem, na sua essência, as competências a adquirir e resultados a atingir pelo estudante no final da unidade. Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1, 2: I, II

OA3, 4, 5: III, IV, V

OA6, 7, 8: V, VI

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The learning objectives set out essentially define the skills to be acquired and the results to be achieved by the student at the end of the unit. This demonstration of coherence stems from the interconnection of the syllabus contents with the learning objectives (LOs), as explained below:

LO1, 2: I, II

LO3, 4, 5: III, IV, V

LO6, 7, 8: V, VI

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

- Apresentação de casos práticos resolvidos para discussão nas aulas, incentivar a participação dos estudantes nas atividades individuais definidas e na realização dos trabalhos práticos propostos.
- Privilegiar a criação de grupos de discussão, lançando para debate questões pertinentes sobre as temáticas em estudo.
- Compreender as áreas temáticas onde existem maiores dificuldades e enfatizar as explicações nos fóruns de discussão nessas áreas.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

- Presentation of case studies resolved by the teacher for discussion in the class to encourage student participation in the scheduled individual activities and the resolution of practical exercises.
- Stimulate the creation of discussion groups, launching the debate around relevant issues on the topics under study.
- Understand the thematic areas where the students have difficulties and emphasize the necessary explanations in the specific discussion forums.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação Final I - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Trabalho Prático - 30% (Realização e discussão de trabalho)
 - Prova Intercalar Escrita - 70% (Avalia todos os conteúdos. Nota mínima 7/20 valores)
- Requisito da alternativa: 80% presenças.
2. Avaliação Final II - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Exame Final Escrito - 100% (Avalia todos os conteúdos)
 3. Avaliação por Exame Final - (Ordinário, Trabalhador) (Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (Avalia todos os conteúdos)

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Final Evaluation I - (Regular, Student Worker) (Final)
 - Practical Work - 30% (Completion and discussion of work)
 - Intermediate Written Test - 70% (Evaluates all content in week 15. Minimum score 7/20). Alternative requirement: 80% attendance
2. Final Evaluation II - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary)
 - Final Written Exam - 100% (Evaluates all content. Minimum)
3. Final Written Exam - (Regular, Student Worker) (Special)

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As horas de contacto contêm duas componentes, a exposição de conceitos teóricos e a utilização desses conceitos na resolução de exercícios práticos. Aulas teórico-práticas serão conduzidas para fornecer uma base conceitual sólida. A exposição oral, apoiada em materiais multimédia, introduzirá os conceitos teóricos, seguida com a aplicação de exemplos práticos e discussão de casos reais. A componente teórica, necessária para que os objetivos de aprendizagem sejam atingidos, é dada no início de cada aula, baseada no método expositivo, sendo usados exemplos de aplicação com estudos de casos práticos, realizados em sala e em grupo. Empregando-se metodologias ativas, project-based learning, debate, team-based learning, os estudantes aplicarão a teoria à prática no estudo da gestão do património público. No ensino não presencial privilegia-se a resolução de tarefas orientadas, a leitura de textos e pesquisa e realização de trabalhos sobre temas do conteúdo programático.

Serão verificados os resultados de aprendizagem. Sempre que se revele necessário, é realizada uma abordagem didático-pedagógica ativa e dinâmica, para motivar os estudantes para a aprendizagem. Debates e discussões em grupo, apoiados por recursos multimédia, proporcionarão uma compreensão aprofundada dos conteúdos programáticos.

A aquisição do conhecimento é avaliada através da realização de um trabalho desenvolvido ao longo do semestre letivo, com apresentação e discussão entre os pares e entre estudantes e docente, permitindo ambas atividades verificar se os objetivos de aprendizagem foram atingidos. A aquisição do conhecimento é complementada com a realização de um exame. No trabalho, pretende-se que os estudantes analisem problemas específicos, desenvolvendo a capacidade de pensamento e análise crítica no campo da gestão do património público. A apresentação oral dos trabalhos visa promover o trabalho em equipa, incentivar o pensamento crítico e permitir que os estudantes recebam feedback relativamente ao trabalho desenvolvido. A avaliação das competências adquiridas pela realização do trabalho é discutida entre os pares que também promove, para além do estudo continuado, a avaliação do estudante enquanto elemento de uma equipa de trabalho.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The contact hours consist of two components: the presentation of theoretical concepts and the use of these concepts in solving practical exercises. Theoretical-practical classes will be conducted to provide a solid conceptual foundation. The oral presentation, supported by multimedia materials, will introduce the theoretical concepts, apply practical examples, and discuss real cases. The theoretical component necessary for achieving the learning objectives is given at the beginning of each class, based on the expository method, using examples of application with practical case studies carried out in the classroom and groups. Using active methodologies, project-based learning, debate, and team-based learning, students will apply theory to practice in studying public asset management. In non-classroom teaching, priority is given to the idea tasks, reading of texts and research, resolution of g, and completing work on topics of the program content. The learning outcomes will be verified. Whenever necessary, an active and dynamic didactic pedagogical approach is adopted to motivate students to learn. Group debates and discussions, supported by multimedia resources, will provide an in-depth understanding of the program content. Knowledge acquisition is assessed through completing a piece of work developed throughout the semester, with presentation and discussion among peers and between students and teachers, both activities verifying whether the learning objectives have been achieved. The completion of an exam complements the acquisition of knowledge. In work, the aim is for students to analyze specific problems, developing the capacity for thinking and critical analysis in the field of public asset management. The oral presentation of the work aims to promote teamwork, encourage critical thinking, and allow students to receive feedback on the work developed. The assessment of the skills acquired through the completion of the work is discussed among peers, which also promotes, in addition to continued study, the assessment of the student as a member of a work team.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Custódio, C., & Viana, C. (2019). SNC- AP, Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, Visão Prática do SNC-AP. Almedina. ISBN: 978-972-40-7948-6.
2. Freitas do Amaral, D. (1990). Classificação das Coisas Públicas - Dicionário Jurídico da Administração Pública. Volume II. Almedina. ISBN: 9780040591904.
3. Menezes, C. (2024). SNC-AP: O Sistema de Normalização Contabilística - Administrações Públicas. Almedina. ISBN: 9789894016977.
4. Moniz, A. (2005). O Domínio Público – Critério e Regime Jurídico da Dominialidade. Almedina. ISBN: 9789724024479.
5. Oliveira de Miranda, J. (2022). Comentário ao Regime Jurídico do Património Imobiliário Público - Domínio Público e Domínio Privado da Administração. Almedina. ISBN: 9789894008286.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Custódio, C., & Viana, C. (2019). SNC- AP, Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, Visão Prática do SNC-AP. Almedina. ISBN: 978-972-40-7948-6.
2. Freitas do Amaral, D. (1990). Classificação das Coisas Públicas - Dicionário Jurídico da Administração Pública. Volume II. Almedina. ISBN: 9780040591904.
3. Menezes, C. (2024). SNC-AP: O Sistema de Normalização Contabilística - Administrações Públicas. Almedina. ISBN: 9789894016977.
4. Moniz, A. (2005). O Domínio Público – Critério e Regime Jurídico da Dominialidade. Almedina. ISBN: 9789724024479.
5. Oliveira de Miranda, J. (2022). Comentário ao Regime Jurídico do Património Imobiliário Público - Domínio Público e Domínio Privado da Administração. Almedina. ISBN: 9789894008286.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Gestão do Processo Político e Políticas Públicas**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):***Gestão do Processo Político e Políticas Públicas***4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):***Public Policy***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):***AP***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):***PM***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):***Semestral 1ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 1st S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):***162.0***4.2.5. Horas de contacto:***Presencial (P) - TP-60.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:***0.00%***4.2.7. Créditos ECTS:***6.0***4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:***• Cláudia Cristina Silva Costa Afonso - 60.0h***4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:***[sem resposta]*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

1. Compreender os fundamentos das políticas públicas, incluindo os conceitos, as razões para a intervenção governamental e os contextos sociais, políticos e económicos em que são formuladas.
2. Identificar os principais atores e instituições envolvidos na elaboração e implementação de políticas públicas, reconhecendo os seus papéis formais e informais.
3. Analisar o ciclo das políticas públicas, desde a definição do problema, formulação, legitimação, implementação até à avaliação e mudança.
4. Aplicar ferramentas de análise de políticas públicas, incluindo critérios de avaliação, abordagens económicas, políticas e éticas.
5. Propor soluções criativas para problemas públicos, construindo alternativas fundamentadas em análises críticas e dados relevantes.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

1. Gain a comprehensive understanding of the fundamentals of public policy, encompassing key concepts, the rationale for government intervention, and the social, political, and economic contexts in which policies are developed.
2. Identify the primary actors and institutions involved in formulating and implementing public policies, recognising their formal and informal roles.
3. Analyse the public policy cycle, which includes stages such as problem definition, formulation, legitimisation, implementation, evaluation, and subsequent change.
4. Apply various public policy analysis tools, including evaluation criteria and economic, political, and ethical approaches.
5. Develop innovative solutions to public problems by constructing alternatives grounded in critical analysis and relevant data.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

- 1 Políticas públicas (PP) e política
 - Definição de conceitos básicos
 - Porquê estudar PP
 - Contextos das PP
 - Razões para o envolvimento do governo
 - Prática da análise de políticas
- 2 Instituições governamentais e atores políticos
 - Instituições governamentais e capacidade política
 - Atores políticos informais e capacidade política
- 3 Compreender a elaboração de PP
 - Teorias da PP
 - Modelo do processo político
 - Instrumentos de PP
 - Tipologias de políticas
- 4 Análise de políticas: Introdução
 - A natureza da análise
 - Etapas do processo de análise
 - Tipos de análise
 - Que tipo de análise é necessária?
- 5 Problemas públicos e alternativas de políticas
 - Análise de problemas
 - Como encontrar informações
 - Construção de alternativas
 - Pensamento criativo sobre a ação política
- 6 Avaliar alternativas de políticas
 - Crítérios de avaliação
 - Métodos de análise de políticas
 - Abordagens económicas
 - Tomada de decisões e impactos
 - Abordagens políticas e institucionais
 - Análise ética

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1 Public Policy (PP) and Politics
 Definition of Basic Concepts
 Why Study PP?
 Contexts of PP
 Reasons for Government Involvement
 Practice of Policy Analysis
 2 Government Institutions and Policy Actors
 Government Institutions and Policy Capacity
 Informal Political Actors and Policy Capacity
 3 Understanding Public Policymaking
 Theories of PP
 The Policy Process Model
 Instruments of PP
 Policy Typologies
 4 Policy Analysis: An Introduction
 The Nature of Policy Analysis
 Steps in the Policy Analysis Process
 Types of Policy Analysis
 What Kind of Analysis is Needed?
 5 Public Problems and Policy Alternatives
 Problem Analysis
 How to Find Information
 Constructing Alternatives
 Thinking Creatively About Policy Action
 6 Evaluating Policy Alternatives
 Evaluative Criteria
 Using the Methods of Policy Analysis
 Economic Approaches
 Decision-Making and Impacts
 Political and Institutional Approaches
 Ethical Analysis

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

O estudo dos conceitos básicos de políticas públicas, das razões para a intervenção governamental e dos contextos em que são formuladas sustenta o objetivo de compreender os fundamentos das políticas públicas. A análise das instituições governamentais e atores políticos responde ao objetivo de identificar os principais intervenientes formais e informais no processo de políticas. A abordagem do ciclo das políticas públicas, desde a definição do problema até à avaliação, permite aos estudantes analisarem cada etapa do processo. O estudo dos instrumentos de análise, incluindo critérios de avaliação e abordagens económicas e éticas, está alinhado com o objetivo de aplicar ferramentas de análise crítica. Por fim, o conteúdo sobre a construção de alternativas e análise criativa de problemas públicos promove o objetivo de propor soluções fundamentadas. Esta estrutura assegura a integração entre os conteúdos e os objetivos de aprendizagem.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The exploration of fundamental concepts in public policy, the rationale behind government intervention, and the contexts in which these policies are developed contribute to a comprehensive understanding of public policy foundations. Analysing government institutions and political actors helps identify the critical formal and informal participants in policymaking. The public policy cycle approach, encompassing everything from problem definition to evaluation, enables students to examine each stage of the process. In addition, analysing tools such as evaluation criteria and economic and ethical frameworks align with applying critical analysis methodologies. Lastly, the emphasis on developing alternatives and creatively addressing public issues supports the goal of proposing well-reasoned solutions. This structured approach ensures that content and learning objectives are effectively integrated.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

As metodologias de ensino e aprendizagem desta unidade curricular estão alinhadas com o modelo pedagógico, promovendo a integração da teoria e prática, bem como o desenvolvimento de competências analíticas e críticas. As aulas teórico-práticas oferecem uma base conceptual sobre políticas públicas, abrangendo a definição, o ciclo, a análise e o papel das instituições e atores. Estudos de caso práticos aplicam os conceitos a problemas reais, permitindo desenvolver competências de análise crítica e resolução de problemas. Os trabalhos práticos em grupo centram-se na análise de um problema público real, construção de alternativas e proposta de soluções fundamentadas, incentivando a aplicação prática dos conteúdos, a colaboração e a fundamentação teórica. Discussões orientadas fomentam o pensamento crítico e a troca de ideias, promovendo uma aprendizagem participativa. A prova escrita intercalar avalia o domínio individual dos conteúdos e a capacidade de articular conceitos teóricos. Estas metodologias garantem uma aprendizagem ativa e alinhada com os objetivos da unidade curricular.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

This course's teaching and learning methodologies align with the pedagogical model, emphasizing theory-practice integration and fostering analytical and critical thinking skills. Theoretical-practical classes provide a foundation in public policy, covering definitions, the policy process, analysis, and institutional roles. Practical case studies allow students to apply these concepts to real-world issues, enhancing critical analysis and problem-solving abilities. Group work focuses on analyzing public problems, proposing alternatives, and presenting well-reasoned solutions, promoting knowledge application, collaboration, and theoretical grounding. Guided discussions encourage critical thinking and idea exchange, fostering participatory learning. The written interim test assesses individual mastery of the material and the ability to articulate theoretical concepts. These methodologies ensure active learning and are aligned with the course objectives.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação contínua – (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Trabalho prático em grupo – 70% (Análise de um problema público real, com construção de alternativas de políticas públicas e proposta de soluções fundamentadas).
 - Prova Intercalar Escrita – 30% (Verificar o domínio dos conteúdos programáticos e a capacidade de articulação teórica)
2. Avaliação final – (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame final escrito – 100% (Avaliação final sobre todos os conteúdos programáticos da unidade curricular)

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Continuous evaluation – (Regular, Student Worker) (Final)
 - Practical group work – 70% (Analyzing a real public problem, constructing public policy alternatives, and proposing well-reasoned solutions).
 - Written Interim Test – 30% (Assessing mastery of the syllabus and ability to articulate theory.)
2. Final evaluation – (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)
 - Final Written Exam – 100% (Final assessment on all course unit contents)

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As metodologias de ensino e avaliação da unidade curricular estão alinhadas com os objetivos de aprendizagem, garantindo uma abordagem integrada e coerente. As aulas teórico-práticas fornecem uma base sólida para compreender os fundamentos das políticas públicas, incluindo o modelo do processo político, a análise de problemas e o papel de instituições e atores, respondendo aos objetivos de aquisição de conhecimentos essenciais. A consideração de casos práticos permite aplicar conceitos a problemas reais, desenvolvendo competências de análise crítica e resolução de problemas, fundamentais para a análise do modelo de etapas do processo de políticas públicas e a construção de soluções fundamentadas. Os trabalhos práticos em grupo promovem a colaboração e a aplicação prática dos conteúdos programáticos, desenvolvendo aptidões na construção de alternativas e na elaboração de propostas fundamentadas, em linha com os objetivos da unidade curricular. A prova escrita intercalar avalia o domínio individual dos conteúdos e a capacidade de articular conceitos teóricos, garantindo a consolidação dos conhecimentos adquiridos. Estas metodologias e instrumentos de avaliação asseguram a integração de teoria e prática, promovendo competências analíticas, críticas e colaborativas, alinhadas com os objetivos de aprendizagem.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The course's teaching methodologies and assessment strategies align with the learning outcomes, ensuring a cohesive and integrated approach. Theoretical-practical classes establish a strong foundation for understanding the fundamentals of public policy, such as the political process model, problem analysis, and the roles of various institutions and actors, all aimed at achieving essential knowledge. Engaging with practical case studies allows students to apply concepts to real-world issues, fostering critical analysis and problem-solving skills crucial for examining the stages of the public policy process and developing well-supported solutions. Collaborative group work enhances teamwork and facilitates the practical application of the syllabus, nurturing the ability to devise alternatives and formulate reasoned proposals to the course objectives. The interim written test evaluates individual comprehension of the material and the capacity to articulate theoretical concepts, helping to solidify the knowledge gained. These methodologies and assessment tools promote a seamless integration of theory and practice, enhancing analytical, critical, and collaborative skills that align with the learning goals.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Farazmand, A. (Ed.). (2023). *Global Encyclopedia of Public Administration, public Policy, and Governance*. Springer Nature. ISBN: 978-3-030-66252-3.
2. Kraft, M., & Furlong, S. (2020). *Public Policy: Politics, Analysis, and Alternatives* (7th ed.). Cq Press.
3. Rocha, J. (2010). *Gestão do Processo Político e Políticas Públicas*. Escolar Editora. ISBN: 9789725922866
4. Rodrigues, M., & Carreiras, H. (2017). *Exercício de Análise de Políticas Públicas 2*. Editora Mundos Sociais. ISBN: 978-989-8536-60-0.
5. Weimer, D., & Vining, A. (2017). *Policy Analysis: Concepts and Practice* (6th ed.). Routledge. ISBN: 9781315442129.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):**

1. Farazmand, A. (Ed.). (2023). *Global Encyclopedia of Public Administration, public Policy, and Governance*. Springer Nature. ISBN: 978-3-030-66252-3.
2. Kraft, M., & Furlong, S. (2020). *Public Policy: Politics, Analysis, and Alternatives* (7th ed.). Cq Press.
3. Rocha, J. (2010). *Gestão do Processo Político e Políticas Públicas*. Escolar Editora. ISBN: 9789725922866
4. Rodrigues, M., & Carreiras, H. (2017). *Exercício de Análise de Políticas Públicas 2*. Editora Mundos Sociais. ISBN: 978-989-8536-60-0.
5. Weimer, D., & Vining, A. (2017). *Policy Analysis: Concepts and Practice* (6th ed.). Routledge. ISBN: 9781315442129.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Governo Local e Administração Autárquica**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):***Governo Local e Administração Autárquica***4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):***Local Government***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):***AP***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):***PM***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):***Semestral 1ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 1st S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):***162.0***4.2.5. Horas de contacto:***Presencial (P) - TP-60.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:***0.00%***4.2.7. Créditos ECTS:***6.0***4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:***• Cláudia Cristina Silva Costa Afonso - 60.0h***4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:***[sem resposta]*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

- 1 Analisar centralização e descentralização do Estado Português
- 2 Compreender a evolução e vertentes do conceito de governação local
- 3 Conhecer perspetivas teóricas e propostas de reforma do poder local
- 4 Contextualizar autonomia local, tipos de descentralização e governação multinível
- 5 Avaliar vantagens e desvantagens da regionalização em Portugal
- 6 Debater competição e cooperação intermunicipal sob diferentes perspetivas teóricas
- 7 Explorar modelos alternativos de prestação de serviços pelas autoridades locais
- 8 Compreender transparência e responsabilização financeira na gestão pública
- 9 Analisar decisões locais sobre organização espacial e ocupação do solo
- 10 Operacionalizar o conceito de competitividade do espaço urbano
- 11 Conhecer políticas sociais promovidas a nível local
- 12 Discutir o papel dos municípios em políticas ambientais e cidades sustentáveis
- 13 Identificar desafios futuros para os governos locais

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

- 1 Analyse the centralisation and decentralisation of the Portuguese state
- 2 Understand the evolution and aspects of local governance (LG) concepts
- 3 Recognize theoretical perspectives and proposals for reforming LG
- 4 Contextualize local autonomy, types of decentralisation and multilevel governance
- 5 Assess the advantages and disadvantages of regionalisation in Portugal
- 6 Discuss competition and inter-municipal cooperation from various theoretical perspectives
- 7 Explore alternative service provision models by local authorities
- 8 Understand transparency and financial accountability in public management
- 9 Analyse local decisions on spatial organisation and land use
- 10 Operationalize the concept of urban space competitiveness
- 11 Learn about social policies promoted at the local level
- 12 Discuss the role of municipalities in environmental policies and sustainable cities
- 13 Identify future challenges for LGs

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Evolução Histórica da Administração Local Portuguesa
2. Do Governo Local à Governação
3. Sistema Político Local
4. Competição Vertical – Organização vertical do Setor Público
5. Regionalização e Reformas Territoriais
6. Competição Horizontal e Cooperação Intermunicipal
7. Modelos de Organização da Prestação de Serviços Públicos
8. Finanças Locais
9. Políticas de Ordenamento do Território e Gestão Urbanística
10. Políticas de Desenvolvimento Económico Regional e Local
11. Políticas Sociais Locais
12. Política Ambiental e Cidades Sustentáveis
13. Futuro da Governação Local

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. The Historical Development of Portuguese Local Government
2. From Local Government to Governance
3. The Local Political System
4. Vertical Competition - Vertical Organisation of the Public Sector
5. Regionalisation and Territorial Reforms
6. Horizontal Competition and Intermunicipal Cooperation
7. Models for Organising the Provision of Public Services
8. Local Finance
9. Spatial Planning and Urban Management Policies
10. Regional and Local Economic Development Policies
11. Local Social Policies
12. Environmental Policy and Sustainable Cities
13. The Future of Local Governance

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Os conteúdos programáticos estão alinhados com os objetivos de aprendizagem, assegurando uma abordagem estruturada e coerente. O estudo da evolução da administração local e da transição para a governação permite compreender dinâmicas de centralização, descentralização e governação local. Os temas sobre sistema político local, organização vertical do setor público contextualizam a governação multinível. A regionalização e as reformas territoriais abordam vantagens e desvantagens no contexto português. A competição horizontal, cooperação intermunicipal e modelos de prestação de serviços exploram formas de interação e gestão local eficiente. As finanças locais e políticas de ordenamento e desenvolvimento sustentam a análise de transparência, território e competitividade urbana. Por fim, os conteúdos sobre políticas sociais, ambientais, cidades sustentáveis e o futuro da governação local fomentam a reflexão sobre desafios emergentes e tendências futuras.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The syllabus contents align with the learning objectives, ensuring a structured and coherent approach. Studying the evolution of local administration and the transition to governance provides an understanding of the dynamics of centralization, decentralization, and local governance. Topics on the local political system and the vertical organization of the public sector offer context for multilevel governance. Regionalization and territorial reforms address the advantages and disadvantages within the Portuguese context. Horizontal competition, inter-municipal cooperation, and service delivery models explore forms of interaction and efficient local management. Local finances, planning, and development policies support the analysis of transparency, territory, and urban competitiveness. Finally, content on social and environmental policies, sustainable cities, and the future of local governance encourages reflection on emerging challenges and future trends.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

As metodologias de ensino e de aprendizagem desta unidade curricular estão alinhadas com o modelo pedagógico, promovendo o equilíbrio entre conhecimentos teóricos, aptidões práticas e competências críticas. As aulas teórico-práticas expositivas introduzem os conceitos fundamentais inerentes à compreensão das temáticas relacionadas com o poder e governação local, considerando igualmente os desafios emergentes ao futuro da governação local. Os estudos de casos reais incentivam a reflexão sobre modelos teóricos e a sua aplicação prática em contextos específicos, permitindo os trabalhos práticos em grupo (70%) a análise em detalhe de um determinado tópico aplicado a uma determinada entidade local portuguesa. A prova intercalar escrita (30%) avalia a compreensão individual dos tópicos abordados, enquanto o exame final escrito (100% na avaliação final) verifica o domínio global dos conteúdos. Estas metodologias asseguram uma aprendizagem ativa, integrada e orientada para a prática.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

This curricular unit's teaching and learning methodologies align with the pedagogical model, promoting a balance between theoretical knowledge, practical skills, and critical competencies. The theoretical and practical lectures introduce the fundamental concepts necessary for understanding the issues related to local power and governance, while also addressing the emerging challenges for the future of local governance. Real case studies encourage reflection on theoretical models and their practical application in specific contexts, and practical group work (70%) allows for a detailed analysis of a specific topic applied to a particular Portuguese local authority. The interim test (30%) assesses individual understanding of the topics covered, while the final exam (100% in the final assessment) verifies overall mastery of the content. These methodologies ensure active, integrated, and practice-oriented learning.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação contínua – (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Trabalho prático em grupo – 70%
 - Prova Intercalar Escrita – 30%
2. Avaliação final – (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame final escrito – 100% (Avaliação final sobre todos os conteúdos programáticos da unidade curricular)

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Continuous evaluation – (Regular, Student Worker) (Final)
 - Practical group work – 70%
 - Written Interim Test – 30%
2. Final evaluation – (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)
 - Final Written Exam – 100% (Final assessment on all course unit contents)

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As aulas teórico-práticas expositivas introduzem conceitos fundamentais, como centralização, descentralização e governação local, cumprindo objetivos como a análise das dinâmicas do Estado Português e a compreensão das vertentes da governação local. Estudos de caso reforçam esta abordagem, permitindo explorar perspetivas teóricas e aplicá-las em contextos reais, em sintonia com a análise, por exemplo, dos modelos de prestação de serviços públicos. Os trabalhos práticos em grupo (70%) promovem a aplicação dos conceitos a uma entidade pública local, desenvolvendo competências analíticas e colaborativas para debater, por exemplo, a cooperação intermunicipal e operacionalizar a competitividade urbana. A prova intercalar escrita (30%) avalia a compreensão individual de tópicos essenciais. Por fim, o exame final escrito assegura a avaliação global do domínio teórico e prático, alinhando as metodologias com os objetivos definidos.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The theoretical and practical lectures introduce essential concepts such as centralization, decentralization, and local governance. This aims to analyse the dynamics of the Portuguese state and understand various aspects of local governance. Case studies complement this approach, enabling the exploration and application of theoretical perspectives in real-world contexts, including the examination of public service delivery models. Practical group work (70%) focuses on applying these concepts to a local public entity. This fosters analytical and collaborative skills, facilitating discussions on inter-municipal cooperation and enhancing urban competitiveness. The interim test (30%) evaluates individual comprehension of key topics. Finally, the final written exam provides a comprehensive assessment of both theoretical and practical areas, aligning methodologies with the established objectives.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Castanheira, M. (2004). Governo e Administração Local. Editora Almedina. ISBN 9789723212488.
2. Pereira, P.; Dias, R., & Almeida, M. (2016). Autarquias locais: Democracia, Governação e Finanças. Editora Almedina. ISBN 9789724065830.
3. Ribeiro, A. (2023). Governo local: Conceitos, Estratégias e Práticas (2.ª ed.). Edições Sílabo. ISBN: 978-989-561-319-9.
4. Tavares, A. (2022). Governo Local e Administração Autárquica. Edições Sílabo. ISBN: 978-989-561-207-9
5. Quadros, E., & Santos, R. (2022). Administração e Gestão Pública. Editora Almedina. ISBN: 978989403717.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Castanheira, M. (2004). Governo e Administração Local. Editora Almedina. ISBN 9789723212488.
2. Pereira, P.; Dias, R., & Almeida, M. (2016). Autarquias locais: Democracia, Governação e Finanças. Editora Almedina. ISBN 9789724065830.
3. Ribeiro, A. (2023). Governo local: Conceitos, Estratégias e Práticas (2.ª ed.). Edições Sílabo. ISBN: 978-989-561-319-9.
4. Tavares, A. (2022). Governo Local e Administração Autárquica. Edições Sílabo. ISBN: 978-989-561-207-9
5. Quadros, E., & Santos, R. (2022). Administração e Gestão Pública. Editora Almedina. ISBN: 978989403717.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Matemática

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Matemática

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Mathematics

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

MMQ

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

MQM

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Carlos Jorge da Rocha Balsa - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

- 1. Calcular, interpretar e aplicar determinantes de matrizes quadradas.*
- 2. Trabalhar com grandezas matriciais.*
- 3. Resolver um sistema de equações lineares em função do tipo de solução.*
- 4. Analisar graficamente as propriedades de uma função real de variável real.*
- 5. Calcular limites e levantar indeterminações.*
- 6. Determinar e interpretar geometricamente a derivada.*
- 7. Aplicar a derivada ao estudo do comportamento de uma função.*
- 8. Interpretar e modelar problemas das áreas da Gestão e Administração.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

- 1. Calculate, interpret, and apply determinants of square matrices.*
- 2. Work with matrix quantities.*
- 3. Solve a system of linear equations depending on the type of solution.*
- 4. Graphically analyze the properties of a real function of a real variable.*
- 5. Calculate limits and remove uncertainties.*
- 6. Determine and geometrically interpret the derivative.*
- 7. Apply the derivative to the study of the behavior of a function.*
- 8. Interpret and model problems in the areas of Management and Administration.*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. *Álgebra matricial*
 - Definições e operações
 - Determinante
 - Caraterística
 - Matriz inversa
 - Resolução de sistemas lineares
 - Método de Cramer
 - Método de eliminação de Gauss
 - Classificação dos sistemas
 - Aplicações práticas
2. *Estudo de funções reais de variável real*
 - Estudo analítico e gráfico da função
 - Funções algébricas, racionais e irracionais
 - Funções transcendentais (exponenciais e logarítmicas)
 - Aplicações práticas
3. *Derivada de uma função*
 - Introdução aos limites
 - Definição de derivada
 - Interpretação geométrica
 - Função derivada
 - Derivadas sucessivas
 - Aplicações práticas

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. *Matrix algebra*
 - Definitions and operations
 - Determinant
 - Feature
 - Inverse matrix
 - Resolution of linear systems
 - Cramer's method
 - Gaussian elimination method
 - System classification
 - Practical applications
2. *Study of real functions of real variables*
 - Analytical and graphical study of the function
 - Algebraic, rational and irrational functions
 - Transcendent functions (exponential and logarithmic)
 - Practical applications
3. *Derivative of a function*
 - Introduction to limits
 - Definition of derivative
 - Geometric interpretation
 - Derived function
 - Successive derivatives
 - Practical applications

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da unidade curricular, pois:

- Os pontos 1, 2 e 3 dos conteúdos programáticos visam concretizar o ponto 8 dos objetivos de aprendizagem.
- O ponto 1 dos conteúdos programáticos contribui para concretizar os pontos 1, 2 e 3 dos objetivos de aprendizagem.
- O ponto 2 dos conteúdos programáticos contribui para concretizar os pontos 4 e 5 dos objetivos de aprendizagem.
- O ponto 3 dos conteúdos programáticos contribui para concretizar os pontos 6 e 7 dos objetivos de aprendizagem.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The syllabus is consistent with the objectives of the course as:

- Points 1, 2, and 3 of the syllabus aim to achieve point 8 of the learning objectives.
- Point 1 of the syllabus contributes to the achievement of points 1, 2, and 3 of the learning objectives.
- Point 2 of the syllabus contributes to achieving points 4 and 5 of the learning objectives.
- Point 3 of the syllabus contributes to the achievement of points 6 and 7 of the learning objectives.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

As metodologias de ensino e de aprendizagem desta unidade curricular permitem que os estudantes adquiram tanto o conhecimento teórico como as competências práticas necessárias para alcançar os objetivos de aprendizagem estabelecidos. As aulas decorrem em sessões teórico-práticas que permitem aos alunos adquirir conhecimento teórico e aplicá-los em exercícios práticos, promovendo a resolução de problemas e a consolidação dos conceitos aprendidos. Para cada tema curricular, são periodicamente propostos módulos de trabalho com a antecedência necessária. As aulas serão também orientadas no sentido de colmatar dificuldades e lacunas, explorar temas práticos relacionados e incorporar metodologias ativas para promover a participação e envolvimento dos alunos no processo de aprendizagem.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The teaching and learning methodologies of this subject allow students to acquire both the theoretical knowledge and the practical skills necessary to achieve the established learning objectives. Classes take place in theoretical-practical sessions that allow students to acquire and apply theoretical knowledge in practical exercises, promoting problem-solving and consolidating the concepts learned. Work modules are proposed periodically with the necessary advance notice for each curricular theme. Classes will also be oriented to fill difficulties and gaps, explore related practical topics, and incorporate active methodologies to promote student participation and involvement in the learning process.

4.2.14. Avaliação (PT):

Avaliação final I - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)- Prova Intercalar Escrita - 50% (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores.)-

Exame Final Escrito - 50% (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores.)

Avaliação Final II - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)- Exame Final Escrito - 100%

4.2.14. Avaliação (EN):

Final evaluation I - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary) Intermediate Written Test - 50% (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers.)

Final Written Exam - 50% (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers).

Final evaluation II - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special) Final Written Exam - 100%

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As metodologias de ensino são selecionadas de forma a estar em sintonia com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. Procura-se, em conformidade com as normativas legais, proporcionar uma formação prática e profissionalizante, sem descuidar os aspetos teóricos essenciais. A implementação de metodologias ativas visa envolver os alunos de forma participativa, integrando a teoria com aplicações práticas para uma aprendizagem abrangente.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

Teaching methodologies are chosen to align with the learning objectives of the curriculum. In accordance with legal regulations, the aim is to provide practical and professional training without neglecting essential theoretical aspects. Implementing active methodologies seeks to engage students in a participatory manner, integrating theory with practical applications for comprehensive learning.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Santana, A.P. & Queiró, J.F. (2010). *Introdução à Álgebra Linear*, Gradiva.
2. Nakos, G. (2024). *Elementary Linear Algebra with Applications: MATLAB®, Mathematica® and Maplesoft™*. De Gruyter. ISBN 978-3-11-133179-9.
3. Swokowski, E.W. & Cole, J.A. (2012). *Precalculus*. Cengage Learning. ISBN: 978-0-8400-6857-6.
4. Fernandes, O.E. (2019). *Calculus Simplified*. Princeton University Press. ISBN: 978-0-691-17539-3.
5. Tan, S.T. (2015). *Matemática aplicada a administração e economia (9ª ed.)*. Cengage.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Santana, A.P. & Queiró, J.F. (2010). *Introdução à Álgebra Linear*, Gradiva.
2. Nakos, G. (2024). *Elementary Linear Algebra with Applications: MATLAB®, Mathematica® and Maplesoft™*. De Gruyter. ISBN 978-3-11-133179-9.
3. Swokowski, E.W. & Cole, J.A. (2012). *Precalculus*. Cengage Learning. ISBN: 978-0-8400-6857-6.
4. Fernandes, O.E. (2019). *Calculus Simplified*. Princeton University Press. ISBN: 978-0-691-17539-3.
5. Tan, S.T. (2015). *Matemática aplicada a administração e economia (9ª ed.)*. Cengage.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Modelos de Gestão Pública

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Modelos de Gestão Pública

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Public Management Models

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

AP

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

PM

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Cláudia Cristina Silva Costa Afonso - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

- 1. Compreender a génese da gestão pública: Identificar as origens e a evolução da gestão pública como área de estudo, incluindo o impacto do ensino profissional em Portugal.*
- 2. Analisar contextos administrativos: Distinguir sistemas como o clássico, o modelo da "civic culture", o confucionista e o prismático, avaliando as suas características e aplicação na gestão pública.*
- 3. Distinguir tipos de Estado e modelos de gestão pública: Relacionar os tipos de Estado (liberal, de bem-estar, neoliberal e parceiro) com os modelos de gestão pública (clássico, profissional, gestor e de governação), compreendendo as suas transformações e implicações.*
- 4. Refletir sobre os desafios futuros: Identificar e avaliar questões como digitalização, sustentabilidade, transparência e inovação, entre outros, e propondo soluções práticas para os desafios atuais da gestão pública.*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

- 1. Understand the origins of public management: Trace the historical development of public management as a field, emphasising the influence of vocational education in Portugal.*
- 2. Analyse administrative contexts: Differentiate between classical, civic culture, Confucian, and prismatic models, and evaluate their characteristics and applications in public management.*
- 3. Compare types of state and public management models: Examine the distinctions between state types (liberal, welfare, neoliberal, and partner) and public management models (classical, professional, managerial, and governance), noting their transformations and implications.*
- 4. Reflect on future challenges: Identify and assess issues such as digitalisation, sustainability, transparency, and innovation, among others, and suggest practical solutions to current challenges in public management.*

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

- 1. GÉNESE DA GESTÃO PÚBLICA**
 - A Gestão Pública como área de estudo da Ciência da Administração
 - O Desenvolvimento do Ensino da Gestão Pública
 - O Estudo e Ensino da Gestão Pública em Portugal
 - O Ensino de Carácter Profissional em Gestão Pública
- 2. DIFERENTES CONTEXTOS ADMINISTRATIVOS**
 - Os Grandes Sistemas Administrativos: Sistema Clássico, Modelo da "civic culture", Modelo Confucionista e Modelo Prismático
- 3. TIPOS DE ESTADO E MODELOS DE GESTÃO PÚBLICA**
 - Estado Liberal e Modelo Clássico
 - Estado de Bem-estar e Modelo Profissional
 - Estado Neoliberal e Modelo Gestor
 - Estado Parceiro e Modelo de Governança
- 4. DESAFIOS FUTUROS À GESTÃO PÚBLICA**

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

- 1. GENESIS OF PUBLIC MANAGEMENT**
 - Public Management as a field of study in Administration Science
 - The Development of Public Management Education
 - The Study and Teaching of Public Management in Portugal
 - Professional Education in Public Management
- 2. DIFFERENT ADMINISTRATIVE CONTEXTS**
 - The Great Administrative Systems: Classical System, Civic Culture Model, Confucian Model, and Prismatic Model
- 3. TYPES OF STATE AND PUBLIC MANAGEMENT MODELS**
 - Liberal State and Classical Model
 - Welfare State and Professional Model
 - Neoliberal State and New Public Management Model
 - Partner State and Governance Model
- 4. FUTURE CHALLENGES FOR PUBLIC MANAGEMENT**

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

O objetivo de compreender a génese da gestão pública é alcançado através do estudo das origens, evolução e ensino da gestão pública, com enfoque no contexto português, fornecendo a base histórica e conceptual da área. Para analisar os contextos administrativos, o módulo sobre sistemas administrativos – clássico, "civic culture", confucionista e prismático – permite distinguir características e avaliar a aplicabilidade de cada modelo. O objetivo de distinguir tipos de Estado e modelos de gestão pública é suportado pela relação entre tipos de Estado (liberal, de bem-estar, neoliberal e parceiro) e modelos de gestão pública (clássico, profissional, gestor e de governação), promovendo a compreensão de transformações históricas e implicações teóricas e práticas. Por fim, a análise de desafios futuros como, por exemplo, digitalização, sustentabilidade e inovação prepara os estudantes para propor soluções práticas face às mudanças na gestão pública.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

Understanding the origins of public management is achieved through studying its history, evolution, and teaching, particularly in the Portuguese context. The module on administrative systems - which covers classical, civic culture, Confucian, and prismatic models - allows for the identification of distinct characteristics and evaluation of the applicability of each framework. The distinction between types of state and public management models is based on the relationship among various state types (liberal, welfare, neoliberal, and partner) and public management approaches (classical, professional, managerial, and governance). This relationship enhances understanding of historical transformations and their theoretical and practical implications. Finally, examining emerging challenges such as digitalization, sustainability, and innovation prepares students to propose effective solutions for the evolving landscape of public management.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

As metodologias de ensino e de aprendizagem da unidade curricular estão alinhadas com o modelo pedagógico e promovem o desenvolvimento de competências teóricas, práticas e críticas. Aulas teórico-práticas expositivas introduzem conceitos fundamentais, fornecendo uma base sólida para a compreensão dos conteúdos programáticos. Estudos de caso reais e trabalhos práticos em grupo incentivam a colaboração, o pensamento crítico e a aplicação prática dos conceitos, especialmente em temas como modelos de gestão pública e desafios futuros, considerando para o efeito as respetivas correntes teóricas e a sua aplicabilidade a uma determinada entidade pública à escolha. A avaliação contínua combina assim um trabalho prático em grupo (70%), que estimula a integração de conhecimentos, competências interpessoais e a capacidade de resolver problemas, com uma prova intercalar escrita (30%), que verifica a compreensão individual de tópicos específicos.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The teaching and learning methodologies of the course align with the pedagogical model and foster the development of theoretical, practical, and critical skills. Theoretical-practical lectures introduce key concepts, establishing a strong foundation for understanding the syllabus. Relevant case studies and group work promote collaboration, critical thinking, and practical application of concepts, particularly in public management models and future challenges, while considering the corresponding theoretical frameworks and their relevance to a specific public organization. Continuous assessment combines practical group projects (70 percent), which encourage the integration of knowledge, interpersonal skills, and problem-solving abilities, with a written mid-term exam (30 percent) that evaluates individual comprehension of specific topics.

4.2.14. Avaliação (PT):

1. Avaliação contínua – (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Trabalho prático em grupo – 70%
 - Prova Intercalar Escrita – 30%
2. Avaliação final – (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame final escrito – 100% (Avaliação final sobre todos os conteúdos programáticos da unidade curricular)

4.2.14. Avaliação (EN):

1. Continuous evaluation – (Regular, Student Worker) (Final)
 - Practical group work – 70%
 - Written Interim Test – 30%
2. Final evaluation – (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special)
 - Final Written Exam – 100% (Final assessment on all course unit contents)

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As metodologias de ensino e avaliação da unidade curricular estão alinhadas com os objetivos de aprendizagem, garantindo que os estudantes adquiram conhecimentos teóricos, desenvolvam competências práticas e consolidem uma visão crítica. As aulas teórico-práticas fornecem a base para compreender a génese da gestão pública, os diferentes sistemas administrativos e os modelos de gestão pública, assegurando o cumprimento dos objetivos de identificar origens, analisar contextos administrativos e distinguir tipos de Estado e modelos de gestão pública. Este último objetivo ainda é sustentado com a realização de um trabalho prático em grupo, com peso de 70% na avaliação contínua, que visa aprofundar a análise detalhada de uma determinada entidade pública à luz dos diferentes modelos de gestão pública e respetivas correntes teóricas, permitindo igualmente analisar criticamente os desafios da gestão pública. A prova intercalar escrita (30% da avaliação contínua) verifica a compreensão individual, enquanto o exame final escrito (100% na avaliação final) avalia de forma integrada todos os conteúdos, promovendo uma visão global e articulada. Esta abordagem assegura a concretização dos objetivos, equilibrando teoria e prática.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The teaching and learning methodologies and assessment strategies for the course are carefully aligned with the learning outcomes, guaranteeing that students not only acquire theoretical knowledge but also develop practical skills and cultivate a critical perspective. The theoretical-practical lectures lay the groundwork for understanding the origins of public management and the various administrative systems and models within it. This approach effectively meets the objectives of identifying origins, analysing administrative contexts, and distinguishing between different types of state and public management models. To further support this last objective, a practical work in group (70%) is designed to facilitate an in-depth analysis of a specific public entity through the lens of different public management models and their theoretical foundations. This assignment also enables a critical examination of the challenges inherent in public management. The written interim test (30%) evaluates individual comprehension, while the written final exam (100%) assesses the entire curriculum in an integrated manner, fostering a comprehensive and cohesive understanding. This approach ensures that all objectives are achieved, striking a balance between theory and practice.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Araújo, J. (2006). *A Gestão Pública no Contexto da Ciência da Administração Pública*. In A. Tavares (ed.), *Estudo e Ensino da Administração Pública em Portugal* (pp. 55–82). Escolar Editora.
2. Rocha, J. (2010). *Gestão Pública - Teoria, Modelos e Práticas*. Escolar Editora. [ISBN: 978-972-5922-941].
3. Silvestre, H. (2009). *Gestão Pública - Modelos de Prestação no Serviço Público*. Escolar Editora. [ISBN: 978-972-5922-590].
4. Silvestre, H. (2019). *A (Nova) Governança Pública*. Enap - Fundação Escola Nacional de Administração Pública. [ISBN: 978-85-256-0113-1].
5. Quadros, E., & Santos, R. T. (2022). *Administração e Gestão Pública*. Editora Almedina. ISBN: 978989403717.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Araújo, J. (2006). *A Gestão Pública no Contexto da Ciência da Administração Pública*. In A. Tavares (ed.), *Estudo e Ensino da Administração Pública em Portugal* (pp. 55–82). Escolar Editora.
2. Rocha, J. (2010). *Gestão Pública - Teoria, Modelos e Práticas*. Escolar Editora. [ISBN: 978-972-5922-941].
3. Silvestre, H. (2009). *Gestão Pública - Modelos de Prestação no Serviço Público*. Escolar Editora. [ISBN: 978-972-5922-590].
4. Silvestre, H. (2019). *A (Nova) Governança Pública*. Enap - Fundação Escola Nacional de Administração Pública. [ISBN: 978-85-256-0113-1].
5. Quadros, E., & Santos, R. T. (2022). *Administração e Gestão Pública*. Editora Almedina. ISBN: 978989403717.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Projeto em Simulação Empresarial

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Projeto em Simulação Empresarial

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Business Simulation Project

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

Ctb/EG/D/AP

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

Acc/EM/L/PM

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

405.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - PL-150.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

15.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• *José Paulo Azevedo Rafael - 75.0h*

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

• *Ricardo Jorge Vieira Correia - 45.0h*
• *Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil - 30.0h*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- 1. Adotar uma conduta ética e deontológica no exercício da profissão de contabilista certificado.*
- 2. Compreender e acompanhar o processo legal e formal de constituição da empresa.*
- 3. Elaborar e implementar o Plano de Negócios.*
- 4. Desenvolver, implementar e realizar práticas de controlo interno.*
- 5. Organizar a contabilidade nos termos do SNC ou outros planos aplicáveis.*
- 6. Desenvolver e implementar um sistema de contabilidade de gestão.*
- 7. Efetuar o encerramento de contas, preparar as demonstrações financeiras, bem como o cumprimento das obrigações fiscais.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the curricular unit, the student should be able to:

- 1. To adopt ethical and deontological conduct in the exercise of the profession of certified accountant.*
- 2. Understand and follow the legal and formal process of setting up a company.*
- 3. Draw up and implement a business plan.*
- 4. Develop, implement, and carry out internal control practices.*
- 5. Organize the accounts in accordance with the SNC or other applicable plans.*
- 6. Developing and implementing a management accounting system.*
- 7. Closing the accounts period, preparing financial statements and complying with tax obligations.*

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):**

1. *Ética e deontologia do profissional de contabilidade*
2. *Aspetos legais e formais da constituição da empresa*
3. *Plano de negócios*
4. *Práticas de controlo interno*
5. *Reconhecimento contabilístico:*
Operações correntes e não correntes relacionadas
Operações de aquisição, venda, prestação de serviços e outras operações comerciais
Operações em moeda estrangeira
Investimentos em ativos financeiros e não financeiros
Operações de financiamento: bancário, obrigacionista, leasing, factoring, suprimentos, letras
Subsídios e apoios do Estado
Operações de alteração do capital
Operações de transformação, fusão, cisão, dissolução e liquidação
Cumprimento das obrigações fiscais e laborais
6. *Desenvolvimento de um Sistema de Contabilidade de Gestão (SCG)*
Implementação de um SCG
Monitorização e adaptação do SCG
7. *Encerramento de contas*
Preparação das Demonstrações Financeiras
Preparação da Declaração de IRC
Preparação de outros documentos a incluir no Dossier Fiscal

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. *Ethics and deontology of the accounting professional*
2. *Legal and formal aspects of setting up a company*
3. *Developing a business plan*
4. *Internal control practices*
5. *Accounting recognition under the terms of the applicable standard*
Current and non-current operations
Acquisition, sale, provision of services, and other commercial operations
Foreign currency transactions
Investments in financial and non-financial assets
Financing operations: banking, bonds, leasing, factoring, shareholder loans, bills.
State subsidies and support
Capital alteration operations
Transformation, merger, spin-off, dissolution, liquidation operations
Compliance with tax obligations
Compliance with employment obligations
6. *Developing a Management Accounting System (MAS)*
Implementation of a MAS
Monitoring and adapting the MAS
7. *Closing the accounts*
Preparation of the Financial Statements
Preparation of the Corporate Income Tax
Preparation of other documents included in Tax Dossier

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

- O conteúdo programático 1, pretende responder ao objetivo 1.*
O conteúdo programático 2, pretende responder ao objetivo 2.
O conteúdo programático 3, pretende responder ao objetivo 3.
O conteúdo programático 4, pretende responder ao objetivo 4.
O conteúdo programático 5, pretende responder ao objetivo 5.
O conteúdo programático 6, pretende responder ao objetivo 6.
O conteúdo programático 7, pretende responder ao objetivo 7.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

*Syllabus 1 aims to respond to objective 1.
Syllabus 2 aims to meet objective 2.
Syllabus 3 aims to meet objective 3.
Syllabus 4 aims to meet objective 4.
Syllabus 5 aims to answer objective 5.
Syllabus 6 aims to answer objective 6.
Syllabus 7 aims to meet objective 7.*

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A unidade curricular será lecionada em aulas do tipo práticas laboratoriais. Sessões tutóricas com recurso à prática simulada com utilização de software de apoio à gestão. Informação mais detalhada no regulamento da Unidade Curricular de Projeto disponível na plataforma IPB. Virtual, na área da unidade curricular.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

This curricular unit will be taught in practical laboratory classes—tutorial sessions using simulated practice, using appropriate software for management support. More detailed information can be found in the Project Curricular Unit regulations available on the IPB. Virtual platform in the curricular unit area.

4.2.14. Avaliação (PT):

Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial) Projetos - 100% (Avaliação detalhada no regulamento da Unidade Curricular de Projeto, disponível no IPB. Virtual).

4.2.14. Avaliação (EN):

Continuous evaluation - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special) Projects - 100% (Detailed assessment in the Project Curricular Unit regulations, available on IPB. Virtual).

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A seleção das metodologias de ensino procura concretizar os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. Pretende-se proporcionar ao aluno, a prática simulada de um ambiente empresarial. Procura-se aplicar metodologias ativas, envolvendo os alunos em formas participativas, que motivem a interação e uma aprendizagem abrangente.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The selection of teaching methodologies seeks to achieve the course's learning objectives. The aim is to provide students with simulated practice in a business environment. The aim is to apply active methodologies, involving students in participatory ways that motivate interaction and comprehensive learning.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Borges, A.; Rodrigues, A., & Rodrigues, R. (2021). *Elementos de Contabilidade Geral* (27ª edição). Áreas Editora. ISBN 9789899010048.
2. Caiado, A. (2020). *Contabilidade Analítica e de Gestão* (9.ª edição). Áreas Editora. ISBN 9789899010017.
3. Gonçalves, C., & Carreira, F. (2012). *O Comportamento Ético e o Profissional de Contabilidade*. Áreas Editora. ISBN 9789898058676.
4. Nascimento, E., & Trábulo, M. (2021). *Formulários BDJUR - Contratos Comerciais e Laborais* (4ª edição). Almedina. ISBN 9789724094885.
5. Pinho, C., & Tavares, S. (2012). *Análise Financeira e Mercados* (2.ª edição). Áreas Editora. ISBN 9789898058744.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Borges, A.; Rodrigues, A., & Rodrigues, R. (2021). *Elementos de Contabilidade Geral* (27ª edição). Áreas Editora. ISBN 9789899010048.
2. Caiado, A. (2020). *Contabilidade Analítica e de Gestão* (9.ª edição). Áreas Editora. ISBN 9789899010017.
3. Gonçalves, C., & Carreira, F. (2012). *O Comportamento Ético e o Profissional de Contabilidade*. Áreas Editora. ISBN 9789898058676.
4. Nascimento, E., & Trábulo, M. (2021). *Formulários BDJUR - Contratos Comerciais e Laborais* (4ª edição). Almedina. ISBN 9789724094885.
5. Pinho, C., & Tavares, S. (2012). *Análise Financeira e Mercados* (2.ª edição). Áreas Editora. ISBN 9789898058744.

4.2.17. Observações (PT):

Por questões de valorização profissional e reconhecimento por parte da Ordem dos Contabilistas Certificados, a orgânica desta UC mantém-se com ponderadores pelas três áreas científicas a que está associada: Contabilidade, Economia e Gestão e Direito.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**4.2.17. Observações (EN):**

For reasons of professional recognition and appreciation by the Order of Certified Accountants, the structure of this curricular unit remains weighted across the three scientific areas to which it is associated: Accounting, Economics and Management, and Law.

Mapa III - Relações Jurídicas de Emprego**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):**

Relações Jurídicas de Emprego

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Employment Legal Relations

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

D

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

L

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

- 1. Compreender as noções fundamentais das relações jurídicas de emprego, distinguindo os regimes aplicáveis ao setor privado e público*
- 2. Reconhecer e descrever os direitos e deveres dos sujeitos das relações laborais individuais no setor privado e no setor público.*
- 3. Analisar as modalidades de formação, conteúdo e cessação do contrato de trabalho e do vínculo de emprego público.*
- 4. Aplicar os conceitos e normativos legais a situações práticas.*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the course unit, the student should be able to:

- 1. Understand the fundamental concepts of employment legal relations, distinguishing between the applicable regimes in the private and public sectors.*
- 2. Recognise and describe the rights and duties of the parties in individual labour relations in both the private and public sectors.*
- 3. Analyse the formation, content, and termination modalities of employment contracts and public employment relationships.*
- 4. Apply the legal concepts and normative to practical situations.*

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

- 1. Noção de Relações Jurídicas de Emprego*
- 2. Direito do Trabalho*
 - 2.1. Noção e fontes*
 - 2.2. Contrato individual de trabalho*
 - 2.3. Sujeitos das relações laborais individuais*
 - 2.4. Formação do contrato de trabalho*
 - 2.5. Conteúdo do contrato de trabalho*
 - 2.6. Cessação do contrato de trabalho*
- 3. Relação Jurídica de Emprego Público*
 - 3.1. Noção e fontes*
 - 3.2. Trabalho em funções públicas*
 - 3.3. Modalidades de vínculo de emprego público*
 - 3.4. Sujeitos das relações laborais individuais*
 - 3.5 Conteúdo do vínculo de emprego público*

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

- 1. Concept of Employment Legal Relations*
- 2. Labour Law*
 - 2.1. Concept and Sources*
 - 2.2. Individual Employment Contract*
 - 2.3. Parties to Individual Employment Relations*
 - 2.4. Formation of the Employment Contract*
 - 2.5. Content of the Employment Contract*
 - 2.6. Termination of the Employment Contract*
- 3. Legal Relationship Public Employment*
 - 3.1. Concept and Sources*
 - 3.2. Public Service Employment*
 - 3.3. Types of the Employment Relationship of Public Service*
 - 3.4. Parties to Individual of the Employment Relationship of Public Service*
 - 3.5. Content of the Employment Relationship of Public Service*

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Os conteúdos programáticos refletem uma estrutura progressiva que permite alcançar os objetivos de aprendizagem. Os tópicos introdutórios estabelecem a base para compreender conceitos fundamentais, a fim de distinguir os regimes jurídico-laborais (Objetivo 1). Os temas subsequentes permitem aprofundar a compreensão das principais regras aplicáveis às relações de trabalho, quer privadas, quer de emprego público (Objetivo 2 e 3). Simultaneamente, a análise de todos os conteúdos fomenta a capacidade de aplicar o conhecimento jurídico e as soluções legais em diferentes contextos (Objetivo 4), desenvolvendo as competências de análise e resolução prática de problemas. Esta abordagem integrada na organização de conteúdos, que abrange desde a aquisição de conhecimento até à aplicação prática e reflexão crítica, assegura uma aprendizagem coesa e alinhada com os objetivos delineados.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The syllabus reflects a progressive structure that facilitates the achievement of the learning objectives. The introductory topics establish a foundation for understanding fundamental concepts, with the aim of distinguishing the legal regimes applicable to employment relationships (Objective 1). Subsequent topics deepen the understanding of the main rules governing both private labour relations and public employment relationships (Objectives 2 and 3). At the same time, the analysis of all content fosters the ability to apply legal knowledge and solutions in diverse contexts (Objective 4), developing skills in analysis and practical problem-solving. This integrated approach to content organisation, encompassing knowledge acquisition, practical application, and critical reflection, ensures cohesive learning aligned with the outlined objectives.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A unidade curricular inclui a apresentação e debate dos conteúdos programáticos, a análise de jurisprudência, e a realização de simulações e estudos de caso, permitindo a aplicação prática dos conceitos e normativos legais.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

The curricular unit includes the presentation and discussion of the syllabus topics, the analysis of case law, and the performance of simulations and case studies, enabling the practical application of legal concepts and provisions.

4.2.14. Avaliação (PT):

Provas escritas para aferição das competências adquiridas, complementadas com discussão de caso de forma oral. Possibilidade de complementar a avaliação escrita com apresentações de trabalhos em sala de aula.

4.2.14. Avaliação (EN):

Written tests to assess the skills acquired, complemented by oral case discussions. Possibility of complementing the written assessment with classroom presentations.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

As metodologias de ensino e avaliação estão estruturadas de forma a assegurar a aquisição dos conhecimentos, aptidões e competências definidos nos objetivos de aprendizagem da unidade curricular. A apresentação e debate dos conteúdos programáticos promovem a consolidação de conhecimentos teóricos (saber-saber), enquanto a análise de jurisprudência e a realização de casos práticos desenvolvem aptidões e a capacidade de aplicação das normas jurídicas a situações concretas (saber-fazer).

As provas escritas avaliam a aquisição e compreensão dos conhecimentos teórico-práticos, enquanto a discussão de casos e/ou apresentação de trabalhos em sala de aula complementa esse processo, estimulando a capacidade de argumentação, síntese e raciocínio jurídico.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The teaching and assessment methodologies are structured to ensure the acquisition of knowledge, skills, and competencies defined in the learning objectives of the course unit. The presentation and discussion of the course content promote the consolidation of theoretical knowledge (knowing-what), while the analysis of case law and the completion of practical cases develop skills and the ability to apply legal norms to specific situations (knowing-how).

Written tests assess the acquisition and understanding of theoretical and practical knowledge, while case discussions and/or classroom presentations complement this process by stimulating the ability to argue, synthesise, and engage in legal reasoning.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Carvalho, A. (2021). *A Relação Jurídica de Emprego Público*. Gestlegal.
2. Falcão, D. & Tomás, S. (2024). *Lições de Direito do Trabalho* (13ª ed.). Almedina.
3. Fernandes, A. (2023). *Direito do Trabalho* (22ª ed.). Almedina.
4. Pires, M. (2023). *Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - Anotada e Comentada* (4ª ed.). Almedina.
5. Santos, S., & Falcão, D. (2024). *Casos Práticos. Direito do Trabalho* (5ª ed.). Almedina.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Carvalho, A. (2021). *A Relação Jurídica de Emprego Público*. Gestlegal.
2. Falcão, D. & Tomás, S. (2024). *Lições de Direito do Trabalho* (13ª ed.). Almedina.
3. Fernandes, A. (2023). *Direito do Trabalho* (22ª ed.). Almedina.
4. Pires, M. (2023). *Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - Anotada e Comentada* (4ª ed.). Almedina.
5. Santos, S., & Falcão, D. (2024). *Casos Práticos. Direito do Trabalho* (5ª ed.). Almedina.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Tributação de Rendimentos

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Tributação de Rendimentos

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Income Taxation

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

EG

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

EM

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.2.7. Créditos ECTS:

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• *Eduardo Augusto da Igreja Firmino - 60.0h*

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:

- 1. Aplicar os conhecimentos teórico-práticos adquiridos sobre o sistema fiscal português, integrando-os no funcionamento de todo o procedimento tributário.*
- 2. Analisar e aplicar o Código do Imposto sobre os Rendimentos das Pessoas Singulares e Benefícios Fiscais aplicáveis.*
- 3. Analisar e aplicar o Código do Imposto sobre os Rendimentos das Pessoas Coletivas e Benefícios Fiscais aplicáveis.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

At the end of the curricular unit, the student should be able to:

- 1. Apply the theoretical and practical knowledge acquired about the Portuguese tax system, integrating it into the functioning of the entire tax procedure.*
- 2. Analyze and apply the applicable Personal Income Tax Code and Tax Benefits.*
- 3. Analyze and apply the applicable Corporate Income Tax Code and Tax Benefits.*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

1. Procedimento tributário
 - 1.1. Sistema fiscal português
 - 1.2. Relação jurídico-tributária
2. Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (I. R. S.)
 - 2.1. Incidência
 - 2.2. Rendimento coletável
- 2.3. Coleta
- 2.4. Imposto
- 2.5. Pagamento
- 2.6. Obrigações acessórias
3. Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (I. R. C.)
 - 3.1. Incidência
 - 3.2. Isenções
 - 3.3. Lucro tributável
 - 3.4. Matéria Coletável
 - 3.5. Imposto
 - 3.6. Pagamento
 - 3.7. Obrigações acessórias

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Tax procedure
 - 1.1. Portuguese tax system
 - 1.2. Legal-tax relationship
2. Personal Income Tax (I.R.S.)
 - 2.1. Incidence
 - 2.2. Taxable income
- 2.3. Tax
- 2.4. Payment
- 2.5. Accessory obligations
3. Corporate Income Tax (I.R.C.)
 - 3.1. Incidence
 - 3.2. Exemptions
 - 3.3. Taxable Income
 - 3.4. Tax
 - 3.5. Payment
 - 3.6. Accessory obligations

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

*O conteúdo programático 1, pretende responder ao objetivo 1.
O conteúdo programático 2, pretende responder ao objetivo 2.
O conteúdo programático 3, pretende responder ao objetivo 3.*

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

*Syllabus 1 aims to respond to objective 1.
Syllabus 2 aims to respond to objective 2.
Syllabus 3 aims to respond to objective 3.*

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A unidade curricular será lecionada em aulas teórico-práticas. A componente teórica, será acompanhada pela realização de casos práticos. Serão fornecidos aos alunos elementos em formato papel e em formato digital, como forma de apoio e/ou complemento das aulas.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

This curricular unit will be taught in theoretical-practical classes. The theoretical component will be accompanied by practical cases. Elements in format paper and digital format will be supplied to the pupils, as form of support and/or complement of the lessons.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.14. Avaliação (PT):

Avaliação final I - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)- Prova Intercalar Escrita - 50% (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores.)- Prova Intercalar Escrita - 50%

Alternativa:

Exame Final Escrito – 100% (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores.)

Avaliação Final II - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)- Exame Final Escrito - 100%

4.2.14. Avaliação (EN):

Final evaluation I - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary) Intermediate Written Test - 50% (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers.) Intermediate Written Test – 50%.

Alternative:

Final Written Exam - 100% (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers)

Final evaluation II - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special) Final Written Exam - 100%

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A seleção das metodologias de ensino procura concretizar os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. Pretende-se proporcionar uma formação prática, tendo como base os aspetos teóricos essenciais. Procura-se aplicar metodologias ativas, envolvendo os alunos em formas participativas, que motivem a interação e uma aprendizagem abrangente.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The selection of teaching methodologies seeks to achieve the learning objectives of the course. The aim is to provide practical training, based on the essential theoretical aspects. The aim is to apply active methodologies, involving students in participatory ways that motivate interaction and comprehensive learning.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Azevedo, P., & Teixeira, G. (2015). IVA - Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado - Anotado e Comentado. Lexit. ISBN: 9789897630217.
2. Carlos, A.; Pimenta, M.; Abreu, I., & Durão, J. (2023). Guia dos Impostos em Portugal 2023. Quid Juris. ISBN 9789727248803.
3. Marques, R. (2023). Código do IRC Anotado e Comentado (2ª edição). Almedina. ISBN: 9789724099248.
4. Martins, A.; Sá, C.; Taborda, D. (2020). A Dedutibilidade de Gastos no IRC Uma Análise Económico-Fiscal. Almedina. ISBN: 9789724084749.
5. Ricardo, J. (2021). Direito tributário (24ª edição). Vida Económica. ISBN: 9789897687617.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Azevedo, P., & Teixeira, G. (2015). IVA - Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado - Anotado e Comentado. Lexit. ISBN: 9789897630217.
2. Carlos, A.; Pimenta, M.; Abreu, I., & Durão, J. (2023). Guia dos Impostos em Portugal 2023. Quid Juris. ISBN 9789727248803.
3. Marques, R. (2023). Código do IRC Anotado e Comentado (2ª edição). Almedina. ISBN: 9789724099248.
4. Martins, A.; Sá, C.; Taborda, D. (2020). A Dedutibilidade de Gastos no IRC Uma Análise Económico-Fiscal. Almedina. ISBN: 9789724084749.
5. Ricardo, J. (2021). Direito tributário (24ª edição). Vida Económica. ISBN: 9789897687617.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Tributação do Consumo

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Tributação do Consumo

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Consumption Taxation

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):***EG***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):***EM***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):***Semestral 2ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 2nd S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):***81.0***4.2.5. Horas de contacto:***Presencial (P) - TP-30.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:***0.00%***4.2.7. Créditos ECTS:***3.0***4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:***• José Paulo Azevedo Rafael - 30.0h***4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:***[sem resposta]***4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):***No fim da unidade curricular o estudante deve ser capaz de:**1. Analisar e aplicar o Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado e Regime de IVA nas Transações Intracomunitárias.***4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):***At the end of the course unit, the student should be able to:**1. Analyze and apply the Value Added Tax Code and the VAT Regime for Intra-Community Transactions.***4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):***1. O imposto sobre o valor acrescentado (IVA)**1.1. Incidência**1.2. Localização da tributação**1.3. Valor tributável**1.4. Taxas**1.5. Direito à dedução**1.6. Regularizações**1.7. Pagamento / Reembolso**1.8. Regimes especiais**1.9. Regime do IVA nas transações intracomunitárias**1.10. Obrigações acessória*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Value-added tax (VAT)
 - 1.1. Incidence
 - 1.2. Location of taxation
 - 1.3. Taxable value
 - 1.4. Tax rates
 - 1.5. Right to deduct
 - 1.6. Adjustments
 - 1.7. Payment / Refund
 - 1.8. Special regimes
 - 1.9. VAT regime for intra-community transactions
 - 1.10. Accessory obligations

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

O conteúdo programático 1, pretende responder ao objetivo 1.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

Syllabus 1 aims to respond to objectives 1.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

A unidade curricular será lecionada em aulas teórico-práticas. A componente teórica, será acompanhada pela realização de casos práticos. Serão fornecidos aos alunos elementos em formato papel e em formato digital, como forma de apoio e/ou complemento das aulas.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

This curricular unit will be taught in theoretical-practical classes. The theoretical component will be accompanied by practical cases. Elements in format paper and in digital format will be supplied to the pupils, as form of support and/or complement of the lessons.

4.2.14. Avaliação (PT):

Avaliação final I - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)- Prova Intercalar Escrita (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores.)

Alternativa:

Exame Final Escrito – 100% (Requisitos de Admissão à Avaliação: assiduidade, exceto para Estudantes-Trabalhadores.)

Avaliação Final II - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)- Exame Final Escrito - 100%

4.2.14. Avaliação (EN):

Final evaluation I - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary) Intermediate Written Test (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers.)

Alternative:

Final Written Exam - 100% (Admission requirements: attendance, except for Student-Workers)

Final evaluation II - (Regular, Student Worker) (Final, Supplementary, Special) Final Written Exam - 100%

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

A seleção das metodologias de ensino procura concretizar os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. Pretende-se proporcionar uma formação prática, tendo como base os aspetos teóricos essenciais. Procura-se aplicar metodologias ativas, envolvendo os alunos em formas participativas, que motivem a interação e uma aprendizagem abrangente.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

The selection of teaching methodologies seeks to achieve the learning objectives of the course. The aim is to provide practical training, based on the essential theoretical aspects. The aim is to apply active methodologies, involving students in participatory ways that motivate interaction and comprehensive learning.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

1. Azevedo, P., & Teixeira, G. (2015). *IVA - Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado - Anotado e Comentado*. Lexit. ISBN: 9789897630217.
2. Carlos, A.; Pimenta, M.; Abreu, I., & Durão, J. (2023). *Guia dos Impostos em Portugal 2023*. Quid Juris. ISBN 9789727248803.
3. Marques, R. (2023). *Código do IRC Anotado e Comentado (2ª edição)*. Almedina. ISBN: 9789724099248.
4. Martins, A.; Sá, C.; Taborda, D. (2020). *A Dedutibilidade de Gastos no IRC Uma Análise Económico-Fiscal*. Almedina. ISBN: 9789724084749.
5. Rafael, J. (2023). *Fiscalidade portuguesa – O IRS, IRC e IVA Exemplificado*. Lisbon International Press. ISBN 9789893761816.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

1. Azevedo, P., & Teixeira, G. (2015). *IVA - Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado - Anotado e Comentado*. Lexit. ISBN: 9789897630217.
2. Carlos, A.; Pimenta, M.; Abreu, I., & Durão, J. (2023). *Guia dos Impostos em Portugal 2023*. Quid Juris. ISBN 9789727248803.
3. Marques, R. (2023). *Código do IRC Anotado e Comentado (2ª edição)*. Almedina. ISBN: 9789724099248.
4. Martins, A.; Sá, C.; Taborda, D. (2020). *A Dedutibilidade de Gastos no IRC Uma Análise Económico-Fiscal*. Almedina. ISBN: 9789724084749.
5. Rafael, J. (2023). *Fiscalidade portuguesa – O IRS, IRC e IVA Exemplificado*. Lisbon International Press. ISBN 9789893761816.

4.2.17. Observações (PT):

N.A.

4.2.17. Observações (EN):

N.A.

Mapa III - Unidade Livre IPB

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Unidade Livre IPB

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

IPB Free Course

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

TIPB

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

FIPB

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-0.0; O-60.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.7. Créditos ECTS:**

6.0

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Bernadete de Lourdes Bittencourt - 0.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (PT):

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes). (EN):

It will depend of the unit or project chosen.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

It will depend of the unit or project chosen.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

It will depend of the unit or project chosen.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (PT):

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico. (EN):

It will depend of the unit or project chosen.

4.2.14. Avaliação (PT):

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

4.2.14. Avaliação (EN):

It will depend of the unit or project chosen.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (PT):

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (EN):

It will depend of the unit or project chosen.

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):**

Dependerá da Unidade Curricular ou projeto escolhidos.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

It will depend of the unit or project chosen.

4.2.17. Observações (PT):

A unidade livre (6 ECTS) concede autonomia ao estudante para definir parte da sua formação académica, com competências específicas ou complementares ao seu perfil principal, podendo o estudante escolher UCs de outros CE de L1 do IPB, tendo em atenção a sua própria avaliação para a sua formação. Adicionalmente, a existência de unidades livres assume crucial importância para a cooperação internacional, através da oferta de UCs seguindo o modelo BIP (Blended Intensive Program), que juntam especialistas/professores de IES parceiras, recorrendo a videoconferência e/ou mobilidade mista (blended) e promove uma maior proximidade dos estudantes ao Mercado de trabalho e aos empregadores, por exemplo através de UCs seguindo o modelo Demola. Dado que a UC Unidade Livre IPB a optar depende do estudante no momento da inscrição, o docente afeto à UC irá divergir consoante essa opção, sendo por isso a indicação do docente responsável na FUC da Coordenação do Departamento é meramente indicativa.

4.2.17. Observações (EN):

The elective unit (6 ECTS) grants autonomy to the student to define part of their academic education with specific or complementary skills to their main profile. The student can choose courses from other SC of level 1 at IPB, taking into account their own assessment for their education. Additionally, the existence of elective units is of crucial importance for international cooperation through the offering of courses following the BIP model (Blended Intensive Program), which brings together experts/professors from partner HEIs using video conferencing and/or blended mobility. This promotes closer ties between students and the job market and employers, for example, through courses following the Demola model. Since the choice of the elective unit at IPB depends on the student at the time of enrollment, the instructor assigned to the course will vary according to this option. Therefore, the indication of the responsible instructor in the FUC of the SC Coordination is merely indicative.

4.3. Unidades Curriculares (opções)**Mapa IV - Estágio / Projeto em Simulação Empresarial****4.3.1. Designação da unidade curricular (PT):**

Estágio / Projeto em Simulação Empresarial

4.3.1. Designação da unidade curricular (EN):

Internship/Project

4.3.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

Ctb/EG/D/AP

4.3.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

Acc/EM/L/PM

4.3.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.3.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.3.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

405.0

4.3.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - PL-150.0; E-300.0

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

4.3.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.3.7. Créditos ECTS:

15.0

4.3.8. Unidades Curriculares filhas:

- Estágio - 15.0 ECTS
- Projeto em Simulação Empresarial - 15.0 ECTS

4.3.9. Observações (PT):

-

4.3.9. Observações (EN):

-

Mapa IV - Opção GAP

4.3.1. Designação da unidade curricular (PT):

Opção GAP

4.3.1. Designação da unidade curricular (EN):

Option GAP

4.3.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

AP/Ctb/EG

4.3.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

Acc/PM/EM

4.3.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.3.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.3.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162.0

4.3.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-60.0

4.3.6. % Horas de contacto a distância:

0.00%

4.3.7. Créditos ECTS:

6.0

4.3.8. Unidades Curriculares filhas:

- Controlo de Gestão - 6.0 ECTS
- Desenvolvimento Regional e Local - 6.0 ECTS
- Gestão da Inovação na Administração Pública - 6.0 ECTS

4.3.9. Observações (PT):

-

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

4.3.9. Observações (EN):

-

4.4. Plano de Estudos

Mapa V - Percurso Geral - 1

4.4.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (PT):

Percurso Geral

4.4.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (EN):

General Pathway

4.4.2. Ano curricular:

1

4.4.3. Plano de Estudos

Unidade Curricular	Área Científica	Duração	Horas Trabalho	Horas Contacto	% HC a distância	Tipo	Opcional	ECTS
Ciências da Administração	AP	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Competências Digitais	Inf	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Contabilidade Financeira I	Ctb	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Direito Administrativo	D	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Economia	EG	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Administração Pública Portuguesa	AP	Semestral 2ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Contabilidade Financeira II	Ctb	Semestral 2ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Economia e Finanças Públicas	EG	Semestral 2ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Matemática	MMQ	Semestral 2ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Relações Jurídicas de Emprego	D	Semestral 2ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Total: 10								

4.4.2. Ano curricular:

2

4.4.3. Plano de Estudos

Unidade Curricular	Área Científica	Duração	Horas Trabalho	Horas Contacto	% HC a distância	Tipo	Opcional	ECTS
--------------------	-----------------	---------	----------------	----------------	------------------	------	----------	------

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

Cálculo Financeiro	EG	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Contabilidade de Gestão	Ctb	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Direito Comercial	D	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Modelos de Gestão Pública	AP	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Tributação de Rendimentos	EG	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Análise de Dados	MMQ	Semestral 2ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Contabilidade Orçamental para as Administrações Públicas	Ctb	Semestral 2ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Contratação e Compras Públicas	AP	Semestral 2ºS	81.0	P: TP-30.0	0.00%		Não	3.0
Gestão de Informação	Inf	Semestral 2ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Gestão de Recursos Humanos	EG	Semestral 2ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Tributação do Consumo	EG	Semestral 2ºS	81.0	P: TP-30.0	0.00%		Não	3.0
Total: 11								

4.4.2. Ano curricular:

3

4.4.3. Plano de Estudos

Unidade Curricular	Área Científica	Duração	Horas Trabalho	Horas Contacto	% HC a distância	Tipo	Opcional	ECTS
Análise Financeira	EG	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Contabilidade Financeira para as Administrações Públicas	Ctb	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Gestão do Processo Político e Políticas Públicas	AP	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Governo Local e Administração Autárquica	AP	Semestral 1ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Unidade Livre IPB	TIPB	Semestral 1ºS	162.0	P: O-60.0; TP-0.0	0.00%		Sim	6.0
Auditoria	EG	Semestral 2ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%		Não	6.0
Estágio / Projeto em Simulação Empresarial	Ctb/EG/D/A P	Semestral 2ºS	405.0	P: E-300.0; PL-150.0	0.00%	UC de Opção	Não	15.0
Gestão do Património Público	EG	Semestral 2ºS	81.0	P: TP-30.0	0.00%		Não	3.0
Opção GAP	AP/Ctb/EG	Semestral 2ºS	162.0	P: TP-60.0	0.00%	UC de Opção	Não	6.0

Total: 9								
----------	--	--	--	--	--	--	--	--

4.5. Percentagem de ECTS à distância

4.5. Percentagem de créditos ECTS de unidades curriculares lecionadas predominantemente a distância.

0.0

4.6. Observações Reestruturação curricular

4.6. Observações. (PT)

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

Alterações do PE

1A/1S

Ciências da Administração|6ECTS|AP->sem alteração (atualização)

Ctb Geral I|6ECTS|Ctb->Ctb Financeira I|6ECTS|Ctb

Economia I|6ECTS|EG->Economia|6ECTS|EG

Informática|6ECTS|Inf->Competências Digitais|6ECTS|Inf

Noções Fundamentais de Dto|6ECTS|Dto->substituída

Dto Administrativo|6ECTS|Dto->mudança de semestre (transita do 3A/1S)/atualização

1A/2S

Administração Pública Portuguesa|6|AP->sa (atualização)

Ctb Geral II|6|Ctb->Ctb Financeira II|6|Ctb

Economia II|6|EG->substituída

Matemática|6|MMQ->sa (atualização)

Finanças Públicas|6|AP->Economia e Finanças Públicas|6|EG

Relações Jurídicas de Emprego|6|Dto->nova

2A/1S

Ctb de Gestão I|6|Ctb->Ctb de Gestão|6|Ctb

Dto Empresarial|6|Dto->Dto Comercial|6|Dto

Matemática Aplicada à Gestão|6|EG/MMQ->Cálculo Financeiro|6|EG

Processo Tributário e Dto Fiscal|6|EG->substituída

Tributação dos Rendimentos|6|EG->nova

Modelos de Gestão Pública|6|AP->sa (atualização)

2A/2S

Ctb de Gestão II|6|Ctb->substituída

Ctb Pública I|6|Ctb->Ctb Orçamental para as Administrações Públicas|6|Ctb

Estatística|6|MMQ->Análise de Dados|6|MMQ

Fiscalidade|6|EG->substituída

Tributação do Consumo|3|EG->nova

SI p/Gestão|6|Inf->Gestão de Informação|6|Inf

Gestão de RH|6|EG->nova

Contratação e Compras Públicas|3|AP->nova

3A/1S

Análise Financeira|6|EG->sa (atualização)

Ctb Pública II|6|Ctb->Ctb Financeira para as Administrações Públicas|6|Ctb

Direito e Procedimento Administrativo|6|Dto->substituída

Governo Local e Administração Autárquica|6|AP->sa (atualização)

Marketing|6|EG->substituída

Gestão do Processo Político e Políticas Públicas|6|AP->mudança de semestre (transita do 3A/2S)/atualização

Unidade livre IPB|6|TIPB->nova

3A/2S

Auditoria|6|EG->sa (atualização)

Gestão do Processo Político e Políticas Públicas|6|AP-> mudança de semestre (transita para 3A/1S)/atualização

Gestão do Património Público|3|EG->nova

Opção GAP | 6ECTS | EG/Ctb/AG->nova; nesta opção os estudantes poderão escolher uma das seguintes UC: Desenvolvimento

Regional e Local (6ECTS|EG), Controlo de Gestão (6ECTS|Ctb) ou Gestão da Inovação na Adm. Pública (6ECTS|AP); a oferta

destas UC livres condicionadas será revista periodicamente pelos órgãos competentes da EsACT/IPB; dessa revisão poderão surgir

modificações sempre sujeitas às AC associadas

Estágio ou Projeto|18ECTS| AP ou Ctb/Dto/EG->Estágio ou Projeto em Simulação Empresarial|15 ECTS| AP/Ctb/Dto/EG –

revalorização do trabalho e afetação a “macro” área científica

É nosso entendimento que a reestruturação proposta não configura alterações aos elementos caracterizadores do CE. E, neste âmbito, importa ainda referir que se mantém a proposição de enquadramento deste CE na AC dominante Gestão e Administração – AP, pois, pese embora a valorização da AC AP ser de 33 ECTS, existem créditos diretamente associados a outras áreas científicas, mas que estão intrinsecamente relacionados com a área da AP.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

4.6. Observações. (EN)

1Y/1S

Administrative Science|6ECTS|AP->no change (update)

General Accounting I|6ECTS|Ctb-> Financial Accounting I|6ECTS|Ctb

Economics I|6ECTS|EG-> Economics|6ECTS|EG

Informatics|6ECTS|Inf-> Digital Skills|6ECTS|Inf

Fundamentals of Law|6ECTS|Dto->replaced

Administrative Law|6ECTS|Dto->change of semester (transits from 3A/1S)/update

1Y/2S

Portuguese Public Administration|6|AP->no change (update)

General Accounting II|6|Ctb-> Financial Accounting II|6|Ctb

Economics II|6|EG->replaced

Mathematics|6|MMQ->no change (update)

Public Finance|6|AP-> Economics and Public Finance|6|EG

Employment Legal Relations|6|Dto->new

2Y/1S

Management Accounting I|6|Ctb->Management Account|6|Ctb

Business Law|6|Dto->Commercial Law|6|Dto

Maths Applied to Management|6|EG/MMQ-> Financial Calculation|6|EG

Tax Process and Law|6|EG->replaced

Income Taxation |6|EG->new

Public Management Models|6|AP->nc (update)

2Y/2S

Management Accounting II|6|Ctb->replaced

Public Accountig I|6|Ctb-> Budget Accounting for Public Administrations|6|Ctb

Statistic|6|MMQ-> Data Analysis|6|MMQ

Taxation|6|EG->replaced

Consumption Taxation|3|EG->new

Information Systems for Management|6|Inf-> Information Management|6|Inf

Human Resource Management|6|EG->new

Public Procurement and Contracting|3|AP->new

3Y/1S

Financial Analysis|6|EG->nc (update)

Public Accountig II|6|Ctb-> Financial Accounting for Public Administrations|6|Ctb

Administrative Law and Procedure|6|Dto->replaced

Local Government|6|AP->nc (update)

Marketing|6|EG->replaced

Management Political Process and Public Policies|6|AP->change of semester (transfers from 3Y/2S)/update

IPB Free Course|6|TIPB->new

3Y/2S

Auditing|6|EG->nc (update)

Management Political Process and Public Policies|6|AP->change of semester (transition to 3Y/1S)/update

Public Asset Management|3|EG->new

GAP Option| 6ECTS | EG/Ctb/AG->new; in this option students can choose one of the following UC: Regional and Local Development (6ECTS|EG), Management Control (6ECTS|Ctb), Innovation Management in Public Administration(6ECTS|AP); the offer of these conditional free UC will be periodically reviewed by the competent bodies of EsACT/IPB; modifications may arise from this review, always subject to the associated CA

Internship or Project|18ECTS|AP or Ctb/Dto/EG-> Internship or Business Simulation Project|15 ECTS|AP/Ctb/Dto/EG – revaluation of work and allocation to the “macro” scientific area

We understand that the proposed restructuring does not constitute changes to the defining elements of the SC. In this context, it is also important to note that the proposition to align this SC within the dominant field of Management and Administration – Public Administration remains unchanged. Although the scientific area of Public Administration accounts for 33 ECTS, there are ECTS directly associated with other scientific fields that are intrinsically related to Public Administration.

5. Pessoal Docente

5.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação da implementação do ciclo de estudos.

- Bernadete de Lourdes Bittencourt
- Catarina Alexandra Alves Fernandes
- Cláudia Cristina Silva Costa Afonso

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2. Pessoal docente do ciclo de estudos

Nome	Categoria	Grau	Vínculo	Especialista	Regime de tempo	Informação
Maria de La Salette Dias Esteves	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor Matemática	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018		100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
Sónia Paula da Silva Nogueira	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor 345 Gestão e Administração	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018		100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
Bernadete de Lourdes Bittencourt	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor Ciências Sociais	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018		100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
Carlos Jorge da Rocha Balsa	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor Matemática	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018		100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
Catarina Alexandra Alves Fernandes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor Gestão	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018		100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
César Manuel Ferreira Pires	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor Direito	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018		100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
Cláudia Cristina Silva Costa Afonso	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor Administração Pública	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018		100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
Elisabete da Anunciação Paulo Morais	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor Informática	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018		100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
José Paulo Azevedo Rafael	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre Gestão	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	Sim Contabilidade e Fiscalidade	100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

Nome	Categoria	Grau	Vínculo	Especialista	Regime de tempo	Informação
Luísa Margarida Barata Lopes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor Gestão e Economia	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018		100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
Nina Teresa Sousa Santos Aguiar	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor Direito	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018		100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
Ricardo Jorge Vieira Correia	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor Gestão	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018		100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor Direito	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018		100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
Ana Sofia Montenegro Gonçalves Coelho	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor Ciências Empresariais	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018		100	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
Eduardo Augusto da Igreja Firmino	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre Ciências Jurídicas	Outro vínculo	Sim Contabilidade e Fiscalidade	40	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
Eduardo Jorge Milhoes Fernandes Pinheiro	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado 345 - Gestão e Administração	Outro vínculo	Sim 345 - Gestão e Administração	40	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
Rui Alexandre Ramos Pires	Assistente convidado ou equivalente	Mestre Gestão - Contabilidade	Outro vínculo		59	Ficha Submetida CienciaVitae OrcID
					Total: 1539	

5.2.1. Ficha curricular do docente

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.1. Dados Pessoais - José Paulo Azevedo Rafael

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Mestrado - 2º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Gestão

Área científica deste grau académico (EN)

Management

Ano em que foi obtido este grau académico

2007

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade de Trás-os-Montes e Alto douro

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Sim

Área científica do título de especialista (PT)

Contabilidade e Fiscalidade

Área científica do título de especialista (EN)

Accounting and Tax Law

Ano em que foi obtido o título de especialista

2018

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

A316-71A8-9B4F

Orcid

0000-0002-3160-2544

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - José Paulo Azevedo Rafael

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - José Paulo Azevedo Rafael

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2000	Licenciatura	Contabilidade e Administração	Instituto Politécnico de Bragança	13
2007	Mestre	Gestão - Especialização em Gestão Pública e Autárquica	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	Muito Bom

5.2.1.4. Formação pedagógica - José Paulo Azevedo Rafael

Formação pedagógica relevante para a docência
Participação no Workshop "Uso do Turnitin para a deteção de plágio em relatórios e dissertações" que se realizou no dia 7 de dezembro de 2023, com duração de 2 horas no âmbito da Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
Participação no Workshop "Active Vibrations and Waves - Implementação de métodos de ensino-aprendizagem ativos", que se realizou no dia 21 de junho de 2023, com a duração de 2 horas, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
Participação no Workshop de inovação pedagógica "Active Learning no IPB – Partilha de experiências de implementação de metodologias ativas", que se realizou no dia 29 de junho de 2023, com a duração de 2 horas, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
Curso de Formação de Formadores - Certificado de Aptidão Profissional emitido por IEFP em 2002

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - José Paulo Azevedo Rafael

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Contabilidade geral (PE atual)	Solicitadoria	60.0		60.0						
Contabilidade geral I (PE atual)	Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Processo Tributário e Direito Fiscal (PE atual)	Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Fiscalidade (PE atual)	Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Contabilidade geral II (PE atual)	Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Opção: Projeto (PE atual)	Gestão e Administração Pública	75.0			75.0					
Contabilidade para Juristas (PE reest.)	Solicitadoria	60.0		60.0						
Contabilidade Financeira I (PE reest.)	Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Contabilidade Financeira II (PE reest.)	Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Tributação do consumo (PE reest.)	Gestão e Administração Pública	30.0		30.0						
Opção: Projeto de Simulação Empresarial (PE reest.)	Gestão e Administração Pública	75.0			75.0					

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.1. Dados Pessoais - Maria de La Salette Dias Esteves

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Doutoramento - 3º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Matemática

Área científica deste grau académico (EN)

Mathematics

Ano em que foi obtido este grau académico

2011

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade do Porto

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

411F-4C00-6212

Orcid

0000-0002-1353-8462

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Maria de La Salette Dias Esteves

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação	Docente Integrado
Unidade de Investigação Aplicada em Gestão (UNIAG)	Bom	Instituto Politécnico de Bragança (IPBragança)	Institucional	Sim

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Maria de La Salete Dias Esteves

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2004	Mestrado	Matemática - Fundamentos e Aplicações	Universidade do Porto	Muito Bom
2001	Licenciatura	Matemática - Fundamentos e Aplicações	Universidade do Minho	17

5.2.1.4. Formação pedagógica - Maria de La Salete Dias Esteves

Formação pedagógica relevante para a docência
2020. Curso online de SPSS avançado (24 horas). APEU - Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra.
2020. Levantamento de Dados Bibliométricos e Utilização do VOSVIEWER: Primeiros Passos (3h). Mestrado Mestrado em Administração Autárquica. Instituto Politécnico de Bragança.
2021. Introdução à Visualização de Dados e Informação (6h30min). Clad- Associação Portuguesa de Classificação e análise de dados.
2022. O Vídeo como Recurso Pedagógico (2 horas). Instituto Politécnico de Bragança.
2022. Organização dos Conteúdos das Unidades Curriculares em Módulos de Aprendizagem (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2022. Aula Invertida (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2022. Análise de Conteúdo MAXQDA (12 horas). Rui Brites. GADES Solutions.
2022. Análise Multivariada de Dados Sociais Aplicadas (16 horas). Centro Brasileiro de Estudos do Varejo.
2023. Workshop de Inovação Pedagógica "Active Learning" (12 horas). Sofia Sá. Capacitação de Docentes. Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. Abandono (2 horas). Capacitação de Docentes. Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Maria de La Salete Dias Esteves

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Matemática	Licenciatura em Marketing	60.0		60.0						
Métodos e Metodologias de Investigação	Licenciatura em Turismo	60.0		60.0						
Estatística aplicada ao Marketing	Licenciatura em Marketing	60.0		60.0						
Análise de Dados	Licenciatura em Marketing	60.0		60.0						
Estatística	Licenciatura em Informática e Comunicações	60.0		60.0						
Estatística (PE ATUAL)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Matemática Discreta	Licenciatura em Informática e Comunicações	60.0		60.0						
Análise de Dados (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.1. Dados Pessoais - Sónia Paula da Silva Nogueira

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Coordenador ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Doutoramento - 3º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

345 Gestão e Administração

Área científica deste grau académico (EN)

345 Management and Administration

Ano em que foi obtido este grau académico

2012

Instituição que conferiu este grau académico

Universidad Autónoma de Madrid (N.º Registo 3/2013. 21-01-2013, Universidade de Coimbra)

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

9C19-D54B-821B

Orcid

0000-0002-8675-6102

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Sónia Paula da Silva Nogueira

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação	Docente Integrado
Centro de Investigação em Ciência Política (CICP)	Excelente	Universidade do Minho (UM)	Outro	Sim
Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade (CICF)	Muito Bom	Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA)	Outro	

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Sónia Paula da Silva Nogueira

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2006	Mestre	(344 CNAEF) Contabilidade e Administração	Universidade do Minho	16
2010	Diploma de Estudos Avançados	(344 CNAEF) Contabilidade e Organização de Empresas	Univeridad Autónoma de Madrid	Aprovado
1999	Bachelor	(344 CNAEF) Auditoria e Controlo de Gestão	Instituto Politécnico de Bragança	13

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

5.2.1.4. Formação pedagógica - Sónia Paula da Silva Nogueira

Formação pedagógica relevante para a docência
Participação no Programa de Capacitação de Docentes: Workshop de Inovação Pedagógica “Active Learning”, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 13 de junho de 2023 (3 horas).
Participação no Programa de Capacitação de Docentes: • Workshop de Inovação Pedagógica “Active Learning Follow-up I”, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 13 de abril de 2023 (1,5 horas).
Participação no Programa de Capacitação de Docentes: • Workshop de Inovação Pedagógica “Active Learning”, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 15 de maio de 2023 (3 horas).
Participação no Programa de Capacitação de Docentes: Workshop de Inovação Pedagógica “Active Learning”, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 13 de junho de 2023 (3 horas).
Workshop “Active Learning”, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes organizada pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Bragança do Instituto Politécnico de Bragança, 18 de maio de 2023 (2 horas).
Curso de Programa de Formação de Desenvolvimento Profissional em Facilitação de Co-Criação Demola. Kajaani University of Applied Sciences. Conclusão, com aproveitamento, em 2 de março de 2023 (8 créditos – 216 horas).
Curso de Formação Profissional de Aprendizagem com base em processos de co-criação, acreditado pelo Conselho Científico-Pedagógico de Formação Contínua, registo de acreditação CCPFC/Acc 106925/20, no 1.º semestre do ano letivo 2022/2023, em regime de b-learning, da Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Bragança. Conclusão, com aproveitamento, em 16 de janeiro de 2023 (340 horas).
Formação Pedagógica para Docentes “Organização dos Conteúdos das Unidades Curriculares em Módulos de Aprendizagem”, no âmbito da Formação Pedagógica do Programa Mentoring Academy organizada pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Bragança do Instituto Politécnico de Bragança, 16 de fevereiro de 2022 (2 horas).
II Encontro do Programa de Mentoria para a Inovação e Liderança, dinamizada pelo Instituto Nacional de Administração, em formato virtual, nos dias 22 de setembro de 2022 (1,5 horas).
Formação Pedagógica para Docentes “Objetos de Aprendizagem – Como estruturar as unidades curriculares em módulos”, no âmbito da Formação Pedagógica do Programa Mentoring Academy organizada pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Bragança do Instituto Politécnico de Bragança, 7 de julho de 2021 (2 horas).
Formação Pedagógica para Docentes “Uma experiência de gamificação na promoção da autonomia dos alunos”, no âmbito da Formação Pedagógica do Programa Mentoring Academy organizada pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Bragança do Instituto Politécnico de Bragança, 23 de junho de 2021 (2 horas).
Formação Pedagógica para Docentes “Active Learning no Ensino Superior”, no âmbito da Formação Pedagógica do Programa Mentoring Academy organizada pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Bragança, 16 de junho de 2021 (2 horas).
Ação de formação para Mentores dinamizada no âmbito da 3.ª Edição do Programa de Mentoria para a Inovação e Liderança, dinamizada pelo Instituto Nacional de Administração, em formato virtual, nos dias 25 de outubro de 2021 e 29 de outubro de 2021 (7 horas).
Participação em projeto educacional Erasmus+ GreenTEA – Improving the Educational Background of Green Tourism in Higher Education by Developing Alternative Educational Materials and Learning Opportunities (2023-1-HU01-KA220-HED-000156471). KA220-HED – Cooperation partnerships in higher education.
Participação em projeto educacional Erasmus 3D-M – Master’s Program in Data Driven Digital Marketing (Project number: 101082577). Digital Education Action Plan (2021-2027).
Experiência em orientação: 2 doutoramentos (em curso) nas áreas da Contabilidade Pública e Gestão Financeira Pública e Administração Autárquica; 37 mestrados (7 em curso) nas áreas da Contabilidade Pública, Gestão Financeira Pública e Administração Autárquica e 34 trabalhos de fim de curso (Licenciatura).

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Sónia Paula da Silva Nogueira

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Contabilidade Pública I (PE Atual)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Contabilidade Pública II (PE Atual)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Contabilidade Orçamental para as Administrações Públicas (PE Reest.)	Licenciatura Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Contabilidade Financeira para as Administrações Públicas (PE Reest.)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Auditoria (PE Reest.)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Finanças e Contabilidade Autárquica (PE atual)	Mestrado em Administração Autárquica	45.0		45.0						
Gestão do Património Público (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	30.0		30.0						

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.1. Dados Pessoais - Bernadete de Lourdes Bittencourt

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Doutoramento - 3º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Ciências Sociais

Área científica deste grau académico (EN)

Social Science

Ano em que foi obtido este grau académico

2014

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade de Lisboa

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

CB19-A413-0BFA

Orcid

0000-0002-1620-314X

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Bernadete de Lourdes Bittencourt

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação	Docente Integrado
Centro de Investigação em Educação Básica (CIEB)	Bom	Instituto Politécnico de Bragança (IPBragança)	Institucional	Sim
Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas (GOVCOPP)	Muito Bom	Universidade de Aveiro (UA)	Outro	
CSG - Investigação em Ciências Sociais e Gestão (CSG)	Muito Bom	Centro de Investigação em Sociologia Económica e das Organizações (SOCIUS/ISEG/ULisboa)	Outro	

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Bernadete de Lourdes Bittencourt

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2019	Pós Doutoramento em Ciência Política	Ciência Política	Universidade de Aveiro	N/A
2008	Mestrado (PA)	Ciências Sociais	Universidade Técnica de Lisboa	16 com distinção
1999	Especilaização	Ciências Sociais	Universidade Federal da Bahia	9,5/10
1997	Licenciatura	Ciências Sociais	Universidade Federal da Bahia	7,71/10

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

5.2.1.4. Formação pedagógica - Bernadete de Lourdes Bittencourt

Formação pedagógica relevante para a docência
Workshop de Capacitação Pedagógica de Docentes "Active Learning", que se realizou no 2º semestre do ano letivo 2023/2024, com a duração de 13 horas, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do Projeto Drop-in@IPB 2.0 – Caminhos para a Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.e Learning",
Workshop "Active Vibrations and Waves - Implementação de métodos de ensino-aprendizagem ativos", com a duração de 2 horas, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança. 21/06/ 2023
Workshop "Abandono", com a duração de 2 horas, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança. 17/05/2023
Workshop de inovação pedagógica "Active Learning no IPB – Partilha de experiências de implementação de metodologias ativas", com a duração de 2 horas, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança. 29/06/2023.
Workshop "Oficinas colaborativas sobre testes online do IPB.Virtual", com a duração de 2 horas, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança. 24/05/2023
Whorkshop "Começar a utilizar Web of Science". Web of Science Certificate. September 14, 2023 - online - 1 hour
Sessão "Estudos bibliométricos com a utilização do Bibliometrix R", no âmbito do Projeto OPEN LECTURES. 30/03/2023, Auditório Alcínio Miguel na ESTiG-IPB
Fontes de informação Científica e Técnicas de Pesquisa, no Instituto Politécnico de Bragança. 09/11/2023, com a duração de 2 horas
Gestão de referências bibliográficas com o Mendeley, no Instituto Politécnico de Bragança.18/10/2023, com a duração de 1 hora.
Gestão de referências bibliográficas com o Zotero, no Instituto Politécnico de Bragança. 02/11/2023, com a duração de 1 hora.
Indicadores e métricas de revistas científicas: Journal Citations Reports e Scopus Sources, no Instituto Politécnico de Bragança. 22/11/2023, com a duração de 1 hora.
Workshop "Oficinas colaborativas sobre testes online do IPB.Virtual", com a duração de 2 horas, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança. 24/05/2023
Sessão "Organização da Investigação", no âmbito do Projeto OPEN LECTURES. 02/03/2023 no Auditório Alcínio Miguel na ESTiG-IPB
Pesquisa de informação estatística nacional: bases de dados INE e PORDATA, no Instituto Politécnico de Bragança. 4/03/2024, com a duração de 2 horas.
Pesquisar no Portal B-on, no Instituto Politécnico de Bragança. 20/11/2023, com a duração de 1 hora.
Sessão "Pesquisas de Revistas Indexadas na WoS e SCOPUS ", no âmbito do Projeto OPEN LECTURES. 16/03/2023 no Auditório Alcínio Miguel na ESTiG-IPB
Curso de Formação, "Aprendizagem com base em processos de co-criação", acreditado pelo Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua, registo de acreditação CCPFC/ACC 106925/20, com a duração de 344 horas, realizada, em regime b-learning, pela Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Bragança. Janeiro a junho de 2022
Formação Pedagógica Inicial de Formadores 90 Horas. Instituto do Emprego e Formação Profissional, IP. Formador nos termos do respetivo perfil profissional, CAP N° 547481
2002 Monitoramento e Avaliação de Planos, Programas e Projetos Públicos. 24 Horas. Instituto Novas Fronteiras da Cooperação Brasília, DF – Brasil
Processo Orçamentário da União Orçamento do Estado. 24 Horas. Instituto Novas Fronteiras da Cooperação. Brasília, DF – Brasil. Formação complementar. 2002
Treinamento de Multiplicadores em Política e Gestão Tecnológica. 80 Horas. Fundação Instituto de Administração – FIA. Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, Universidade de São Paulo – FEAUSP. Formação complementar. 2002
Desenvolvimento Local Integrado e Terceiro Setor. 30 Horas. Universidade Federal da Bahia – UFBA – Brasil. Escola de Administração da Bahia – EAUFBFA. Formação complementar. 2001
Oficina – Captação de Recursos e Marketing Social na Prática. 16 Horas. DEARO – Ética e Cidadania – São Paulo, Brasil. Formação complementar. 2001
Metodologia de Avaliação de Projetos de Desenvolvimento Local 24 Horas. Universidade Federal da Bahia – UFBA – Brasil. Escola de Administração da Bahia – EAUFBFA. Formação complementar. 2001

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

Formação pedagógica relevante para a docência
Formação de Multiplicadores do Programa de Apoio à Capacitação Tecnológica da Indústria – PACTI/MCT. Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – Brasil. 80 Horas. Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – Brasil. Formadora na área de tecnologia, propriedade intelectual e inovação. 2000
Oficina de Gestão – Sustentabilidade e Captação de Diversos Recursos. 16 Horas. Universidade Federal da Bahia – UFBA – Brasil Escola de Administração da Bahia – EAUFBA. Formação complementar. 2000
Treinamento para aplicação de análise de cargos. 20 Horas. Conselho da Justiça Federal – Centro de Estudos Judiciários Treinamento Profissional. 1993

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Bernadete de Lourdes Bittencourt

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Ciências da Administração (PE atual)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Governo Local e Administração Autárquica (PE atual)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Auditoria Pública (PE atual)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Inovação e Modernização	Mestrado em Administração Autárquica	45.0		45.0						
Administração Pública Portuguesa (PE Atual)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Desenvolvimento Regional e Local (PE Reest)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Gestão da Inovação na Administração Pública (PE Reest)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Estágio (PE Atual)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	0.0								
Estágio (PE Reest)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	0.0								
Unidade Livre do IPB (PE Reest)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	0.0								
Administração Pública Portuguesa (PE Reest)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Ciência da Administração (PE Reest)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Gestão do Processo Político e Políticas Públicas (PE Reest)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.1. Dados Pessoais - Carlos Jorge da Rocha Balsa

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Coordenador ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Doutoramento - 3º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Matemática

Área científica deste grau académico (EN)

Mathematics

Ano em que foi obtido este grau académico

2006

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade do Porto

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

DE1E-2F7A-AAB1

Orcid

0000-0003-2431-8665

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Carlos Jorge da Rocha Balsa

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação	Docente Integrado
Centro de Investigação em Digitalização e Robótica Inteligente (CeDRI)	Excelente	Instituto Politécnico de Bragança (IPBragança)	Institucional	Sim

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Carlos Jorge da Rocha Balsa

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2006	Doutoramento em Ciência de Engenharia	Matemática	Universidade do Porto	Aprovado por unanimidade
2001	Mestrado em Métodos Computacionais em Ciências e Engenharia	Matemática	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto	16 (dezassex)
1995	Licenciatura em Engenharia de Minas	Engenharia de Minas	Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto	13 (treze)

5.2.1.4. Formação pedagógica - Carlos Jorge da Rocha Balsa

Formação pedagógica relevante para a docência
Seminário de Formação Pedagógica para Docentes "Avaliação Digital - Desafios e Oportunidades da Inteligência Artificial dinamizada pelos Professores Doutores Paulo Alexandre Vara Alves, José Carlos Rufino Amaro e Pedro João Soares Rodrigues, no dia 15 de fevereiro de 2023, com a duração de 2 horas, no âmbito da Formação Pedagógica do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
Seminário de Formação Pedagógica para Docentes "O futuro do ensino superior de qualidade é blended e flipped: experiências com o modelo de sala de aula invertida na Universidade de Alcalá – Madrid e a extensão do modelo flipped às universidades espanholas", dinamizado pelo Professor Doutor Alfredo Prieto Martín da Universidade de Alcalá – Madrid, no dia 29 de maio de 2019, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Bragança.
Participação nas Jornadas Sindicais 2021 – "Profissionalismo Docente; Digitalização, Pedagogia e Democracia", realizadas entre 10 e 11 de setembro de 2021, na Póvoa de Varzim.
Workshop, com duração de 3 horas, "Deep Reinforcement Learning with MATLAB & Simulink" no dia 3 de julho de 2020
Escola de Verão "Contrôle Optimal Numérique", que decorreu de 3 a 7 de setembro de 2018 no Centre International de Mathématiques e d'Informatiques de Toulouse (CIMI)

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Carlos Jorge da Rocha Balsa

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Cálculo II	Licenciatura em Informática e Comunicações	60.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Álgebra Linear	Licenciatura em Informática e Comunicações	60.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Fundamentos de Matemática	Licenciatura em Multimédia	60.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Matemática (PE ATUAL)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Matemática (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.1. Dados Pessoais - Catarina Alexandra Alves Fernandes

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Doutoramento - 3º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Gestão

Área científica deste grau académico (EN)

Management

Ano em que foi obtido este grau académico

2016

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade do Porto

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

9E19-46B7-D5BC

Orcid

0000-0002-3160-462X

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Catarina Alexandra Alves Fernandes

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação	Docente Integrado
Unidade de Investigação Aplicada em Gestão (UNIAG)	Bom	Instituto Politécnico de Bragança (IPBragança)	Institucional	Sim
Centro de Economia e Finanças da Universidade do Porto (cef.up)	Muito Bom	Faculdade de Economia da Universidade do Porto (FEP/UP)	Outro	

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Catarina Alexandra Alves Fernandes

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
1998	Licenciado	Gestão	Instituto Superior de Economia e Gestão (ISEG)	14
2001	Mestre	Economia Monetária e Financeira	Instituto Superior de Economia e Gestão (ISEG)	Aprovado

5.2.1.4. Formação pedagógica - Catarina Alexandra Alves Fernandes

Formação pedagógica relevante para a docência
Pós-graduação em Finanças, 2006.
Pós-graduação em Empreendedorismo e Criação de Empresas, 2005.
Workshop "Active Vibrations and Waves - Implementação de métodos de ensino-aprendizagem ativos", com a duração de 2 horas, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 21/06/2023.
Workshop de inovação pedagógica "Active learning Follow-up I", com a duração de 1 hora e 30 minutos, no âmbito da Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 13/04/2023.
Workshop de inovação pedagógica "Miro: Uma Ferramenta Potenciadora de Motivação para Estudantes e Professores", com a duração de 2 horas, no âmbito da Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 26/04/2023.
Curso de Formação "Aprendizagem com base em processos de co-criação", acreditado pelo Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua, registo de acreditação CCPFC/ACC 106925/20, com a duração de 344 horas, realizada em regime b-learning pela Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Bragança, 06/01/2023 a 08/06/2023.
Workshop de inovação pedagógica "Active learning - Planificação e estruturação de atividades", com a duração de 3 horas, no âmbito da Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 16/03/2023.
Workshop de inovação pedagógica "Active Learning", com a duração de 3 horas, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 13/06/2023.
Workshop "Oficinas colaborativas sobre testes online do IPB. Virtual e Lockdown browser", com a duração de 2 horas, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 31/05/2023.
Workshop "Abandono", com a duração de 2 horas, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 17/05/2023.
Formação Pedagógica para Docentes "Seminário Sala de aula Invertida", com a duração de 2 horas, no âmbito da Formação Pedagógica do Programa Mentoring Academy, organizada pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Bragança, 29/05/2019.
Workshop "Networking e a arte de comunicar", com a duração de 2 horas, no âmbito do projeto TRACE - IPB, projeto que visa implementar um conjunto de ações que contribuem de forma efetiva para práticas pedagógicas ativas, imersivas e experienciais, criando um ecossistema de promoção da transferência de tecnologia e do conhecimento, 14/12/2022.
Workshop de inovação pedagógica "Active learning - Planificação e estruturação de atividades", com a duração de 3 horas, no âmbito da Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 16/03/2023.

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Catarina Alexandra Alves Fernandes

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Inovação e Empreendedorismo	Licenciatura em Marketing	60.0		60.0						
Análise Financeira (PE ATUAL	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Empreendedorismo/Inovação e Empreendedorismo (PE ATUAL)	Licenciatura em Informática e Comunicações/Licenciatura em Turismo	60.0		60.0						
Finanças Públicas (2 turmas) (PE ATUAL)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	120.0		120.0						
Inovação em Turismo	Mestrado em Marketing Turístico	45.0		45.0						
Análise Financeira (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Economia e Finanças Públicas (2 turmas) (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.1. Dados Pessoais - César Manuel Ferreira Pires

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Doutoramento - 3º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Direito

Área científica deste grau académico (EN)

Law

Ano em que foi obtido este grau académico

2023

Instituição que conferiu este grau académico

Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

B51E-168E-0350

Orcid

0000-0001-6507-5175

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - César Manuel Ferreira Pires

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação	Docente Integrado
Centro de Investigação em Justiça e Governação (JusGov)	Muito Bom	Universidade do Minho (UM)	Outro	Sim

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - César Manuel Ferreira Pires

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2008	Mestrado	Direito	Universidade Católica Portuguesa	
2002	Licenciatura	Direito	Universidade Moderna do Porto	
2004	Pós-graduação em Direito Bancário, da Bolsa e Seguros	Direito	Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra	

5.2.1.4. Formação pedagógica - César Manuel Ferreira Pires

Formação pedagógica relevante para a docência
Workshop "Integridade Académica e Plágio", que se realizou no dia 8 de novembro de 2023, com a duração de 2 horas, no âmbito da Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
WORKSHOP "Como realizar um estudo bibliométrico utilizando o Bibliometrix R", UNIAG-Instituto Politécnico do Porto, com duração de 1 hora

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - César Manuel Ferreira Pires

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Direito Empresarial (PE ATUAL)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Direito Comercial (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Teoria Geral do Direito Civil	Licenciatura em Solicitadoria	60.0		60.0						
Direito das Sociedades Comerciais	Licenciatura em Solicitadoria	60.0		60.0						

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.1. Dados Pessoais - Cláudia Cristina Silva Costa Afonso

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Coordenador ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Doutoramento - 3º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Administração Pública

Área científica deste grau académico (EN)

Public Administration

Ano em que foi obtido este grau académico

2015

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade do Minho

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

2F1B-0FEA-A447

Orcid

0000-0001-8294-2218

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Cláudia Cristina Silva Costa Afonso

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação	Docente Integrado
Centro de Investigação em Educação Básica (CIEB)	Bom	Instituto Politécnico de Bragança (IPBragança)	Institucional	Sim
Centro de Investigação, Desenvolvimento e Inovação em Turismo (CITUR)	Bom	Instituto Politécnico de Leiria (IPLeiria)	Polo	
Centro de Investigação em Ciência Política (CICP)	Excelente	Universidade do Minho (UM)	Outro	

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Cláudia Cristina Silva Costa Afonso

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2012	Mestre	Administração Pública	Universidade do Minho	17
2005	Licenciatura	Administração Pública	Universidade do Minho	15

5.2.1.4. Formação pedagógica - Cláudia Cristina Silva Costa Afonso

Formação pedagógica relevante para a docência
Programa de formação de professores em inovação pedagógica e cooperação com o meio envolvente, coordenado pela TAMK (Tampere University of Applied Sciences, Finlândia)
Workshops de capacitação de facilitação, coordenado pela Demola Global.
Participação em LLTA (Learning Teaching Training Activities), âmbito do projeto 2019-1-IT02-KA203- 062432–Cooperatively TransMediate (aCT), organizado pela Universidade Complutense de Madrid.
Participação no “Future Challenges Workshop”, dinamizado pelo IPB e Demola Global.
Participação em LLTA (Learning Teaching Training Activities) “Digital Inclusivity Symposium”, âmbito do projeto IGNITION, organizado pela South East Technological University (SETU Arena).

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Cláudia Cristina Silva Costa Afonso

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Contratação e Compras Públicas (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	30.0		30.0						
Comportamento e Políticas Públicas	Mestrado em Administração Autárquica	45.0		45.0						
Seminário	Mestrado em Administração Autárquica	45.0		45.0						
Modelos de Gestão P’ública (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Dissertação/Trabalho de Projeto/Estágio	Mestrado em Administração Autárquica	0.0								

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.1. Dados Pessoais - Elisabete da Anunciação Paulo Morais

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Coordenador ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Doutoramento - 3º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Informática

Área científica deste grau académico (EN)

Computer Science

Ano em que foi obtido este grau académico

2009

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

541E-1263-2337

Orcid

0000-0002-1923-2341

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Elisabete da Anunciação Paulo Morais

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação	Docente Integrado
Unidade de Investigação Aplicada em Gestão (UNIAG)	Bom	Instituto Politécnico de Bragança (IPBragança)	Institucional	Sim

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Elisabete da Anunciação Paulo Morais

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2000	Mestrado	Gestão da Informação	Universidade do Porto	
1996	Licenciatura	Engenharia Informática	Universidade de Coimbra	

5.2.1.4. Formação pedagógica - Elisabete da Anunciação Paulo Morais

Formação pedagógica relevante para a docência
2023. Workshop de Inovação Pedagógica "Active Learning" (12 horas). Capacitação de Docentes. Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2021. Curso de Formação "Aprendizagem com base em processos de co-criação" (344 horas) - Instituto Politécnico de Bragança: Acreditado pelo Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua (registo de acreditação CCPFC/ACC 106925/20)
2023. "Digital Marketing Strategy and Planning". Coursera (31h)

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Elisabete da Anunciação Paulo Morais

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Bases de Dados I	Licenciatura em Informática em Comunicações	60.0		30.0	30.0					
Bases de Dados II	Licenciatura em Informática e Comunicações	60.0		45.0	15.0					
Marketing Digital	Licenciatura em Marketing	60.0		60.0						
Bases de Dados	Licenciatura em Multimédia	60.0		30.0	30.0					
Sistemas de Informação para a Gestão (PE ATUAL)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		30.0	30.0					
Marketing Digital Aplicado ao Turismo	Mestrado em Marketing Turístico	45.0		45.0						
Competências Digitais (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Gestão de Informação (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.1. Dados Pessoais - Luísa Margarida Barata Lopes

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Doutoramento - 3º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Gestão e Economia

Área científica deste grau académico (EN)

Management and Economics

Ano em que foi obtido este grau académico

2015

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade do Porto

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

E41C-366E-BE9E

Orcid

0000-0003-2039-0125

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Luísa Margarida Barata Lopes

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação	Docente Integrado
Unidade de Investigação Aplicada em Gestão (UNIAG)	Bom	Instituto Politécnico de Bragança (IPBragança)	Institucional	Sim

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Luísa Margarida Barata Lopes

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
1998	Licenciatura	Gestão e Economia	Universidade da Beira Interior	14
2002	Mestrado	Gestão e Economia	Universidade do Minho	Muito Bom
2009	Curso de Doutoramento em Ciências Empresariais – Área de Especialização em Marketing e Estratégia	Gestão e Economia	Faculdade de Economia da Universidade do Porto	15

5.2.1.4. Formação pedagógica - Luísa Margarida Barata Lopes

Formação pedagógica relevante para a docência
2023. Workshop de Inovação Pedagógica "Active Learning" (12 horas). Sofia Sá. Capacitação de Docentes. Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2018. Program Redesigning Professionally Oriented Studies, pela Tampere University of Applied Sciences (TAMK), Finlândia. Formação em Redesigning Professionally Oriented Studies, lecionada na Finlândia e em Agile Experiments and Professional Growth e innovation Week, lecionada em Portugal, pela TAMK (80 horas). Classificação: 7/9 credits.
2024. Workshop de Capacitação Pedagógica de Docentes "Active Learning" (13 horas). Sofia Sá. Programa Mentoring Academy e do Projeto Drop-in@IPB 2.0 - Caminhos para a Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. Formação Pedagógica para Docentes "Avaliação Digital - Desafios e Oportunidades da Inteligência Artificial" (2 horas), promovida pelo IPB.
2022. Formação Pedagógica para Docentes "Aula Invertida" (3 horas), promovida pelo IPB.
2019. Formação Pedagógica para Docentes "O vídeo como ferramenta pedagógica – Módulos I e II" (4 horas), promovido pelo IPB.
2019. Formação Pedagógica para Docentes "Criação de apresentações visuais de alto impacto – Módulos I e II" (4 horas), promovido pelo IPB.
2019. Formação Profissional "Gerir Pessoas é Difícil?" (14 horas) promovido pela UNAVE, Universidade de Aveiro.

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Luísa Margarida Barata Lopes

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Fundamentos de Marketing	Licenciatura em Marketing	60.0	60.0							
Distribuição e Merchandising	Licenciatura em Marketing	60.0	60.0							
Marketing (PE ATUAL)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0	60.0							
Seminários de Marketing	Licenciatura em Marketing	60.0	60.0							
Comunicação em Marketing	Licenciatura em Marketing	60.0	60.0							
Comunicação de Apoio à Venda	CTeSP	60.0	60.0							
Gestão de Recursos Humanos (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	30.0	30.0							

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.1. Dados Pessoais - Nina Teresa Sousa Santos Aguiar

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Coordenador ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Doutoramento - 3º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Direito

Área científica deste grau académico (EN)

Law

Ano em que foi obtido este grau académico

2006

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade de Salamanca

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

8714-A85F-4751

Orcid

0000-0003-0755-2820

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Nina Teresa Sousa Santos Aguiar

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Nina Teresa Sousa Santos Aguiar

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2006	Diploma de Estudos Avançados	Direito	Universidade de Salamanca	Muito Bom
1997	Mestrado em Relações Internacionais	Direito	Universidade Portucalense - D. Afonso Henriques	Muito Bom
1990	Licenciatura em Direito	Direito	Universidade de Lisboa	12

5.2.1.4. Formação pedagógica - Nina Teresa Sousa Santos Aguiar

Formação pedagógica relevante para a docência
“Metodologias Ativas no Processo de Ensino-Aprendizagem”. Jornadas Pedagógicas da ULisboa”, Faculdade de Letras da U Lisboa. 18 de setembro de 2024.
“Active Learning”, Workshop de inovação pedagógica (2h), Programa Mentoring Academy/Projeto Drop-in@IPB – Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 18 de maio de 2023.
“Active Learning”, Workshop de inovação pedagógica (3h), Programa Mentoring Academy/Projeto Drop-in@IPB – Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 13 de junho de 2023.
“Oficinas Colaborativas sobre testes online do IPB.Virtual e Lockdown browser”, Workshop (2h), Programa Mentoring Academy/Projeto Drop-in@IPB – Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 24 de maio de 2023.
“Oficinas Colaborativas sobre testes online do IPB.Virtual e Lockdown browser”, Workshop (2h), Programa Mentoring Academy/Projeto Drop-in@IPB – Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 31 de maio de 2023.
“Active Learning Follow-up I”, Workshop de inovação pedagógica (1,5 h), Programa Mentoring Academy/Projeto Drop-in@IPB – Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança, 13 de abril de 2023.

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Nina Teresa Sousa Santos Aguiar

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Direito Administrativo	Mestrado em Administração Autárquica	51.0		45.0					6.0	
Direito Fiscal 1	Solicitadoria	60.0		60.0						
Metodologia de Investigação	Mestrado em Solicitadoria dos Contratos	51.0		45.0					6.0	
Direito Comercial	Solicitadoria	60.0		60.0						
Direito Fiscal 2	Solicitadoria	60.0		60.0						

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.1. Dados Pessoais - Ricardo Jorge Vieira Correia

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Doutoramento - 3º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Gestão

Área científica deste grau académico (EN)

Management

Ano em que foi obtido este grau académico

2015

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

D317-BBEE-9FBE

Orcid

0000-0003-1084-5499

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Ricardo Jorge Vieira Correia

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação	Docente Integrado
Unidade de Investigação Aplicada em Gestão (UNIAG)	Bom	Instituto Politécnico de Bragança (IPBragança)	Institucional	Sim

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Ricardo Jorge Vieira Correia

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
1999	Licenciatura em Gestão Agrária	Gestão	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	13
2001	Licenciatura em Gestão	Gestão	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	13
2009	Mestrado em Economia das Organizações	Economia e Gestão	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	Muito Bom

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

5.2.1.4. Formação pedagógica - Ricardo Jorge Vieira Correia

Formação pedagógica relevante para a docência
2021. Formação "Construir Cultura Digital". (1,5 horas). Academias CCISP & Microsoft.
2002. Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores (112 horas). Entidade Formadora: NERVIR – Associação Empresarial, homologado pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP).
2021. "Objetos de Aprendizagem - Como estruturar as unidades curriculares em módulos" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2021. "Ferramentas colaborativas na aprendizagem baseada em projetos/problemas" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2021. "MOOCs - Flexibilidade de aprendizagem em cursos online abertos e massivos" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2021. "Uma experiência de gamificação na promoção da autonomia dos alunos" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Dropin@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2021. "Active learning no ensino superior" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2022. "Organização dos Conteúdos das Unidades Curriculares em Módulos de Aprendizagem" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2022. "O Vídeo como Recurso Pedagógico" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2022. "Aprendizagem Baseada em Projetos nos CTeSPs de Energias Renováveis e Infraestruturas Elétricas e de Telecomunicações, Cibersegurança e Desenvolvimento de Software" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2022. "Aula Invertida" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2022. Formação no âmbito da plataforma "TOOnline ensino" (12 horas). Entidade Formadora: Ordem dos Contabilistas Certificados
2023. "Indicadores e métricas de revistas científicas: Journal Citations Reports e Scopus Sources" (1 hora). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. "Pesquisar no portal B-on" (1 hora). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. "Vamos evitar o plágio? Citar e referenciar com estilo APA 7th" (1 hora). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. "Bases de Dados Bibliométricas: Scopus e Web of Science, o que oferecem?" (1 hora). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. "Bases de Dados Bibliométricas: Scopus e Web of Science, o que oferecem?" (1 hora). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. "Miro: Uma Ferramenta Potenciadora de Motivação para Estudantes e Professores" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. "Abandono no Ensino Superior" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. "Oficinas colaborativas sobre Testes online do IPB.Virtual" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. "Oficinas colaborativas sobre Testes online do IPB.Virtual e Respondus Lockdown browser" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. "ChatGPT – Evolução ou revolução? Impacto das ferramentas de inteligência artificial no ensino e na ciência" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. "Active Vibrations and Waves - Implementação de métodos de ensino-aprendizagem ativos" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. "Active Learning no IPB - Partilha de experiências de implementação de metodologias ativas" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

Formação pedagógica relevante para a docência
2023. -"Testes Online e Lockdown Browser" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. -"Uso do Turnit-in Para a Detecção de Plágio em Relatórios e Dissertações" (2 horas). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. "Realidad Virtual y Realidad Aumentada como Tecnologías Emergentes de Apoyo a Estudiantes con Dislexia" (2 horas). Centro de Investigación em Educação Básica do IPB.
2023. "Propuestas para caminar hacia la inclusión educativa" (2 horas). Centro de Investigación em Educação Básica do IPB.
2023. "Tirar partido da rede de citações na Web of Science" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2023. "Gerir a minha bibliografia com EndNote Online" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2023. "Exportar os dados da Web of Science" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2023. "De pesquisas básicas a avançadas na Web of Science" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2023. "Guardar o meu trabalho na Web of Science" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2023. "Ligações Web of Science para textos integrais" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2023. "Começar a utilizar Web of Science" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "Descobrir documentos relevantes com o índice de citações da Web of Science" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "O que há de novo na Web of Science?" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "Revistas indexadas na Web of Science" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "Os meus primeiros passos com o Journal Citation Reports" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "O significado do Fator de Impacto das revistas, dos quartis e de outras métricas" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "Journal Citation Reports para especialistas" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "Pesquisar e analisar as publicações de um/a autor/a na Web of Science" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "Pesquisar o perfil de um/a investigador/a na Web of Science" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "Ler um perfil de investigador na Web of Science" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "Gerir o meu perfil de investigador na Web of Science" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "Ciências, Ciências Sociais e Humanidades na Web of Science" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "Analisar as publicações de uma instituição na Web of Science" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "Highly Cited Papers & Highly Cited Researchers" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2024. "Top papers in Essential Science Indicators" (1 hora). Entidade Formadora: Clarivate.
2019. "Iramuteq, um software Gratuito para análise Qualitativa" (12 horas). Entidade formadora: Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro
2017. "Introdução em R (software estatístico)" (12 horas). Entidade formadora: Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro
2024. -"Preparar dados de investigação para publicar no Repositório de Dados" (1,5 horas). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

Formação pedagógica relevante para a docência
2024. -"Elaboração de Planos de Gestão e Abertura de Dados – ferramenta OpenDMP" (1,5 horas). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.
2024. -"Pesquisa de informação estatística europeia: bases de dados Eurostat e OCDE" (2 horas). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.
2024. -"Pesquisa de informação estatística nacional: bases de dados INE e PORDATA" (2 horas). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.
2024. -"Gestão de referências bibliográficas com o Mendeley" (2 horas). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.
2024. -"Bases de Dados Bibliométricas: Scopus e Web of Science, o que oferecem?" (1 hora). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.
2024. -"Vamos evitar o plágio? Citar e referenciar com estilo APA 7th" (1 hora). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.
2024. -"Pesquisar no portal B-on" (1 hora). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.
2024. -"Indicadores e métricas de revistas científicas: Journal Citations Reports e Scopus Sources" (1 hora). Serviços de Documentação e Bibliotecas do Instituto Politécnico de Bragança.
2024. "Introdução ao LaTeX e à Utilização da Plataforma Colaborativa Overleaf" (1 hora). Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2024. "How to star your research" (0,5 horas). Open lectures: Unidade de Investigação Aplicada em Gestão (UNIAG)
2024. "How to work with the SABIdatabase?" (0,5 horas). Open lectures: Unidade de Investigação Aplicada em Gestão (UNIAG)
2024. -"Bibliometric studies using Bibliometrix R" (0,5 horas). Open lectures: Unidade de Investigação Aplicada em Gestão (UNIAG)
2024. "Workshop for Authors - B-On" (1 hora). Entidade: Wiley Research Training
2024. "Necessidades Educativas Especiais" (2 horas). Entidade: Rede de Serviços de Apoio Psicológico no Ensino Superior (RESAPES)

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Ricardo Jorge Vieira Correia

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Introdução à Gestão	Licenciatura em Marketing	60.0		60.0						
Marketing Business to Business	Licenciatura em Marketing	60.0		60.0						
Matemática Aplicada à Gestão	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Cálculo Financeiro	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Contabilidade e Finanças da Empresa	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Gestão de Recursos Humanos	Licenciatura em Turismo	60.0		60.0						
Projeto	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0			60.0					
Projeto em Simulação Empresarial	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	45.0			45.0					

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.1. Dados Pessoais - Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Doutoramento - 3º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Direito

Área científica deste grau académico (EN)

Law

Ano em que foi obtido este grau académico

2015

Instituição que conferiu este grau académico

Faculdade de Direito. Universidade da Corunha. Titular dos Direitos inerentes ao Grau de Doutor pela Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro. N.º Registo 8-2015. 29-09-2015.

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

B71A-F96D-A50C

Orcid

0000-0003-3034-4034

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
1998	Licenciatura	Direito	Universidade Católica Portuguesa	14
2002	Parte curricular do Mestrado em Direito	Direito	Universidade Católica Portuguesa	17
2005	Mestre	Direito	Universidade Católica Portuguesa	14
2005	Mestrado	Direito	Universidade Católica Portuguesa	14
2005	Pós-Graduação	Direito do Trabalho	Universidade Católica Portuguesa	
2010	Parte curricular - Doutoramento	Sociologia	Faculdade de Letras da Universidade do Porto	15

5.2.1.4. Formação pedagógica - Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil

Formação pedagógica relevante para a docência
Active Learning: Planificação e estruturação de atividades. 16.03.2023. 3 horas. Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
Active learning Follow-up I. 13.04.2023. 1 hora e 30 minutos. Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
Miro: uma ferramenta potenciadora de motivação para estudantes e professores. 26.04.2023. 2 horas. Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
Active Learning. 15.05.2023. 2 horas. Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
Abandono. 17.05.2023. 2 horas. Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
Active Learning. 18.05.2023. 2 horas. Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
Active Learning. 13.06.2023. 3 horas. Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
ChatGPT – Evolução ou revolução? 14.06.2023. 2 horas. Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
Active Learning no IPB – Partilha de experiências de implementação de metodologias ativas. 29.06.2023. 2 horas. Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
Testes Online e Lockdown Browser. 29.11.2023. 2 horas. Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Susana Isabel Pinto Ferreira dos Santos Gil

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Relação Jurídica de Emprego Público	Mestrado em Administração Autárquica	45.0		45.0						
Seminário	Mestrado em Administração Autárquica	45.0		45.0						
Projeto (PE ATUAL)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	45.0			45.0					
Projeto (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	30.0			30.0					
Relações Jurídicas de Emprego (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Direito do Trabalho	Licenciatura em Solicitoria	60.0		60.0						

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.1. Dados Pessoais - Ana Sofia Montenegro Gonçalves Coelho

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Doutoramento - 3º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Ciências Empresariais

Área científica deste grau académico (EN)

Gestão

Ano em que foi obtido este grau académico

2017

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade do Minho

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

BC1C-630F-3EA4

Orcid

0000-0003-3389-3231

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Ana Sofia Montenegro Gonçalves Coelho

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação	Docente Integrado
Centro de Investigação em Educação Básica (CIEB)	Bom	Instituto Politécnico de Bragança (IPBragança)	Institucional	Sim
Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas (GOVCOPP)	Muito Bom	Universidade de Aveiro (UA)	Outro	

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Ana Sofia Montenegro Gonçalves Coelho

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2006	Mestrado	Marketing	Universidade Portucalense	Aprovada com Muito Bom
1999	,Licenciatura	International Business	Barry University	16

5.2.1.4. Formação pedagógica - Ana Sofia Montenegro Gonçalves Coelho

Formação pedagógica relevante para a docência
“Active Learning”, com a duração de 13 horas, no âmbito do Programa Mentoring Academy e do Projeto Drop-in@IPB 2.0 - Caminhos para a Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança., 2º semestre do ano letivo 2023/2024-
“Active learning Follow-up I”, com a duração de 1 hora e 30 minutos, no âmbito da Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança., no dia 13 de abril de 2023
“Active learning - Planificação e estruturação de atividades”, com a duração de 3 horas, no âmbito da Capacitação Pedagógica de Docentes do Programa Mentoring Academy e do projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança., 16 de março de 2023
CIÊNCIAVITAE, com a duração de 3h, João Vieira, Coordenador CIÊNCIAVITAE (PTCRIS), realizada a 03-07-2019
Edulearn, 13.ª Conferência Internacional sobre Educação e Novas Tecnologias de Aprendizagem, 5, 6 julho de 2021.Edulearn, 13th International Conference on Education and New Learning Technologies, 5, 6 julho de 2021.
“Challenge Based Learning: da Teoria à Prática”, com a duração de 1h30, no âmbito do Programa de Formação e Atualização Pedagógica, Universidade de Aveiro, 18 de junho de 2021.
“Introdução à deteção de plágio com Urkund”, dinamizada por Fernando Santos, integrada no Programa de Formação e Atualização Pedagógica, que se realizou no dia 19 de março de 2021 com a duração de 1 hora.
“Yoga e Aprendizagem“, dinamizada por Luís Descalço, integrada no Programa de Formação e Atualização Pedagógica, que se realizou no dia 16 de dezembro de 2020 com a duração de 1 hora.
“Como criar um cenário de aprendizagem ativa com recurso ao padlet“, dinamizada por Sílvia Araújo, integrada no Programa de Formação e Atualização Pedagógica, que se realizou no dia 19 de outubro de 2020 com a duração de 2 horas.
“Produção de conteúdos assíncronos em b-learning“, dinamizada por Gilberto Vasco, integrada no Programa de Formação e Atualização Pedagógica, que se realizou no dia 11 de setembro de 2020 com a duração de 1h30.
“Avaliação da Aprendizagem: dos fundamentos à prática“, dinamizada por Manuel João Costa, integrada no Programa de Formação e Atualização Pedagógica, que se realizou no dia 10 de setembro de 2020 com a duração de 2 horas.
“Como dar uma aula ao contrário“, dinamizada por Ana Balula, integrada no Programa de Formação e Atualização Pedagógica, que se realizou no dia 9 de setembro de 2020 com a duração de 3 horas.
“B-Learning-Princípios Fundamentais“, dinamizada por Luís Pedro, integrada no Programa de Formação e Atualização Pedagógica, que se realizou no dia 8 de setembro de 2020 com a duração de 1h30.
“Active Learning em sessões síncronas“, dinamizada por Sofia Sá, integrada no Programa de Formação e Atualização Pedagógica, que se realizou no dia 7 de setembro de 2020 com a duração de 3 horas.
VIII Encontro Internacional de Formação na Docência (INCTE'24), que decorreu no dia 3 de maio de 2024, na Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Bragança, Portugal.

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Ana Sofia Montenegro Gonçalves Coelho

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Gestão de Recursos Humanos	TESP em Administração e Negócios	60.0		60.0						
Marketing e Publicidade	Licenciatura em Comunicação e Jornalismo	60.0		60.0						
Comunicação Organizacional	Licenciatura em Multimédia	30.0		30.0						
Publicidade e Relações Públicas	Licenciatura em Marketing	60.0		60.0						
Seminários de Marketing	Licenciatura em Marketing	30.0		30.0						
Seminário	Mestrado em Marketing Turístico	18.0		18.0						
Gestão de Recursos Humanos (PE Reest.)	Licenciatura em Administração Autárquica	30.0		30.0						

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.1. Dados Pessoais - Eduardo Jorge Milhoes Fernandes Pinheiro

Vínculo com a IES

Outro vínculo

Categoria

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Licenciatura - 1º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

345 - Gestão e Administração

Área científica deste grau académico (EN)

345 - Business Management

Ano em que foi obtido este grau académico

1998

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Sim

Área científica do título de especialista (PT)

345 - Gestão e Administração

Área científica do título de especialista (EN)

345- Bunisess and Administration

Ano em que foi obtido o título de especialista

2019

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

40

CienciaVitae

DD17-9B64-5092

Orcid

0000-0001-7698-3363

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Eduardo Jorge Milhoes Fernandes Pinheiro

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação	Docente Integrado
Centro de Investigação em Educação Básica (CIEB)	Bom	Instituto Politécnico de Bragança (IPBragança)	Institucional	

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Eduardo Jorge Milhoes Fernandes Pinheiro

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2001	Pós graduação em Gestão de Empresas	345 - Gestão e Administração	Universidade do Minho	Bom
2003	Diploma de Estudos Superiores em Nuevas Tendências en Dirección de Empresas	345 - Gestão e Administração	Universidade de Salamanca	na

5.2.1.4. Formação pedagógica - Eduardo Jorge Milhoes Fernandes Pinheiro

Formação pedagógica relevante para a docência
Certificado de Competências Pedagógicas de Formador
Ação de Capacitação “MentorIng IPV 2024: capacitação de mentores ESTGL
Orientação de Estágio de alunos de licenciatura e CTesP
Co-orientação de dissertações de Mestrado do Mestrado em Administração Autárquica

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Eduardo Jorge Milhoes Fernandes Pinheiro

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Economia I (PE ATUAL)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Economia II (PE ATUAL)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Economia (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.2.1.1. Dados Pessoais - Eduardo Augusto da Igreja Firmino

Vínculo com a IES

Outro vínculo

Categoria

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Mestrado - 2º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Ciências Jurídicas

Área científica deste grau académico (EN)

Legal Sciences

Ano em que foi obtido este grau académico

2016

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade de Coimbra

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Sim

Área científica do título de especialista (PT)

Contabilidade e Fiscalidade

Área científica do título de especialista (EN)

Accounting and taxation

Ano em que foi obtido o título de especialista

2020

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

40

CienciaVitae

1A17-5F33-65B5

Orcid

0000-0001-9150-5300

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Eduardo Augusto da Igreja Firmino

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Eduardo Augusto da Igreja Firmino

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2008	Licenciatura em História	Humanidades	Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra	Treze valores
2012	Licenciatura em Direito	Ciências Jurídicas	Universidade Lusófona do Porto - Escola de Direito	Doze valores
2015	Especialista em Direito - Ciências Jurídico-Forenses	Ciências jurídicas	Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra	Treze valores

5.2.1.4. Formação pedagógica - Eduardo Augusto da Igreja Firmino

Formação pedagógica relevante para a docência
Formação em Gestão Pública - Internacionalização e prospetiva
Formação em Gestão Pública - Inovação e qualidade
Formação em Gestão Pública - Gestão e tecnologia
Formação em Gestão Pública - Gestão orçamental e de recursos materiais
Formação em Gestão Pública - Liderança e gestão de pessoas
Formação em Gestão Pública - Ética, administração e gestão pública
Formador com competências certificadas pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional (Portugal)
Pós-Graduação em Direito do Emprego Público

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Eduardo Augusto da Igreja Firmino

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Noções Fundamentais de Direito (PE ATUAL)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						
Recuperação da Empresa e Insolvência (PE ATUAL)	Licenciatura em Solicitadoria	60.0		60.0						
Direito da Insolvência (PE REEST)	Licenciatura em Solicitadoria	60.0		60.0						
Tributação do rendimento (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0		60.0						

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.2.1.1. Dados Pessoais - Rui Alexandre Ramos Pires

Vínculo com a IES

Outro vínculo

Categoria

Assistente convidado ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Mestrado - 2º ciclo

Área científica deste grau académico (PT)

Gestão - Contabilidade

Área científica deste grau académico (EN)

Management - Accounting

Ano em que foi obtido este grau académico

2010

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade do Minho

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

59

CienciaVitae

2B11-583E-8E83

Orcid

0000-0001-8217-8459

Autorização para que as informações pessoais sejam guardadas e utilizadas para fins funcionais e analíticos

Sim

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Rui Alexandre Ramos Pires

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação	Docente Integrado
Núcleo de Estudos em Ciências Empresariais (NECE)	Muito Bom	Universidade da Beira Interior (UBI)	Outro	

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Rui Alexandre Ramos Pires

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2004	Licenciado	Contabilidade e Administração	Instituto Politécnico de Bragança	17/20 valores

5.2.1.4. Formação pedagógica - Rui Alexandre Ramos Pires

Formação pedagógica relevante para a docência
2020. Formação em Inovação Pedagógica "Aula invertida em b-learning" (3 horas), Programa de Formação B-Learning do Instituto Politécnico de Bragança.
2020. Formação em Inovação Pedagógica "Criação online de recursos interativos: Kahoot!, Socrative e Quizizz" (3 horas), Programa de Formação B-Learning do Instituto Politécnico de Bragança.
2020. Formação em Inovação Pedagógica "O vídeo numa estratégia de aula invertida" (3 horas), Programa de Formação B-Learning do Instituto Politécnico de Bragança.
2020. Formação em Inovação Pedagógica "Aprendizagem baseada em projetos/problemas" (3 horas), Programa de Formação B-Learning do Instituto Politécnico de Bragança.
2020. Formação em Inovação Pedagógica "Videoconferência e a ferramenta Trabalhos do IPB.Virtual na aprendizagem baseada em projetos/problemas" (3 horas), Programa de Formação B-Learning do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. Workshop de Inovação Pedagógica "Miro - Uma ferramenta potenciadora de motivação para estudantes e professores" (2 horas), Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. Workshop de Inovação Pedagógica "Oficinas colaborativas sobre testes online do IPB.Virtual" (2 horas), Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. Workshop de Inovação Pedagógica "Oficinas colaborativas sobre testes online do IPB.Virtual e Lockdown browser" (2 horas), Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. Workshop de Inovação Pedagógica "Active Vibrations and Waves - Implementação de métodos de ensino-aprendizagem ativos" (2 horas), Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.
2023. Workshop de Inovação Pedagógica "Uso do Turnit-in para a deteção de plágio em relatórios e dissertações" (2 horas), Programa Mentoring Academy e Projeto Drop-in@IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do Instituto Politécnico de Bragança.

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Rui Alexandre Ramos Pires

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Contabilidade de Gestão I (PE ATUAL)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0	60.0							
Pricing	Licenciatura em Marketing	60.0	60.0							
Contabilidade de Gestão II (PE ACTUAL)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0	60.0							
Análise e Gestão de Custos	CTeSP em Administração e Negócios	60.0	60.0							
Contabilidade de Gestão (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0	60.0							
Controlo de Gestão (PE REEST)	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	60.0	60.0							

5.3. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

5.3.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

5.3.1.1. Número total de docentes.

17

5.3.1.2. Número total de ETI.

15.39

5.3.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos integrados na carreira docente ou de investigação (art.º 3 DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018).*

Vínculo com a IES	% em relação ao total de ETI
Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	90.97%
Investigador de Carreira (Art. 3º, alínea l) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	0.00%
Outro vínculo	9.03%

5.3.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor*

Corpo docente academicamente qualificado	ETI	Percentagem*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI)	1300	84.47%

5.3.4. Corpo docente especializado

Corpo docente especializado	ETI	Percentagem*
Doutorados especializados na(s) área(s) fundamental(is) do CE (% total ETI)	7.0	45.48%
Não doutorados, especializados nas áreas fundamentais do CE (% total ETI)	2.39	15.53%
Não doutorados na(s) área(s) fundamental(is) do CE, com Título de Especialista (DL 206/2009) nesta(s) área(s)(% total ETI)	1.8	11.70%
% de docentes com título de especialista ou doutores especializados, na(s) área(s) fundamental(is) do ciclo de estudos (% total ETI)		57.18%

5.3.5. Corpo Docente integrado em Unidades de Investigação da Instituição, suas subsidiárias ou polos nela integrados (art.º 29.º DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018)

Descrição	ETI	Percentagem*
Corpo Docente integrado em Unidades de Investigação da Instituição, suas subsidiárias ou polos nela integrados	1.0	6.50%

5.3.6. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente.

Estabilidade e dinâmica de formação	ETI	Percentagem*
Docentes do ciclo de estudos de carreira com uma ligação à instituição por um período superior a três anos	13.0	84.47%
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI)	2.0	13.00%

5.4. Desempenho do pessoal docente

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

5.4. Observações. (PT)

O IPB instituiu a *pró-presidência para a inovação formativa*, bem como o *Programa Mentoring Academy*, com grande impacto no desempenho das funções do pessoal docente, em particular: 1) para a inovação dos métodos de ensino, grandemente sustentada na aprendizagem baseada em problemas e desafios reais, oriundos das parcerias estratégicas com as empresas e organizações da região, ancorada nas respostas aos objetivos de desenvolvimento sustentável e às necessidades do futuro do mercado de trabalho, promovendo o sucesso escolar e a formação integral de profissionais criativos; 2) para a qualificação e requalificação de públicos adultos, organizando-se internamente para responder às necessidades e especificidades destes públicos.

Ainda no contexto da avaliação do desempenho do pessoal docente e das medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional, o Conselho Pedagógico coordena a aplicação semestral do inquérito de avaliação do desempenho pedagógico dos docentes (<https://sggq.ipb.pt>).

Relativamente às medidas desenvolvidas para a permanente atualização do pessoal docente, o IPB promove os esforços necessários para que os seus quadros participem em encontros científicos, apoiando, deste modo, a formação avançada, para além da formação em inovação pedagógica que é semestralmente realizada.

- Docente José Rafael possui Título de Especialista, e encontra-se inscrito no programa doutoral em Desenvolvimento, Sociedades e Territórios (UTAD); data prevista de conclusão 2027. Tema da tese: *Como é que os incentivos fiscais e não fiscais promovem a fixação de pessoas e influenciam as condições socioeconómicas dos territórios portugueses do interior?*

Docente Rui Pires encontra-se inscrito no programa doutoral em Gestão (UBI) com data prevista de conclusão no mês/ano de julho de 2026. Tema da tese: *Essays on Strategic Management Accounting: Determinants and Consequences*.

Docente Eduardo Jorge Milhoes Fernandes Pinheiro detentor do Título de Especialista, e encontra-se inscrito na parte curricular do programa doutoramento em Agronegócios e Sustentabilidade (UTAD e UÉvora).

Cinco docentes (Sónia Nogueira, Nina Aguiar, Cláudia Costa, Joana Fernandes e Carlos Balsa), com vínculo há mais de 3 anos na IES, progrediram na carreira para a categoria de Professor Coordenador.

Bernadete Bittencourt e Ana Sofia Coelho passaram a integrar o corpo docente na IES e do curso, desde a última avaliação, tendo vínculo na IES há mais de 3 anos.

Carlos Balsa passou a integrar o corpo docente na UO e do curso, desde a última avaliação, tendo vínculo na IES há mais de 3 anos.

César Pires passou a integrar o corpo docente na IES e do curso, desde a última avaliação, tendo vínculo na IES há menos de 3 anos.

Eduardo Firmino e Eduardo Pinheiro, docentes, sem vínculo na IES há mais de 3 anos, obtiveram o Título de Especialista nos termos do DL 206/2009, de 31 de agosto, passando a estar na categoria de equivalente a professor adjunto.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

5.4. Observações. (EN)

The IPB has established the Pro-Presidency for Educational Innovation, as well as the Mentoring Academy Program, which have had a significant impact on the performance of teaching staff, particularly:

The innovation of teaching methods is heavily based on problem-based learning and real-world challenges stemming from strategic partnerships with regional companies and organizations. This approach is anchored in addressing sustainable development goals and future labor market needs, promoting academic success, and the comprehensive training of creative professionals.

In the qualification and requalification of adult learners, with internal organization tailored to meet the needs and specificities of these groups.

Additionally, in the context of evaluating the performance of teaching staff and measures aimed at their continuous updating and professional development, the Pedagogical Council coordinates the semi-annual implementation of the teaching performance evaluation survey.

Regarding measures for the continuous updating of teaching staff, IPB makes necessary efforts to ensure that its faculty participate in scientific meetings, thereby supporting advanced training in addition to the pedagogical innovation training conducted semi-annually.

Professor José Rafael holds the title specialist and is enrolled in the doctoral program in Development, Societies, and Territories (UTAD), with an expected completion date

2027. Thesis: How fiscal and non-fiscal incentives promote population retention and influence the socioeconomic conditions of Portugal's interior regions.

Professor Rui Pires is enrolled in the Management (UBI) doctoral program, with an expected completion date of July 2026. Thesis: Essays on Strategic Management Accounting: Determinants and Consequences.

Professor Eduardo Pinheiro holds the title specialist and is enrolled in the coursework phase of the doctoral program in Agribusiness and Sustainability (UTAD and UÉvora).

Five faculty members (Sónia Nogueira, Nina Aguiar, Cláudia Costa, Joana Fernandes, and Carlos Balsa) with over three years of service at the institution have advanced in their careers to the rank of Coordinator Professor

Bernadette Bittencourt and Ana Sofia Coelho joined the institution's teaching staff and the course since the last evaluation, with more than three years of service at the HEI

Carlos Balsa joined the teaching staff of the academic unit and the course since the last evaluation, with more than three years of service at the institution.

Since the last evaluation, César Pires joined the institution's teaching staff and the course, with less than three years of service at the HEI

Professors Eduardo Firmino and Eduardo Pinheiro, without more than three years of service at the HEI, obtained the title specialist under DL206/2009 of August 31 and were subsequently classified as equivalent to Assistant Professor

O ChatGPT pode cometer erros. Considere verificar informações importantes.

Observações (PDF)

[A3ES_RFU_Corpo-docente_2024-2025.pdf](#) | PDF | 789.2 Kb

6. Pessoal técnico, administrativo e de gestão (se aplicável)

6.1. Número e regime de dedicação do pessoal técnico, administrativo e de gestão afeto à lecionação do ciclo de estudos. (PT)

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

No que respeita à organização e funcionamento interno da instituição, o IPB dispõe de um conjunto de serviços centralizados [Serviços Académicos, Serviços de Ação Social (também disponíveis no campus do Cruzeiro, incluindo uma extensão do Gabinete de Saúde), Gabinete de Imagem e Apoio ao Estudante, Gabinete de Relações Internacionais, Empregabilidade e Inovação Formativa, Serviços Financeiros, Económico, Serviço de Recursos Humanos, Gabinete de Qualidade, Auditoria e Controlo, Gabinete Jurídico, Gabinete de Apoio a Projetos, Serviços de Informática e Serviços de Documentação e Bibliotecas], o que permite que cada Escola concentre a sua atenção nos serviços de apoio direto à atividade pedagógica, como é o caso dos técnicos de apoio aos laboratórios pedagógicos, pessoal das bibliotecas, secretariado para apoio aos estudantes e docentes, entre outros. A EsACT encontra-se estruturada em diversas unidades funcionais, com o objetivo de providenciar, de forma articulada, serviços aos corpos discente e docente, bem como à comunidade envolvente. Dada a sua natureza, as unidades funcionais classificam-se em gabinetes, secretarias, centros de recursos e laboratórios.

Para apoiar os projetos pedagógicos da EsACT, garantindo as adequadas condições de funcionamento e a qualidade do ensino/aprendizagem, prestam apoio direto 20 colaboradores não-docentes, de forma transversal a todos os CE, e, igualmente, ao CE em avaliação. Estes 20 efetivos possuem vínculo de emprego público e em regime de tempo de dedicação integral (100%; contrato de trabalho por tempo indeterminado), estando afetos a várias áreas como a Secretaria de Alunos, Gabinete de Estágios, Serviços Académicos, Apoio aos espaços pedagógicos e de recursos audiovisuais (Centro de Recursos Informáticos, Centro de Recursos Audiovisuais e Biblioteca), Gabinete de Comunicação e Serviços de apoio geral. Os departamentos contam ainda com o apoio de um funcionário, para execução das tarefas administrativas.

Os serviços de Bar e Segurança dos espaços são assegurados por entidades externas em regime de outsourcing.

É ainda de salientar a existência de bolsas de colaboração na Escola, através da qual são recrutados estudantes, por um curto período, para dar apoio em atividades/tarefas previamente definidas e de curta duração, nomeadamente em serviços de apoio às atividades letivas ou de apoio aos estudantes. Esta bolsa tem contrapartida monetária proporcional ao número de horas de colaboração.

6.1. Número e regime de dedicação do pessoal técnico, administrativo e de gestão afeto à lecionação do ciclo de estudos. (EN)

Regarding the organization and internal operation of the institution, the IPB has a set of centralized services [Academic Services, Social Services (also available on the Cruzeiro campus, including an extension of the Health Office), Image and Student Support Office, International Relations Office, Entrepreneurship, Employability and Training Innovation Office, Financial Services, Procurement Services, Human Resources Service, Quality, Audit and Control Office, Legal Office, Project Support Office, and IT Services, Documentation and Library Services], which allows each School to focus its attention on services that directly support teaching activity, such as technicians to support pedagogical laboratories, library staff, secretariat to support students and teachers, among others. EsACT is structured into several functional units, aiming to provide, in an articulated way, services to the student and faculty bodies and the surrounding community. Given their nature, functional units are classified into secretariats, offices, resource centers, and laboratories.

To support EsACT's pedagogical projects, ensuring adequate operating conditions and the quality of teaching/learning, 20 nonteaching employees provide direct support across all SC and the SC in assessment. These 20 employees have a public employment contract and full-time dedication (100%; employment contract for an indefinite term), being assigned to various areas such as the Student Secretariat, Internship Office, support for pedagogical spaces and audiovisual resources (Computer Resource Center, Audiovisual Resource Center and Library), Communication Office and general support services. The departments also have the support of an employee to carry out administrative tasks.

External entities provide food and Beverage, Security, Hygiene, and Cleaning services on an outsourcing basis.

The existence of a collaboration grant from the School through which students are hired for a short period to provide support in previously defined and short-term tasks, namely in support services for teaching activities or student support. The monetary counterpart of this grant is proportional to the number of hours of collaboration.

6.2. Qualificação do pessoal técnico, administrativo e de gestão de apoio à lecionação do ciclo de estudos. (PT)

Para dar apoio nas tarefas técnicas, administrativas e de gestão, estarão afetos ao CE 20 colaboradores não docentes a tempo integral.

Os colaboradores dos serviços administrativos e de gestão possuem formação superior (licenciatura ou mestrado). Os colaboradores dos serviços de apoio geral possuem maioritariamente formação de Nível 4/5.

No que diz respeito à formação dos colaboradores, a EsACT apoia ativamente a sua formação e desenvolvimento pessoal e profissional, criando condições para que possam progredir nas suas qualificações.

É igualmente apoiada e estimulada a participação (dos que assim o desejem) em programas de requalificação e formação de adultos, em programas de mobilidade internacional, em planos orientados à aquisição de novas competências e conhecimentos quer para o exercício das suas funções quer como alavancas de progressão profissional ou de desenvolvimento pessoal e de integração organizacional.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

6.2. Qualificação do pessoal técnico, administrativo e de gestão de apoio à lecionação do ciclo de estudos. (EN)

To support technical, administrative and management tasks, 19 full-time non-teaching employees will be assigned to the SC, where they will have access to specialized resources and training opportunities.

Employees of administrative and management services have higher education (bachelor's or master's degree). Employees of General support services mainly offer Level 4/5 training.

Regarding the training of employees, EsACT actively supports their personal and professional training and development, creating conditions for them to improve their qualifications.

It also supports and encourages the participation (of those who wish) in adult requalification and training programs in international mobility programs, in plans aimed at acquiring new skills and knowledge, both for the exercise of their duties and as levers of professional progression or personal development and organizational integration.

7. Instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (se aplicável)

7.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

[X] Sim [] Não

7.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas. (PT)

Procedeu-se à renovação e modernização das instalações da IE. Cada docente passou a dispor, em sala de aula, de um computador dedicado para lecionar. A rede wireless foi reforçada para assegurar conectividade estável. A sala de atos foi renovada para proporcionar um ambiente mais moderno e acolhedor para eventos académicos, e foram criados espaços de coworking e lazer, bem como um espaço físico para o programa Mentoring Academy. O serviço de cantina passou a disponibilizar serviço às sextas-feiras (jantar) e ao sábado (almoço e jantar). Criação de espaços de lazer e bem-estar para professores e pessoal não docente. Aprovação da construção de duas residências (término 2026). Criação de gabinete de psicologia e de saúde. Reforço de equipamentos informáticos e audiovisuais, com todas as salas apetrechadas com sistema de videoconferência (aulas a distância). Disponibilização de monitores, por docente, em todos os gabinetes de docente.

7.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas. (EN)

The IE facilities were renovated and modernized. Each teacher now has a dedicated computer in the classroom to teach. The wireless network was reinforced to ensure stable connectivity. The auditorium was renovated to provide a more modern and welcoming environment for academic events, and coworking and leisure spaces were created, as well as a physical space for the Mentoring Academy program. The canteen service now provides service on Fridays (dinner) and Saturdays (lunch and dinner). Creation of leisure and well-being spaces for teachers and non-teaching staff. Approval for the construction of two residences (completion 2026). Creation of a psychology and health office. Reinforcement of computer and audiovisual equipment, with all rooms equipped with a videoconferencing system (distance classes). Provision of monitors per teacher in all teacher offices.

7.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?

[X] Sim [] Não

7.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas. (PT)

- Protocolos com instituições para realização de estágios curriculares no âmbito de projetos de I&D, com oportunidades óbvias para o enriquecimento de competências dos estudantes e networking para os docentes do CE.

- Stars EU Alliance: Univ. de Ciências Aplicadas de Hanze, IPB, Univ. Ciências Aplicadas de Bremen, Univ. de La Laguna, Univ. Silesia em Opava, Univ. West, Univ. Tecnológica de Cracóvia e Univ. Aleksandër Moisiu.

- BIP em Local Public Policies (Univ. Malta e Univ. Complutense Madrid).

- No âmbito do projeto DEMOLA foram formalizadas parcerias para transferência e valorização do conhecimento, envolvendo entidades nacionais, regionais e locais – como por exemplo Coopaços, CIM-TTM, CIMAT, CMMirandela, Bragança, Vinhais, Macedo de Cavaleiros, Resíduos do Nordeste, IEF, com contributos relevantes em domínios como turismo, economia local, sustentabilidade, segurança e desenvolvimento social, promovendo inovação e colaboração entre instituições e comunidades.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

7.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas. (EN)

- Protocols with institutions to carry out curricular improvements within the scope of R&D projects, with obvious opportunities for enriching students' skills and networking for CE teachers.
- EU Alliance Stars: Univ. of Applied Sciences of Hanze, IPB, Univ. Bremen Applied Sciences, Univ. of La Laguna, Univ. Silesia in Opava, Univ. West, Technological University of Krakow and Aleksandër Moisiu University.
- BIP in Local Public Policies (Univ. Malta and Univ. Complutense Madrid).
- Within the scope of the DEMOLA project, partnerships for the transfer and valorization of knowledge involving national, regional and local entities – such as Coopções, CIM-TTM, CIMAT, CMMirandela, Bragança, Vinhais, Macedo de Cavaleiros, Waste of the Northeast, IEFPP, with relevant contributions in areas such as tourism, local economy, sustainability, security and social development, promoting innovation and collaboration between institutions and communities.

7.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

☒ Sim ☐ Não

7.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas. (PT)

- O CE beneficiou da implementação dos projetos DROP@in - integração e sucesso escolar; projeto INOV-NORTE - Centro de Excelência de Inovação Pedagógica na Região Norte e do Programa para a Promoção da Saúde Mental no Ensino Superior
- Reforço de acervo bibliográfico
- Biblioteca aberta até às 00h semana e 19h30 sábado
- Reforço e modernização do equipamento informático (cada docente dispõe de computador para lecionação)
- Espaços co-working, para estudo e trabalhos em equipa
- Espaço Mentoring Academy
- Aquisição de software anti-plágio (Turnitin)
- Aquisição de licença plataforma Coursera
- Criação do gabinete de estágios com padronização de processos (e. g. registos de estágios e temas em plataforma criada para o efeito)
- Implementação SGGQ (<https://sggq.ipb.pt>)
- Foram introduzidas metodologias de aprendizagem ativas nas UC

7.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas. (EN)

- The CE benefited from the implementation of the DROP@in projects - integration and school success; INOV-NORTE project - Center of Excellence for Pedagogical Innovation in the North Region and the Program for the Promotion of Mental Health in Higher Education
- Reinforcement of the bibliographic collection
- Library open until midnight on weekdays and 7:30 pm on Saturdays
- Reinforcement and modernization of computer equipment, with teachers having computers for teaching.
- Co-working spaces for study and teamwork
- Mentoring Academy space
- Acquisition of anti-plagiarism software (Turnitin)
- Acquisition of a Coursera platform license
- Creation of an internship office with standardization of processes (e.g., internship and topic records on a platform created for this purpose)
- Implementation of SGGQ (<https://sggq.ipb.pt>)
- Active learning methodologies were introduced in the UC

7.4. Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

☒ Sim ☐ Não

7.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas. (PT)

Foi criado o Gabinete de Estágios para otimizar a experiência dos estudantes no processo de estágio. Este gabinete atua como um ponto central de suporte, fornecendo orientação e assistência. Outra melhoria foi a implementação de procedimentos online, incluindo o registo online de temas de dissertação/estágio/projeto. Essa abordagem digital visa agilizar e simplificar os processos administrativos, permitindo que os estudantes submetam os seus temas de estágio de forma eficiente. Foram assinados novos protocolos de estágio com várias entidades públicas da Administração Central e Local, outras entidades públicas e do setor empresarial local que permitiram a realização de estágios curriculares e de iniciação científica, bem como a ligação com as entidades na transferência do conhecimento e resolução de desafios (ex. Projeto Demola, Estágios de Iniciação Científica).

7.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas. (EN)

The Internship Office was created to improve students' experience in the internship process. This cabinet acts as a central point of support, guidance and assistance. Another improvement was the implementation of online procedures, including online registration of dissertation/internship/project topics. This digital approach aims to speed up and simplify processes administrative, allowing students to submit their internship topics efficiently. New ones were signed internship protocols with various public entities from the Central and Local Administration, other public entities and the local business sector that allowed carrying out curricular improvements and scientific initiation, as well as liaising with entities in the transfer of knowledge and resolution of challenges (e.g. Demola Project, Scientific Initiation Internships).

8. Parâmetros de avaliação do Ciclo de Estudos.

8.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso.

8.1.1. Total de estudantes inscritos.

221.0

8.1.2. Caracterização por Género.

Género	Percentagem
Masculino	28.96
Feminino	71.04

8.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

Ano curricular	Estudantes inscritos
1º ano curricular	91
2º ano curricular	69
3º ano curricular	61

8.1.4. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes. (PT)

Segundo os Dados e Estatísticas de Cursos Superiores - Edição 2024 (<https://infocursos.medu.pt/>), o Concurso Nacional de Acesso representa aproximadamente 50% das formas de ingresso neste CE.

O ingresso através do concurso especial "Maiores de 23" é também uma forma de ingresso representativa (10.3%).

Relativamente ao período 2022-2024 e, no que respeita ao CNA, a procura do CE comportou-se da seguinte forma:

- Ano 2022: 71 candidatos para 70 vagas.
- Ano 2023: 113 candidatos para 70 vagas.
- Ano 2024: 112 candidatos para 65 vagas.

A nota média de entrada no CE nos 3 últimos anos situa-se entre 123.8 e 126.9.

Regista-se uma maioria de inscritos de nacionalidade portuguesa, representando 56% dos estudantes, face aos 44% dos inscritos estrangeiros (RAIDES, DGEEC, 2022/2023). Considerando que o IPB é uma instituição atrativa para os estudantes internacionais, importa realçar que a Instituição dispõe de um Centro de Línguas, onde são assegurados cursos através dos quais se promovem as possibilidades de internacionalização e de participação em programas ERASMUS.

Dos 221 estudantes do CE, em 2024, 71,4% são do género feminino e 28,96% do género masculino. Estão inscritos, respetivamente, 91 estudantes no 1º ano curricular, 69 no 2º ano e 61 no 3º ano.

According to the Higher Education Courses Data and Statistics - 2024 Edition (<https://infocursos.medu.pt/>), the National Access Competition accounts for approximately 50% of the admissions to this study programme.

Admission through the special competition for "Over-23s" is also a significant pathway (10.3%).

Regarding the 2022-2024 period and specifically the National Access Competition, the demand for the study programme evolved as follows:

- Year 2022: 71 applicants for 70 places, with 22 admitted and 67 enrolled in the 1st year for the first time.
Year 2023: 113 applicants for 70 places, with 31 admitted and 71 enrolled in the 1st year for the first time.
Current year: 112 applicants for 65 places, with 31 admitted and 62 enrolled in the 1st year for the first time.

The average entry grade for the study programme over the last three years ranges between 123.8 and 126.9, as presented in the table under item 8.2 of this document.

There is a majority of Portuguese enrolment, representing 56% of students, compared to 44 % of foreign enrolment (RAIDES, DGEEC, 2022/2023). Considering that IPB is an attractive institution for international students, it should be noted that the institution has a Language Centre, where courses are offered to promote internationalisation and participation in ERASMUS programmes.

Of the 221 SC students in 2024, 71,4% are female and 28,96% are male. 91 students are enrolled in the 1st year, 69 in the 2nd year and 61 in the 3rd year respectively.

8.2. Procura do ciclo de estudos - Estudantes

Parâmetro	Penúltimo ano	Último ano	Ano corrente
N.º de vagas / No. of openings	105	90	90
N.º de candidatos / No. of candidates	956	596	1214
N.º de admitidos / No. of admissions	85	101	89
N.º de inscritos no 1º ano, 1ª vez / No. of enrolments in 1st year 1st time	73	83	66

8.2. Procura do ciclo de estudos - Classificações

Parâmetro	Penúltimo ano	Último ano	Ano corrente
Nota de candidatura do último colocado / Grade of the last candidate to be admitted			
Nota média de entrada / Average entry grade			

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****8.3. Resultados Académicos.****8.3.1. Eficiência formativa.**

Indicador	Antepenúltimo ano	Penúltimo ano	Último ano
N.º de graduados / No. of graduates	21	22	28
N.º de graduados em N anos / No. of graduates in N years	10	8	11
N.º de graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	3	7	6
N.º de graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	3	2	5
N.º de graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	5	5	6

8.3.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (PT)

N.A.

8.3.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (EN)

N.A.

8.3.3. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (PT)

Os dados oficiais referentes à empregabilidade deste CE, isto é, a “% de recém-diplomados do curso que estão registados no IEFP como desempregados” (<https://infocursos.medu.pt/>) é 8.3%, cinco pontos percentuais acima da média nacional, mas que em termos absolutos significa que dos 72 diplomados, entre 2017 e 2021, apenas 6 foram registados no IEFP como desempregados (nas datas ref.: 31.12.2021 e 30.06.2022).

O IPB tem demonstrado um forte compromisso com a qualidade da sua formação e com a inserção profissional dos seus diplomados. Os resultados mais recentes (ano 2022), do estudo realizado pelo IPB desde 2011, de acompanhamento da trajetória profissional dos seus ex-alunos, revelam que o número de licenciados tem crescido nos últimos 5 anos. A grande maioria dos diplomados encontra emprego (90,8%) em 1 ano ou continua os estudos logo após a graduação.

Os ex-alunos demonstram ainda uma elevada satisfação com a formação recebida no IPB, média de 4,5% (escala de 1-5) entre os 5 anos.

8.3.3. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (EN)

The official data on the employability of this program, specifically the “Perc. of recent graduates from the CE registered as unemployed with the IEFP” (<https://infocursos.medu.pt/>), is 8.3%. This is 5 perc. points above the national average, but in absolute terms, it means that out of 72 grad. between 2017 and 2021, only 6 were registered as unemployed with the IEFP (on the ref dates: 31/12/2021 and 30/06/2022).

The IPB has shown a strong commitment to the quality of its education and the prof. integration of its grad.. The most recent results (2022) from a study conducted by the IPB 2011, which monitors the prof. trajectories of its alumni, indicate that then no of grad. has increased over the past 5Y. The vast majority of graduates (90.8%) secure employ. within one year or continue their studies immediately after graduation.

Former students also report high levels of satisfaction with the education received at the IPB, with an average rating of 4.5 (scale of 1-5) over the past 5Y.

8.4. Resultados de internacionalização.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

8.4.1. Mobilidade de estudantes, docentes e pessoal técnico, administrativo e de gestão.

Indicador	Antepenúltimo ano	Penúltimo ano	Último ano
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	38.18	36.44	37.6
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programs (in)	5.45	3.56	3.72
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programs (out)	2.27	1.78	2.07
Docentes estrangeiros (in) / Foreign teaching staff (in)		5.56	5.56
Docentes (out) / Teaching staff (out)	38.89	44.44	44.44
Pessoal técnico, administrativo e de gestão estrangeiro (in) / Foreign technical, administrative and management staff (in)			
Pessoal técnico, administrativo e de gestão (out) / Technical, administrative and management staff (out)	12.5	11	9.5

8.4.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (PT)

- Participação dos docentes na Stars EU Alliance (<https://starseu.org>).
- Além da já consolidada participação no programa Erasmus (Erasmus+, Erasmus ICM, NOW Portugal), o IPB tem ativos +200 acordos bilaterais com IES de 25 países da UE e +200 acordos de cooperação com IES extracomunitárias de 40 países diferentes.
- Rede Grudis (<https://www.grudis.pt/grudis/sobre>): comunidade de investigadores na área da Contabilidade que visa promover o desenvolvimento da investigação em Contabilidade, fomentando a interação entre as comunidades portuguesa e internacional.
- EUMMAS Association (<https://eummas.net>).
- Participação do corpo docente em comissões científicas de diversas conferências científicas internacionais e membros do conselho editorial de revistas.
- Vários acordos Erasmus que promovem o intercâmbio de estudantes, professores e pessoal não docente.
- Programa de mobilidade de estudantes no âmbito do protocolo com a Universidade Politécnica de Macau.

8.4.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (EN)

- Participation of teachers in the Stars EU Alliance (<https://starseu.org>).
- In addition to the already consolidated participation in the Erasmus program (Erasmus+, Erasmus ICM, NOW Portugal), IPB has active +200 bilateral agreements with HEIs from 25 EU countries and +200 cooperation agreements with non-EU HEIs from 40 different countries.
- Grudis Network (<https://www.grudis.pt/grudis/sobre>): is a community of researchers in the field of Accounting that aims to promote the development of research in Accounting, fostering interaction between the Portuguese and international communities.
- EUMMAS Association (<https://eummas.net>).
- Teacher's participation in scientific committees at several international scientific conferences and as a member of the editorial board of journals.
- Various Erasmus agreements that promote the exchange of students, teachers, and non-teaching staff.
- Student mobility program within the scope of the protocol with the Macau Polytechnic University.

8.5. Resultados das atividades de investigação e desenvolvimento e/ou de formação avançada e desenvolvimento profissional de alto nível

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento

8.5.1. Unidade(s) de investigação, no ramo de conhecimento ou especialidade do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica.

Unidade de investigação	Classificação (FCT)	IES	Tipos de Unidade de Investigação	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados
Centro de Economia e Finanças da Universidade do Porto (cef.up)	Muito Bom	Faculdade de Economia da Universidade do Porto (FEP/UP)	Outro	1
Centro de Investigação em Ciência Política (CICP)	Excelente	Universidade do Minho (UM)	Outro	2
Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade (CICF)	Muito Bom	Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA)	Outro	1
Centro de Investigação em Digitalização e Robótica Inteligente (CeDRI)	Excelente	Instituto Politécnico de Bragança (IPBragança)	Institucional	1
Centro de Investigação em Educação Básica (CIEB)	Bom	Instituto Politécnico de Bragança (IPBragança)	Institucional	4
Centro de Investigação em Justiça e Governação (JusGov)	Muito Bom	Universidade do Minho (UM)	Outro	1
Centro de Investigação, Desenvolvimento e Inovação em Turismo (CITUR)	Bom	Instituto Politécnico de Leiria (IPLEiria)	Polo	1
CSG - Investigação em Ciências Sociais e Gestão (CSG)	Muito Bom	Centro de Investigação em Sociologia Económica e das Organizações (SOCIUS/ISEG/ULisboa)	Outro	1
Núcleo de Estudos em Ciências Empresariais (NECE)	Muito Bom	Universidade da Beira Interior (UBI)	Outro	1
Unidade de Investigação Aplicada em Gestão (UNIAG)	Bom	Instituto Politécnico de Bragança (IPBragança)	Institucional	5
Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas (GOVCOPP)	Muito Bom	Universidade de Aveiro (UA)	Outro	2

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

8.5.2. Lista dos principais projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais em que se integram as atividades científicas, tecnológicas, culturais e artísticas desenvolvidas na área do ciclo de estudos incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido. (PT).

1) Projeto: *Electoral Abstention among Portuguese young people: What explains this phenomenon?*

FP22-1B075: FUNDAÇÃO "LA CAIXA" - FP22_1B Realidad Social de los jóvenes en Portugal

Fin.: 5 000,00€

Docentes: Cláudia Costa, Sónia Nogueira e Bernadete Bittencourt

2) Innlocal - Innovation in and through Local Governments

2023-1-PT01-KA220-HED-000160674

Fin.: 250.000,00€

Docente: Cláudia Costa

3) Projeto: A Eficiência das Despesas Municipais: Uma Análise Comparativa entre Brasil e Portugal UTFPR e IPB

Fin.: 7.500,00€

Docente: Sónia Nogueira

4) Projeto: Creación de Redes de Cooperación Empresarial en los Entornos Rurales Transfronterizos en los Sectores

Agroalimentario (Gourmet) e Turístico POCTEP

Fin.: 484.022,96€

Docentes: Sónia Nogueira

5) DECIDE - Decentralized Territorial Governance: coordination, capacity, and accountability in local governance arrangements in complex regional settings

POCI-01-0145-FEDER-032502 FCT

Fin.: 228.687,06€

Docente: Bernadete Bittencourt

6) IGNITION -European Digital Literacy Coalition for Inclusion, Collaboration and Innovation

2021-2-NL01-KA220-HED-000050466

Fin.: 228.687,06€

Docente: Cláudia Costa

7) Drop-in2.0 @IPB - Integração e Sucesso Académico dos Estudantes do IPB (POCH-02-53I2-FSE-000035)

POCH - AVISO n.º POCH-I2-2022-07

Fin.: 342.618,38€

Docente: Sónia Nogueira, Luísa Lopes e Maria L S D. Esteves

8) (Un)Sustainable Cities and Plastic Waste: a Comparison of Public Policies in Metropolises in BRICS Countries (Processo: 40702/2023-0)

CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico, Tipo de Ação: Urban and Regional Planning Area

Fin.: 30.700,00€

Docente: Sónia Nogueira

9) STEAM Skills Mountain Knowledge Campus - Mountain Alliance for Knowledge and Co-Creation

Plano de Recuperação e Resiliência

Fin.: 7.463.0000€

Docente: Sónia Nogueira

10) Ecosystem Study of the Social Innovation Ecosystem in Portugal?

POAT-77-2021-06 Portugal-2020

Fin.: 135 545, 00€

Docente: Bernadete Bittencourt

11) As Organizações Mutualistas Na Sociedade Portuguesa Do Século XXI.

POISE, COMPETE 2020 e FSE

Fin.: 19 711,00€

Docente: Bernadete Bittencourt

12) Fuga de cérebros e a diáspora académica brasileira

CNPq/MCTI/FNDCT-423505/2021-1-18/2021

Fin.: 89.604,07, financiado pelo CNPq, Brasil

Docente: Bernadete Bittencourt

13) Projeto Transnacional: Inovação Social e Desenvolvimento Territorial Sustentável: Estudo comparativo Brasil/Portugal

NPP2018020000054 UDESC/Brasil

Fin.: 25 000,00, financiado pela PPOPPG-UDESC

Docente: Bernadete Bittencourt

14) CRECEER (co-financiado pelo ERDF através do Interreg V-A Espanha-Portugal Programa (POCTEP)

Fin.: 1,978,697.08€

Docente: Maria L S D Esteves

15) Projeto (Multi-Modal) Legal Argumentation in EU Trade Mark Disputes

101047835 –EUTRADEMARK-MM-ARGUM – EACEA

Docente: Susana I P F S Gil

16) Data Driven Digital Marketing-3DM-project number 101°82577

Fin.: 55 000,00€

Docentes: Ana Sofia Coelho, Sónia Nogueira

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento**

8.5.2. Lista dos principais projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais em que se integram as atividades científicas, tecnológicas, culturais e artísticas desenvolvidas na área do ciclo de estudos incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido. (EN)

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

1) Project: Electoral Abstention among Portuguese young people: What explains this phenomenon?

FP22-1B075: 'LA CAIXA' FOUNDATION-FP22_1B Social Reality of Young People in Portugal

Funding: 5 000,00€

Senior Lecturers: Cláudia Costa, Sónia Nogueira and Bernadete Bittencourt

2) Innlocal-Innovation in and through Local Governments

2023-1-PT01-KA220-HED-000160674

Fund.: 250,000.00€

Senior Lecturer: Cláudia Costa

3) Project: The Efficiency of Municipal Expenditure: A Comparative Analysis between Brazil and Portugal UTFPR and IPB

Fund.: 7,500.00€

Senior Lecturer: Sónia Nogueira

4) Project: Creation of Business Cooperation Networks in Cross-Border Rural Environments in the Agri-Food (Gourmet) and Tourism Sectors POCTEP

Fund.: 484,022.96€

Senior Lecturer: Sónia Nogueira

5) DECIDE-Decentralised Territorial Governance: coordination, capacity, and accountability in local governance arrangements in complex regional settings

POCI-01-0145-FEDER-032502 FCT

Fund.: 228.687,06€

Senior Lecturer: Bernadete Bittencourt

6) IGNITION - European Digital Literacy Coalition for Inclusion, Collaboration and Innovation

2021-2-NL01-KA220-HED-000050466

Fund.: 228.687,06€

Senior Lecturer: Cláudia Costa

7) Drop-in2.0 @IPB - Integration and Academic Success of IPB Students (POCH-02-5312-FSE-000035)

POCH - NOTICE no. POCH-I2-2022-07

Fund.: 342.618,38€

Senior Lecturers: Sónia Nogueira, Luísa Lopes and Maria L S D. Esteves

8) (Un)Sustainable Cities and Plastic Waste: a Comparison of Public Policies in Metropolises in BRICS Countries (Process: 40702/2023-0)

CNPq - National Council for Scientific Development, Type of Action: Urban and Regional Planning Area

Fund.: 30.700,00€

Senior Lecturer: Sónia Nogueira

9) STEAM Skills Mountain Knowledge Campus - Mountain Alliance for Knowledge and Co-Creation

Recovery and Resilience Plan

Fund.: 7.463.0000€

Senior Lecturer: Sónia Nogueira

10) Ecosystem Study of the Social Innovation Ecosystem in Portugal?

POAT-77-2021-06 Portugal-2020

Fund.: 135,545.00€

Senior Lecturer: Bernadete Bittencourt

11) Mutualist Organisations in 21st Century Portuguese Society.

POISE, COMPETE 2020 and ESF

Fund.: 19 711,00€

Senior Lecturer: Bernadete Bittencourt

12) Brain drain and the Brazilian academic diaspora

CNPq/MCTI/FNDCT-423505/2021-1-18/2021

89,604.07, funded by CNPq, Brazil

Senior Lecturer: Bernadete Bittencourt

13) Transnational Project: Social Innovation and Sustainable Territorial Development: A comparative study Brazil/Portugal

NPP2018020000054 UDESC/Brazil

25,000.00 funded by PPOPPG-UDESC

Senior Lecturer: Bernadete Bittencourt

14) CRECEER (co-financed by ERDF through the Interreg V-A Spain-Portugal Programme (POCTEP))

Fund.: 1,978,697.08€

Senior Lecturer: Maria L S D Esteves

15) Project '(Multi-Modal) Legal Argumentation in EU Trade Mark Disputes'

101047835 -EUTRADEMARK-MM-ARGUM - EACEA

Senior Lecturer: Susana I P F S Gil

16) Data Driven Digital Marketing-3DM-project number 101°82577

Fund.: 55 000,00€

Senior Lecturers: Ana Sofia Coelho, Sónia Nogueira

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

8.5.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística. (PT)

Quanto às prestações de serviços especializados com a coordenação ou a participação de docentes deste ciclo de estudos, foram formalizados contratos através da IES, para transferência e valorização do conhecimento, envolvendo entidades internacionais, nacionais, regionais e locais – e.g., Law College Ljubljana, Instituto Nacional de Administração, I.P. (INA, I.P.), Fundação para os Estudos e Formação na Administração Local (FEFAL), Universidade de Bremen, Universidade de Opava, Coopaços, Comunidade Intermunicipal das Terras de Trás-os-Montes, Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega e Barroso, Câmara Municipal Mirandela/Bragança/Vinhais/Macedo de Cavaleiros, Resíduos do Nordeste, IEFP, com contributos relevantes em domínios como desenvolvimento regional e local, sustentabilidade e desenvolvimento económico e social, promovendo a inovação e colaboração entre instituições e comunidades. Em relação à formação avançada, os docentes têm participação direta na orientação de quatro teses de doutoramentos nas áreas científicas do CE. Ao mesmo tempo foram orientados dezenas de trabalhos fim de curso de licenciatura em Gestão e Administração Pública.

Regarding the provision of specialised services with the coordination or participation of teachers from this study cycle, contracts have been formalised through the HEI for the transfer and enhancement of knowledge involving international, national, regional and local entities - e.g., Law College Ljubljana, Instituto Nacional de Administração, I.P. (INA, I.P.), Fundação para os Estudos e Formação na Administração Local (FEFAL), Bremen University, Opava University, Coopaços, Comunidade Intermunicipal das Terras de Trás-os-Montes, Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega e Barroso, Municipalities Mirandela/Bragança/Vinhais/Macedo de Cavaleiros, Resíduos do Nordeste, IEFP, with relevant contributions in areas such as regional and local development, sustainability and economic and social development, promoting innovation and collaboration between institutions and communities. Regarding advanced training, teachers are directly involved in supervising four doctoral theses in the SC's scientific areas. At the same time, they have supervised dozens of final degree programmes in Management and Public Administration.

8.6. Relatório de autoavaliação do ciclo de estudo elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade.

[IQ13+IQ10-2023-2024-3045-Lic.-Gestão e Administração Pública.pdf](#) | PDF | 2.1 Mb

9. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria.

9.1. Análise SWOT global do ciclo de estudos.

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****9.1.1. Forças. (PT)**

- Plano curricular alinhado às exigências do mercado de trabalho e às tendências atuais da área. A abordagem transversal dos conteúdos amplia as oportunidades de empregabilidade e capacita os estudantes para atuar em diversos setores.

- O corpo docente, constituído na sua maioria por doutores e especialistas, mantém uma estreita ligação com a comunidade científica e o mercado de trabalho, respetivamente, participando ativamente com os centros de investigação e nas parcerias com entidades públicas.

- As instalações físicas e os recursos tecnológicos estão projetados para atender às necessidades dos estudantes, proporcionando um ambiente de estudo confortável e produtivo. A biblioteca física e virtual (B-on) oferece aos estudantes condições necessárias para o desenvolvimento dos seus estudos.

- A unidade curricular de Projeto (nova designação Projeto em Simulação Empresarial) proporciona aos estudantes uma experiência de aprendizagem única e inovadora. Através do uso de software de simulação empresarial, os estudantes são imersos num ambiente empresarial real, onde podem aplicar os conhecimentos teóricos-práticos.

- A implementação de metodologias ativas representa uma inovação pedagógica que promove uma aprendizagem mais significativa e duradoura. Os estudantes constroem o seu próprio conhecimento, desenvolvendo habilidades e competências que vão além da memorização de conteúdos.

- A participação em programas de mobilidade internacional permite que os docentes construam redes de colaboração com investigadores, IES de diversos países e outras entidades. Essas redes são fundamentais para a realização de projetos de investigação colaborativos, a publicação de artigos em revistas internacionais e a participação em eventos científicos.

- O programa Erasmus que a Escola proporciona tem sido um sucesso absoluto entre os nossos estudantes, o que demonstra um enorme interesse da UO em proporcionar aos estudantes mobilidades para outras IES europeias, permitindo-lhes ter uma experiência em contexto internacional.

- O CE possui acordos e protocolos que estreitam as relações com o setor público e privado, proporcionando aos estudantes experiências práticas através de estágios. Essa imersão no mercado de trabalho, aliada ao conhecimento teórico-prático adquirido em sala de aula, prepara os estudantes para os desafios profissionais e facilita a sua inserção no mercado de trabalho.

- A plataforma virtual.ipb.pt desempenha um papel crucial na comunicação entre docentes e discentes do CE. A plataforma permite uma interação mais fluida e dinâmica, facilitando o esclarecimento de dúvidas, a troca de ideias e o desenvolvimento de trabalhos em grupo.

- A realização do BIP, programa de formação de curta duração que combina atividades presenciais e online internacionais, em Gestão do Processo e Políticas Públicas, permitiu que estudantes e docentes participassem em atividades intensivas e colaborativas, sem a necessidade de uma mobilidade de longa duração.

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

9.1.1. Forças. (EN)

- Curriculum aligned with market demands and current industry trends. The cross-disciplinary approach to content broadens employability opportunities and equips students to work in various sectors.
- Teachers team is composed mainly of PhD holders and specialists. They maintain strong connections with the scientific community and the job market, actively participating in research centers and partnerships with public entities.
- Facilities and technological resources designed to meet students' needs. They provide a comfortable and productive study environment. The physical and virtual library (B-on) ensures students have the necessary resources for their academic development.
- The Project curricular unit (newly named "Business Simulation Project") offers students a unique and innovative learning experience. By using business simulation software, students immerse themselves in a real corporate environment, applying theoretical and practical knowledge.
- Active learning methodologies represent a pedagogical innovation, fostering deeper and more lasting learning. Students build their knowledge, developing skills and competencies beyond rote memorization.
- Participation in international mobility programs enables faculty to build collaborative networks with researchers, HEIs from various countries, and other entities. These networks are crucial for collaborative research projects, publishing articles in international journals, and participating in scientific events.
- The Erasmus program offered by the school has been an outstanding success among our students. This demonstrates the institution's strong commitment to providing students with mobility opportunities at other European HEIs, allowing them to gain international experience.
- The CE has agreements and protocols that strengthen relations with the public and private sectors, offering students practical experiences through internships. This immersion in the job market, combined with theoretical and practical classroom knowledge, prepares students for professional challenges and facilitates their entry into the workforce.
- The virtual platform, virtual.ipb.pt, plays a vital role in communication between faculty and students at CE. The platform enables smoother and more dynamic interactions, facilitating clarification of doubts, idea exchanges, and group work development.
- The implementation of the BIP program, a short-term training initiative combining in-person and international online activities in Process Management and Public Policy, allowed students and faculty to engage in intensive and collaborative activities without the need for long-term mobility.

9.1.2. Fraquezas. (PT)

- Concentração excessiva de empregos no setor público limita a diversificação profissional e a interação com outros setores.
- Desafio na consolidação do intercâmbio de estudantes ERASMUS+. Apesar do crescimento recente, o número de estudantes em programas de intercâmbio, especialmente incoming, é reduzido.
- Desafios na internacionalização do curso para além dos países PALOP.

9.1.2. Fraquezas. (EN)

- An excessive concentration of jobs in the public sector limits professional diversification and interaction with other sectors.
- Despite recent growth, there is a challenge in consolidating the Erasmus+ student exchange program, as the number of students participating in exchange programs, especially incoming students, is low.
- There are challenges in internationalizing the course beyond the PALOP countries.

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****9.1.3. Oportunidades. (PT)**

- *Evolução nas áreas de gestão e administração pública, explorando competências específicas e multidisciplinares em setores emergentes.*
- *Procura crescente por profissionais qualificados na área do CE, oferecendo diversas oportunidades de carreira.*
- *Aparecimento de novas tecnologias e a necessidade da modernização conduz a desafios, conduzindo o CE a adaptar-se a essas mudanças e oferecer novas unidades curriculares como Opção GAP.*
- *Interesse do setor público e privado em estabelecer parcerias com instituições de ensino superior, gerando novas oportunidades de investigação o que contribui para reforçar o papel da IES e do curso no desenvolvimento local e facilitar a inserção profissional dos estudantes.*
- *Interesse de instituições internacionais em estabelecer parcerias e acordos de cooperação técnico-científica, fomentando o intercâmbio de estudantes internacionais e fortalecendo a reputação do curso com o Duplo Diploma.*
- *Incentivo financeiro, no âmbito do PRR, para a atribuição de bolsas e prémios.*
- *Desenvolvimento dos living-labs como instrumentos que combinam o ensino, a investigação com base na prática, e a prática profissional em comunidades de aprendizagem e de inovação que envolvem todos os atores (estudantes, bolsheiros, investigadores, docentes, colaboradores e entidades externas).*
- *Implementação do Programa Professor/Investigador Visitante, oriundos de IES internacionais, com plano de colaboração letiva e de investigação.*
- *Sensibilidade das entidades externas (empresas, organizações e instituições locais e regionais) para a cooperação e participação no co-desenho de ofertas formativas.*
- *A STARS EU, projeto de criação de uma Universidade Europeia que o IPB integra, como parceria europeia privilegiada para os vários domínios de atividade: ensino, investigação, internacionalização, inovação, cooperação e extensão.*

9.1.3. Oportunidades. (EN)

- *Evolution in the fields of management and public administration, exploring specific and multidisciplinary competencies in emerging sectors.*
- *A growing demand for qualified professionals in the course area, offering diverse career opportunities.*
- *The emergence of new technologies and the need for modernization present challenges, leading the course to adapt to these changes and offer new curricular units as a GAP option.*
- *Interest from the public and private sectors in establishing partnerships with higher education institutions, generating new research opportunities that strengthen the school's and the course's role in local development, and facilitating students' professional integration.*
- *Interest from international institutions in establishing partnerships and technical-scientific cooperation agreements, fostering the exchange of international students, and strengthening the course's reputation with the Double Degree.*
- *Financial incentive, under the PRR framework, for awarding scholarships and prizes.*
- *Development of living labs as instruments that combine teaching, practice-based research, and professional practice within learning and innovation communities involving all stakeholders (students, scholarship holders, researchers, faculty, staff, and external entities).*
- *Implementation of the Visiting Professor/Researcher Program, involving academics from international higher education institutions (HEIs), with collaborative teaching and research plans.*
- *Awareness of external entities (companies, organizations, and local and regional institutions) regarding cooperation and participation in the co-design of educational offerings.*
- *STARS EU, a project for the creation of a European University in which IPB participates, serves as a privileged European partnership for various areas of activity: teaching, research, internationalization, innovation, cooperation, and outreach.*

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****9.1.4. Ameaças. (PT)**

- *Desafios com o despovoamento em regiões do interior e na fixação de estudantes e docentes, podendo dificultar a atração e retenção de estudantes e professores altamente qualificados.*
- *Condições de subfinanciamento do sistema de ensino português, obrigando numa captação adicional de receitas próprias no sentido de convergir com os meios funcionais preconizados.*
- *Dinamismo no setor empresarial regional pouco expressivo em comparação com outras regiões mais desenvolvidas do país, podendo limitar o desenvolvimento de iniciativas articuladas com o CE.*

9.1.4. Ameaças. (EN)

- *Challenges associated with depopulation in inland regions and the retention of students and faculty may hinder the attraction and retention of highly qualified students and professors.*
- *Underfunding the Portuguese education system requires additional revenue generation to converge with the recommended functional means.*
- *Dynamism in the regional business sector is not very significant compared to other more developed regions of the country, which may limit the development of initiatives coordinated with the SC.*

9.2. Proposta de ações de melhoria.**9.2.1. Ação de melhoria. (PT)**

- *Ação de melhoria 1: Aumento das interações com os profissionais do setor. As interações com os profissionais do setor público e do empresarial devem ainda ser em maior número. O fomento de projetos inovadores, de co-criação (ex. DEMOLA), workshops e seminários trans e multi disciplinares no âmbito das UC lecionadas, tende a provocar a interação dos estudantes com profissionais do setor, contribuindo para uma melhor preparação dos estudantes para os desafios reais da atividade profissional e para desenvolver projetos inovadores e gerar novas oportunidades de empreendedorismo e emprego.*
- *Ação de Melhoria 2: Programa de Tutoria e Apoio ao Estudo. Promover o programa Mentoring Academy do IPB entre os estudantes que apresentem mais dificuldades de aprendizagem, nomeadamente, as Tutorias de acompanhamento pedagógico, oferecendo sessões regulares de apoio ao estudo, com foco nas necessidades específicas de cada estudante; e incentivar a participação em grupos de estudo, nos quais os estudantes possam colaborar e trocar experiências. Incentivar a participação em programas de intercâmbio ERASMUS+ para que os estudantes possam participar de intercâmbio em países onde o inglês é a língua oficial.*
- *Ação de Melhoria 3: Consolidação do Intercâmbio de Estudantes. Implementar um plano estratégico para consolidar o programa de intercâmbio de estudantes, estabelecendo parcerias mais sólidas com instituições internacionais. Este plano deverá incluir a divulgação ativa das oportunidades de intercâmbio e a criação de incentivos para a participação, visando aumentar o número de estudantes em outgoing e incoming, destacando os benefícios e as oportunidades de crescimento pessoal e profissional.*
- *Ação de Melhoria 4: Internacionalização do Curso. Estabelecer parcerias com universidades de outros continentes. Esta ação visa expandir a rede de parcerias para além dos países PALOP, procurando acordos de cooperação com universidades de outros continentes com a condição de acordos de duplo diploma, aumentando a atratividade do CE.*

Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE em Funcionamento

9.2.1. Ação de melhoria. (EN)

- *Improvement Action 1: Increased interactions with industry professionals. Interactions with professionals from the public and private sectors should be further increased. Promoting innovative co-creation projects (e.g., DEMOLA), workshops, and transdisciplinary and multidisciplinary seminars within the scope of the taught curricular units tends to foster student interaction with industry professionals. This contributes to better-preparing students for the real challenges of professional activity, developing innovative projects, and generating new opportunities for entrepreneurship and employment.*

- *Improvement Action 2: Tutoring and Study Support Program. Promote IPB's Mentoring Academy program among students facing greater learning challenges, specifically through pedagogical tutoring. This includes offering regular study support sessions focused on each student's specific needs and encouraging participation in study groups where students can collaborate and share experiences. Additionally, it encourages participation in ERASMUS+ exchange programs, allowing students to study in countries where English is the official language.*

- *Improvement Action 3: Consolidation of Student Exchange Programs. Implement a strategic plan to strengthen the student exchange program by establishing more robust partnerships with international institutions. This plan should actively promote exchange opportunities and create incentives for participation, aiming to increase the number of outgoing and incoming students. It should highlight the benefits and opportunities for personal and professional growth offered by these programs.*

- *Improvement Action 4: Course Internationalization. Establish partnerships with universities from other continents. This initiative aims to expand the partnership network beyond PALOP countries, seeking cooperation agreements with universities from other continents that include dual-degree agreements, thereby enhancing the program's attractiveness.*

9.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da ação. (PT)

- *Prioridade da Ação de Melhoria 1 (Aumento das interações com empregadores): Alta. Tempo de Implementação: Início imediato, com foco nos resultados nos 2 próximos anos letivos.*

- *Prioridade da Ação de Melhoria 2 (Programa de Tutoria e Apoio ao Estudo): Alta. Tempo de Implementação: Início imediato, com foco nos resultados nos 2 próximos anos letivos.*

- *Prioridade da Ação de Melhoria 3 (Consolidação do Intercâmbio de Estudantes): Média. Tempo de Implementação: No próximo semestre, com foco nos resultados nos 2 próximos anos letivos.*

- *Prioridade da Ação de Melhoria 4 (Internacionalização do Curso): Média. Tempo de Implementação: No próximo semestre, com foco nos resultados nos 2 próximos anos letivos.*

9.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da ação. (EN)

- *Priority of Improvement Action 1 (Increasing interactions with industry professionals): High. Implementation timeline: Immediate start, focusing on results over the next 2 academic years.*

- *Priority of Improvement Action 2 (Tutorship and Study Support Program): High. Implementation timeline: Immediate start, focusing on results over the next 2 academic years.*

- *Priority of Improvement Action 3 (Consolidation of Student Exchange): Medium. Implementation timeline: Next semester, focusing on results over the next 2 academic years.*

- *Priority of Improvement Action 4 (Internationalization of the Course): Medium. Implementation timeline: Next semester, focusing on results over the next 2 academic years.*

**Apresentação do pedido | Avaliação/Acreditação de CE
em Funcionamento****9.2.3. Indicador(es) de implementação. (PT)**

Indicadores de Implementação da Ação de Melhoria 1 (Aumento das interações com empregadores):

- Número de empregadores a participar em atividades como seminários, workshops, aula aberta.
- Feedback dos estudantes em relação ao contacto estabelecido com empregadores.

Indicadores de Implementação da Ação de Melhoria 2 (Programa de Tutoria e Apoio ao Estudo):

- Sucesso académico dos estudantes do CE que frequentam o Programa de Tutoria e Apoio ao Estudo no âmbito do Mentory Academy.

Indicadores de Implementação da Ação de Melhoria 3 (Consolidação do Intercâmbio de Estudantes):

- Número de estudantes em programas de intercâmbio;

Indicadores de Implementação da Ação de Melhoria 4 (Internacionalização do Curso):

- Número de novas parcerias estabelecidas a partir de acordos de cooperação com universidades de outros continentes e de acordos de duplo diploma estabelecidos.
- Percepção dos estudantes sobre a qualidade do ensino, com foco na internacionalização do currículo e na experiência.

9.2.3. Indicador(es) de implementação. (EN)

Implementation Indicators for Improvement Action 1 (Increase in interactions with employers):

- Number of employers participating in activities such as seminars, workshops, open classes.
- Feedback from students regarding the contact established with employers.

Implementation Indicators for Improvement Action 2 (Tutoring and Study Support Program):

- Academic success of CE students participating in the Tutoring and Study Support Program under the Mentoring Academy.

Implementation Indicators for Improvement Action 3 (Consolidation of Student Exchange Programs):

- Number of students in exchange programs.

Indicators of Implementation of Improvement Action 4 (Course Internationalization):

- Number of new partnerships established through cooperation agreements with universities on other continents and double degree agreements established.
- Students' perception of the quality of teaching, with a focus on the internationalization of the curriculum and experience.